

УТВЕРЖДАЮ

ИП Игохин Сергей Васильевич

_____ Игохин С.В.

«___» _____ 201_г.

введено приказом №___ от «___» _____ 201_

ПОЛОЖЕНИЕ

по работе с информацией, составляющей коммерческую тайну

ИП Игохин Сергей Васильевич

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и учредительных документов организации. Она предусматривает административные и экономические механизмы по защиты коммерческой тайны организации с целью предотвращения нанесения возможного экономического и морального ущерба организации со стороны юридических и физических лиц, вызванного их неправомерными или не осторожными действиями путем безвозмездного присвоения чужой информации или разглашения коммерческой тайны. Под коммерческой тайной организации понимаются не являющиеся государственными секретами сведения, связанные с предоставлением организацией услуг, технологической информацией, управлением, финансами и другой деятельностью организации, разглашение (передача, утечка) которых может нанести ущерб ее интересам.

1.2. Целью Настоящего Положения является организация мероприятий по недопущению распространения среди третьих лиц информации, составляющей коммерческую тайну ИП Игохин С.В. (в дальнейшем – ИП) , независимо от вида носителя, на котором она зафиксирована.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

2.1. Под коммерческой тайной понимается информация о деятельности ИП, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам и разглашение которой среди неограниченного круга лиц может отрицательно сказаться на эффективности деятельности организации.

2.2. Коммерческой тайной ИП . является следующая информация:

- сведения о заработной плате работников;

- информация о банковских счетах ИП и проводимых финансовых операциях;
- сведения о кредиторской задолженности ИП, в том числе о размерах и условиях полученных кредитов и займов;
- плановые и фактические показатели финансово-хозяйственной деятельности;
- бухгалтерская, налоговая и управленческая отчетность;
- сведения о предполагаемых закупках, о полученных заказах и об объемах взаимных поставок по долгосрочным договорам; содержание торговых соглашений, которые по договоренности сторон считаются конфиденциальными;
- сведения о подготовке и результатах служебных совещаний;
- сведения об организации защиты коммерческой тайны, о системе охраны в ИП;
- о коммерческой тайне, переданной партнерам (полученной от партнеров) на доверительной основе или по договорам;
- состояние компьютерного и программного обеспечения ИП
- направления и объемы инвестиций, планы развития организации;
- сведения о заключенных или планируемых сделках;
- данные о поставщиках и клиентах ИП
- обзоры рынка, маркетинговые исследования;
- содержание переговоров по заключению сделок;
- механизм ценообразования (прямые издержки, накладные расходы, нормы прибыли);

2.3. Не является коммерческой тайной:

- сведения, содержащиеся в учредительных документах ИП
- документах, подтверждающих факт внесения записей о юридическом лице в соответствующие государственные реестры;
- лицензии, патенты и другие документы, дающие право заниматься лицензируемыми видами деятельности;
- сведения о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

- о численности, о составе работников, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- другие сведения, обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа к которым установлена иными федеральными законами.

3. НОСИТЕЛИ КОММЕРЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Носителями коммерческой тайны являются следующие документы:

- заключенные ИП договоры и иные сделки;
- проекты договоров и иных сделок;
- аналитические записки руководителей подразделений о деятельности возглавляемых ими подразделений;
- Расчеты, справки и иные документы бухгалтерии ИП о калькуляции издержек производства, структуре цен на продукцию, товары (работы, услуги), а также об уровне прибыли организации.

3.2. Носителями коммерческой тайны являются также следующие работники ИП:

- директор, главный бухгалтер, руководители подразделений, которые в порядке исполнения трудовых обязанностей организуют либо непосредственно создают носители коммерческой тайны;
- Специалисты ИП, которые в порядке исполнения трудовых обязанностей создают носители коммерческой тайны;
- иные работники ИП, которые в порядке исполнения трудовых обязанностей осуществляют технические и организационные функции по созданию носителей коммерческой тайны (коммерческий директор, директор по маркетингу, маркетолог, менеджер по персоналу, смм - менеджер и др.).

4. ПОРЯДОК ДОПУСКА К ДОКУМЕНТАМ – НОСИТЕЛЯМ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

4.1. К документальным носителям коммерческой тайны имеют свободный (несанкционированный) доступ следующие работники ИП: генеральный директор, главный бухгалтер, руководители подразделений (к документальным носителям, подготовленным работниками этого подразделения);

4.2. Работники подразделений имеют доступ к документальным носителям коммерческой тайны с разрешения руководителей соответствующих подразделений

4.3. Все иные лица допускаются к документальным носителям информации только с письменного разрешения генерального директора

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ-НОСИТЕЛЯМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

5.1. Работники ИП, допущенные к документальным носителям коммерческой тайны (документам) обязаны:

- хранить документы отдельно от других документов;
- обеспечить невозможность несанкционированного доступа к документам;
- предоставлять документы иным лицам только в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

5.2. Работники, допущенные к документальным носителям коммерческой тайны, обязаны незамедлительно сообщить генеральному директору о пропаже этих документов, а также о несанкционированном доступе лиц к документам или попытке такого доступа.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ НОСИТЕЛЯМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

6.1. Работники ИП, указанные в п. 3.2. настоящего Положения, обязаны не разглашать коммерческую тайну в какой бы то ни было форме (письменной или устной).

6.2. Разглашение коммерческой тайны работниками возможно только по распоряжению генерального директора

7. ОХРАНА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ

7.1. В целях охраны конфиденциальности информации работодатель обязан:

- до подписания трудового договора ознакомить работника, доступ которого к информации, составляющей коммерческую тайну необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, с перечнем информации, составляющей коммерческую тайну, обладателями которой являются и его контрагенты, настоящим Положением, установленным режимом коммерческой тайны и мерами ответственности за его нарушение, о чем должна быть сделана запись в трудовом договоре и подписана работником;
- создать работнику необходимые условия для соблюдения им установленного работодателем режима коммерческой тайны.

7.2. Доступ работника к информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется с его согласия, если это не предусмотрено его трудовыми обязанностями.

7.3. В целях охраны конфиденциальности информации работник обязан:

- выполнять установленный работодателем режим коммерческой тайны;
- не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой является ИП и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях;
- не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой являются ИП и его контрагенты, после прекращения трудового договора в течение трех лет;
- возместить причиненный ИП ущерб, если работник виновен в разглашении информации, составляющей коммерческую тайну, ставшей ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- передать работодателю при прекращении или расторжении трудового договора имеющиеся в пользовании работника материальные носители информации, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну.

7.4. ИП вправе потребовать возмещения причиненных убытков лицом, прекратившим с ним трудовые отношения, в случае, если это лицо виновно в разглашении информации, составляющей коммерческую тайну, доступ к которой это лицо получило в связи с исполнением им трудовых обязанностей, если разглашение такой информации последовало в течение срока, установленного в соответствии с п.7.3. настоящего Положения.

7.5. Причиненные ущерб либо убытки не возмещаются работником или прекратившим трудовые отношения лицом, если разглашение информации, составляющей коммерческую тайну, явилось следствием непреодолимой силы, крайней необходимости или неисполнения работодателем обязанности по обеспечению режима коммерческой тайны.

7.6. Работник имеет право обжаловать в судебном порядке незаконное установление режима коммерческой тайны в отношении информации, к которой он получил доступ в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

8.1. Работник, который в связи с исполнением трудовых обязанностей получил доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, в случае умышленного или неосторожного разглашения этой информации при отсутствии в действиях такого работника состава преступления несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ: замечание; выговор; увольнение;

8.2. Работники ИП, несанкционированно разгласившие коммерческую тайну, кроме того, обязаны возместить причиненные ИП убытки.

Приложение № 1 к Положению о коммерческой тайне

**ПЕРЕЧЕНЬ
сведений, составляющих коммерческую тайну ИП Игохин Сергей
Васильевич**

№ п/п	Состав сведений
В сфере финансов, хозяйственной деятельности и управленческого учета	
1	Данные бухгалтерского (в частности, содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности), налогового и управленческого учета;
2	Плановые и фактические показатели финансово-хозяйственной деятельности;
3	Сведения о личных доходах каждого работника;
4	Сведения о состоянии банковских счетов и проводимых финансовых операциях;
5	Сведения о рентабельности производства;
6	Сведения о долговых обязательствах ИП, в том числе о размерах и условиях полученных кредитов и займов;
7	Механизм ценообразования (прямые издержки, накладные расходы, норма прибыли);
8	Сведения об эффективности импорта и экспорта (в т. ч. расчеты экспортной и импортной стоимости товаров, работ, услуг);
9	Сведения об участии ИП в уставных капиталах других организаций;
В сфере рыночных взаимоотношений	
10	Оригинальные методы маркетинговых исследований;
11	Результаты изучения рынка, оценка состояния и перспектив развития рыночной конъюнктуры;
12	Сведения о рыночной стратегии фирмы и об оригинальных методах продвижения товаров;
13	Сведения о предполагаемых закупках, о полученных заказах и об объемах взаимных поставок по долгосрочным договорам;
14	Сведения о предприятии как о торговом партнере;
15	Данные обо всех контрагентах, деловых партнерах и конкурентах ИП, которые не содержатся в открытых источниках;
16	Содержание торговых соглашений, которые по договоренности сторон считаются конфиденциальными, как целиком, так и в отдельной части;
17	Сведения о подготовке к торгам, аукционам и об их результатах;
В сфере управления предприятием	

18	Сведения о механизме подготовки, принятии и исполнении управленческих решений;
19	Сведения о проведении, повестках дня и результатах служебных совещаний
20	Сведения о подготовке и результатах переговоров с деловыми партнерами предприятия;
В сфере производственной деятельности	
21	Персональные данные клиентов - физических лиц в составе и объеме, определенном Федеральным законом «О персональных данных»;
22	Информация об учредителях/собственнике, включая персональные данные, размер доли, номинальная стоимость доли, место жительства, дата рождения, сведения о обременении доли третьими лицами, размер прибыли подлежащей распределению между участниками по итогам финансового года и др. сведения, как систематизированные так и хранящиеся отдельно, независимо от видов носителя информации;;
23	Сведения о контрагентах (физических и юридических лицах), включая условия договоров с ними, размеры, сроки и порядок оплаты, вид, характер и особенности договорных отношений, условия, сроки и порядок исполнения обязательств, даты начала и окончания сроков действия договоров, все указанные ими контактные телефоны, адреса мест жительства, реквизиты мест работы и др. сведения, как систематизированные так и хранящиеся отдельно, независимо от видов носителя информации;
24	Сведения, содержащиеся в автоматизированных информационных системах ИП, а также в выгрузках из них, независимо от носителя информации, содержащем выгрузку, за исключением сведений, отнесенных к общедоступным в соответствии с действующим законодательством;
В научно-технической деятельности	
25	Сведения о целях, задачах и программах перспективных исследований;
26	Материалы о незарегистрированных открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях;
27	Конструкционные характеристики создаваемых изделий и параметры разрабатываемых технологических процессов (габариты, компоненты, режимы обработки и т. п.);
В сфере управления персоналом	
28	Персональные данные работников ИП в составе и объеме, определенном Федеральным законом «О персональных данных» и Трудовым кодексом Российской Федерации;
29	Сведения о системах мотивации и демотивации персонала;
30	Сведения о методах подбора и адаптации персонала;
В сфере обеспечения безопасности и защиты бизнеса	
31	Сведения о затратах на физическую и техническую охрану;
32	Сведения о применяемых методах технической защиты объектов и систем контроля доступа;
33	Сведения о существующих, разрабатываемых и перспективных средствах защиты информации;
34	Сведения о криптографических ключах, используемых для защиты информации в автоматизированной системе;
35	Сведения, раскрывающие систему, средства и методы защиты информации, в том числе криптографические;
36	Сведения об организации защиты коммерческой тайны, об охранной системе ИП, о коммерческой тайне, переданной партнерам (полученной от партнеров)

	на доверительной основе или по договорам;
37	Состояние программного и компьютерного обеспечения ИП;
38	Содержание заданий на командировку (если командировки носят конфиденциальный характер).

С Перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну ИП Игохин С.В.

ОЗНАКОМЛЕН:

« _____ » _____ 20_ г.

(_____)
