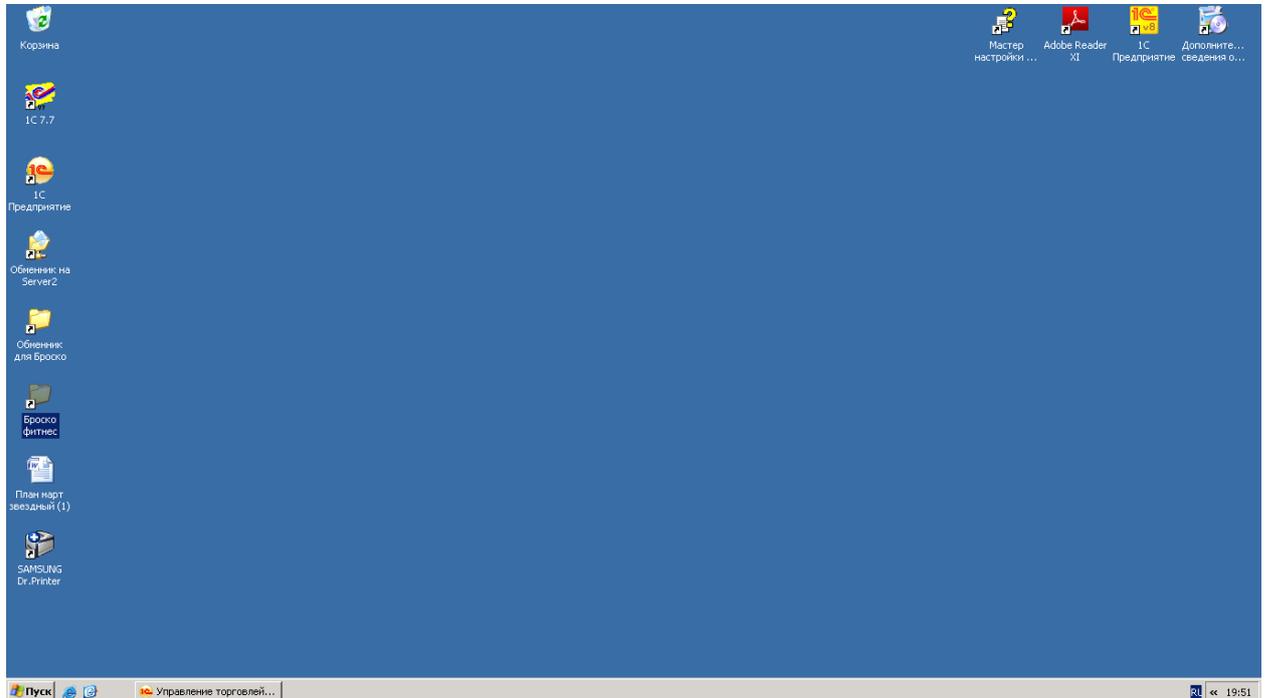


- 1. Заполнение понедельного, КПЭ, результатов (з/п)**
- 2. Как заполнить таблицу**
- 3. Как вносить задачи в чек-лист**
- 4. Как составить авансовый отчет (АО)**
- 5. Как выписать заявку на расходование денежных средств**
- 6. Как выписать распоряжение**
- 7. Как провести расходный кассовый ордер (РКО)**

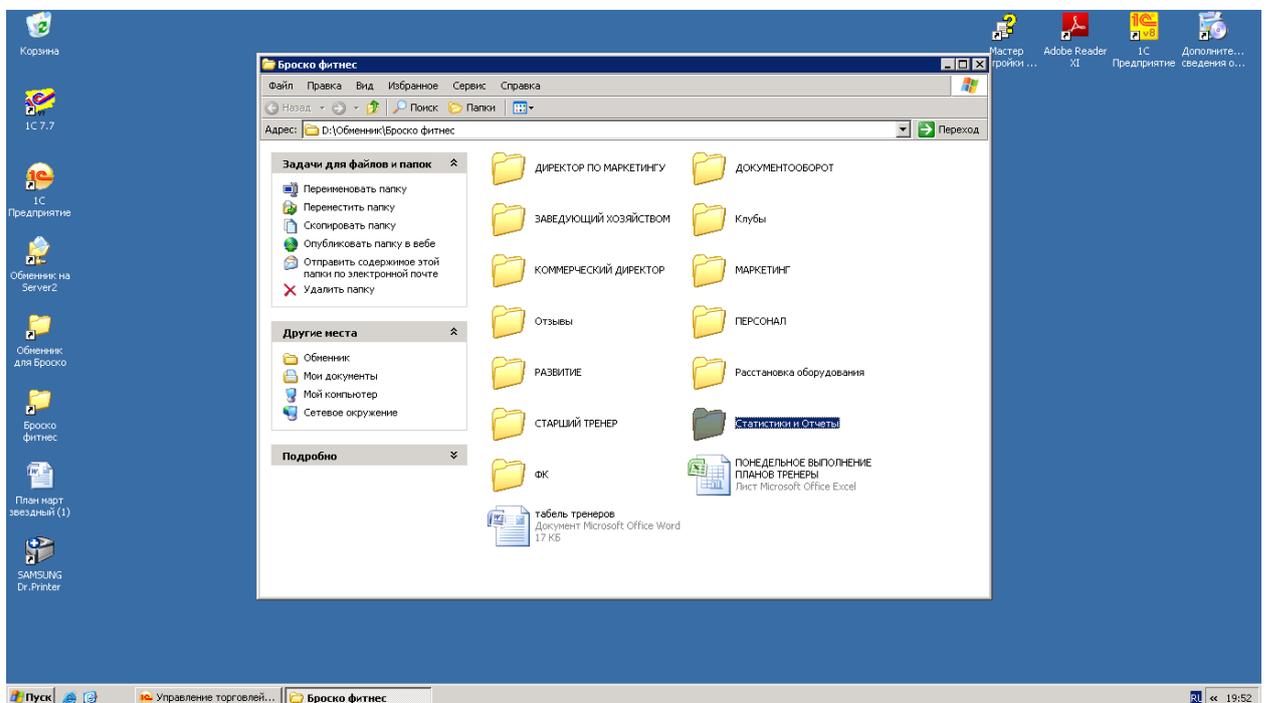
## Заполнение понедельного, КПЭ, результатов (з/п)

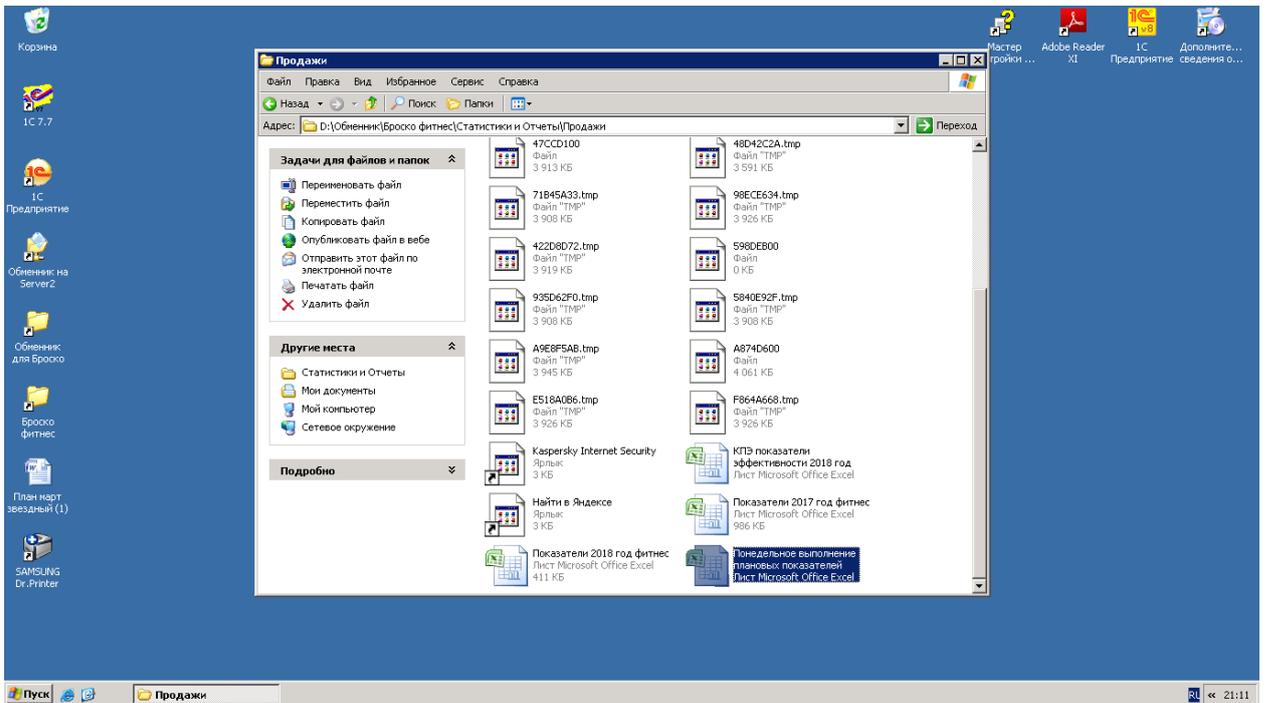
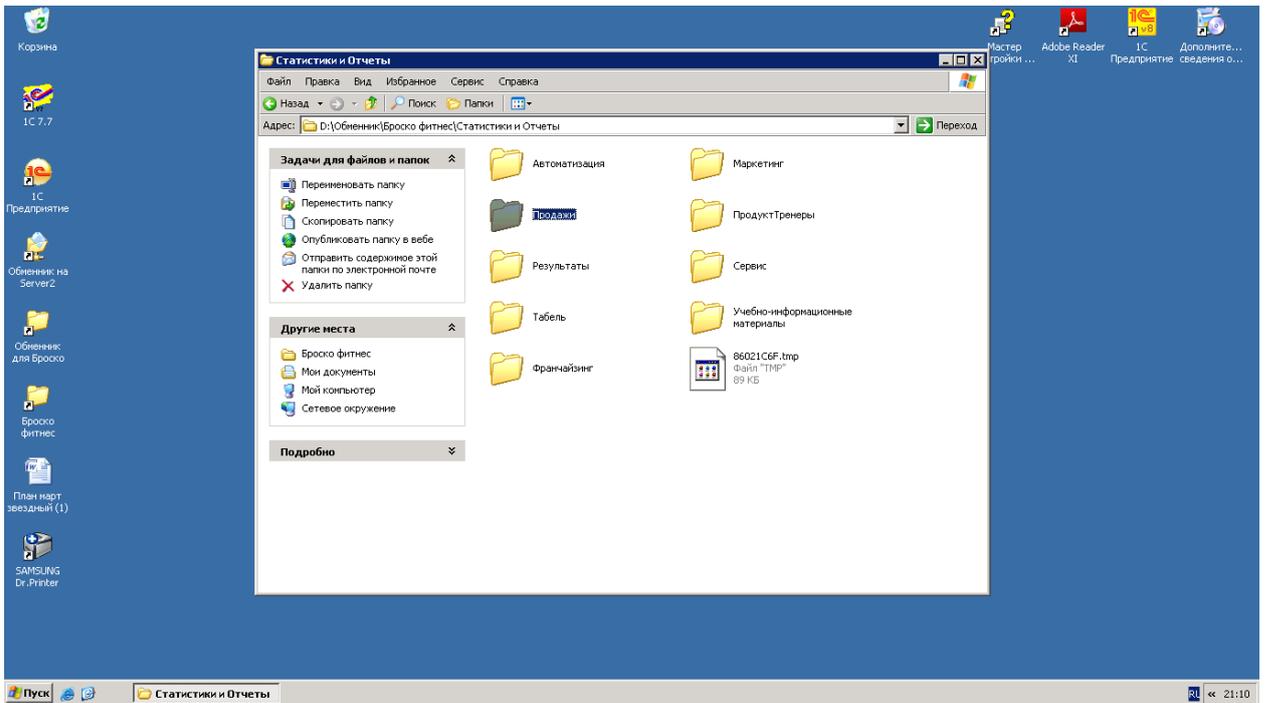
### Понедельное:

Заходим в обменник, который находится на рабочем столе



Далее следуем инструкции





В таблице указан клуб, текущий месяц, ФИО управляющего, плановые показатели по месячному плану, коэффициенту продлений.

Далее месячный план делится в % соотношении по согласованию с руководством на 4 недели. Например, 25/25/25/25 как представлено ниже.

И затем по окончанию каждой недели пишется фактическая выручка (см.ниже)

клуб	период	ФИО	показатель	общий пл:	план 1 не	факт 1 не	% выпол	план 2 не	факт 2 не	% выпол 2	план 3 не	факт 3 нед	% выпол	план 4 не	факт 4 нед	%
150	звездный август	Нагоркина	выполн.плана еженед прод клуба	674473	168618,25		0,00%	168618,25		0,00%	168618,25		0,00%	168618,25		
151	звездный август	Нагоркина	коэф.продлений абонемент	47%			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			
152	звездный август	Нагоркина	взыскания	1			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			
153	мижк август	Кравченко	выполн.плана еженед прод клуба	670841	167710,25		0,00%	167710,25		0,00%	167710,25		0,00%	167710,25		
154	мижк август	Кравченко	коэф.продлений абонемент	47%			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			
155	мижк август	Кравченко	взыскания	1			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			
156	ульянова август	Нагоркина	выполн.плана еженед прод клуба	670094	167523,50		0,00%	167523,50		0,00%	167523,50		0,00%	167523,50		
157	ульянова август	Нагоркина	коэф.продлений абонемент	47%			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			
158	ульянова август	Нагоркина	взыскания	1			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			
159	победа август	Борисова	выполн.плана еженед прод клуба	500000												
160	победа август	Борисова	коэф.продлений абонемент	45%			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			
161	победа август	Борисова	взыскания	1			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			
162	чалова август	Борисова	выполн.плана еженед прод клуба	648917			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			
163	чалова август	Борисова	коэф.продлений абонемент	47%			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			
164	чалова август	Борисова	взыскания	1			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			
165	кицкий август	Клименко	выполн.плана еженед прод клуба	53663			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			
166	кицкий август	Клименко	коэф.продлений абонемент	47%			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			
167	кицкий август	Клименко	взыскания	1			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			
168	новая август	Кравченко	выполн.плана еженед прод клуба	636243	159060,75		0,00%	159060,75		0,00%	159060,75		0,00%	159060,75		
169	новая август	Кравченко	коэф.продлений абонемент	47%			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			
170	новая август	Кравченко	взыскания	1			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			

клуб	период	ФИО	показатель	общий пл:	план 1 не	факт 1 не	% выпол	план 2 не	факт 2 не	% выпол 2	план 3 не	факт 3 нед	% выпол	план 4 не	факт 4 нед	%
150	звездный август	Нагоркина	выполн.плана еженед прод клуба	674473	168618,25	168650,00	100,02%	168618,25	169580,00	100,57%	168618,25		0,00%	168618,25		
151	звездный август	Нагоркина	коэф.продлений абонемент	47%		29,79%	14%		47%	25%		53,19%	47%		0,00%	47%
152	звездный август	Нагоркина	взыскания	1			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			
153	мижк август	Кравченко	выполн.плана еженед прод клуба	670841	167710,25		0,00%	167710,25		0,00%	167710,25		0,00%	167710,25		
154	мижк август	Кравченко	коэф.продлений абонемент	47%			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			
155	мижк август	Кравченко	взыскания	1			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			
156	ульянова август	Нагоркина	выполн.плана еженед прод клуба	670094	167523,50		0,00%	167523,50		0,00%	167523,50		0,00%	167523,50		
157	ульянова август	Нагоркина	коэф.продлений абонемент	47%			0,00%	47%		0,00%	47%		0,00%	47%		47%
158	ульянова август	Нагоркина	взыскания	1			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			
159	победа август	Борисова	выполн.плана еженед прод клуба	479000	119750,00		0,00%	119750,00		0,00%	119750,00		0,00%	119750,00		
160	победа август	Борисова	коэф.продлений абонемент	45%			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			
161	победа август	Борисова	взыскания	1			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			
162	чалова август	Борисова	выполн.плана еженед прод клуба	616000	154000,00		0,00%	154000,00		0,00%	154000,00		0,00%	154000,00		
163	чалова август	Борисова	коэф.продлений абонемент	47%			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			
164	чалова август	Борисова	взыскания	1			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			
165	кицкий август	Клименко	выполн.плана еженед прод клуба	53663			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			
166	кицкий август	Клименко	коэф.продлений абонемент	47%			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			
167	кицкий август	Клименко	взыскания	1			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			
168	новая август	Кравченко	выполн.плана еженед прод клуба	636243	159060,75		0,00%	159060,75		0,00%	159060,75		0,00%	159060,75		
169	новая август	Кравченко	коэф.продлений абонемент	47%			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			
170	новая август	Кравченко	взыскания	1			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			

Затем переходим во вкладку «администратор»

Здесь также проставлены плановые показатели по товарам на месяц в % соотношении, как и общий план, т.е. 25/25/25/25, которые необходимо заполнять в конце каждой недели.

период	ФИО	показатель	общий пл	1 неделя			2 неделя			3 неделя			4 неделя			план
				план 1 нед	факт 1неде	% выпо	план 2нед	факт 2нед	% выпо	план 3н	факт 3н	% выпо	план 4не	факт 4нед	% выпо	
август	Буева Е	выполн плана продаж личн. Нед	335420,5	83855,13		0,00%	83855,13		0,00%	83855,13		0,00%	83855,13		0,00%	33
август	Буева Е	выполн плана общий	670841	167710,25		0,00%	167710,25		0,00%	167710,3		0,00%	167710,25		0,00%	62
август	Буева Е	высказаня				#ДЕЛ/0!	0,00		#ДЕЛ/0!	0		#ДЕЛ/0!	0,00		#ДЕЛ/0!	
август	Рейс Л	выполн плана продаж личн. Нед	335420,5			0,00%	83855,13		0,00%	83855,13		0,00%	83855,13		0,00%	25
август	Рейс Л	выполн плана общий	670841			0,00%	167710,25		0,00%	167710,3		0,00%	167710,25		0,00%	50
август	Рейс Л	высказаня				#ДЕЛ/0!	0		#ДЕЛ/0!	0		#ДЕЛ/0!	0		#ДЕЛ/0!	
август	Погонич Е	выполн плана продаж личн. Нед	40000	10000,00		0,00%	10000,00		0,00%	10000,00		0,00%	10000,00		0,00%	4
август	Погонич Е	выполн плана общий	674473	168618,25		0,00%	168618,25		0,00%	168618,3		0,00%	168618,25		0,00%	62
август	Погонич Е	высказаня				#ДЕЛ/0!	0		#ДЕЛ/0!	0		#ДЕЛ/0!	0		#ДЕЛ/0!	
август	Самсонкина Е	выполн плана продаж личн. Нед	40000	10000,00		0,00%	12000,00		0,00%	8000,00		0,00%	12000,00		0,00%	4
август	Самсонкина Е	выполн плана общий	674473	168618,25		0,00%	168618,25		0,00%	168618,3		0,00%	168618,25		0,00%	62
август	Самсонкина Е	высказаня				#ДЕЛ/0!	0		#ДЕЛ/0!	0		#ДЕЛ/0!	0		#ДЕЛ/0!	
август	Ефременко А	выполн плана продаж личн. Нед	40000	10000,00		0,00%	10000,00		0,00%	10000,00		0,00%	10000,00		0,00%	4
август	Ефременко А	выполн плана общий	670094	167523,5		0,00%	167523,5		0,00%	167523,5		0,00%	167523,5		0,00%	62
август	Ефременко А	высказаня				#ДЕЛ/0!	0		#ДЕЛ/0!	0		#ДЕЛ/0!	0		#ДЕЛ/0!	
август	Прохорова Ю	выполн плана продаж личн. Нед	40000	10000,00		0,00%	10000,00		0,00%	10000,00		0,00%	10000,00		0,00%	4
август	Прохорова Ю	выполн плана общий	670094	167523,5		0,00%	167523,5		0,00%	167523,5		0,00%	167523,5		0,00%	62
август	Прохорова Ю	высказаня				#ДЕЛ/0!	0		#ДЕЛ/0!	0		#ДЕЛ/0!	0		#ДЕЛ/0!	
август	Вороноква Елен	выполн плана продаж личн. Нед				#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!	
август	Вороноква Елен	выполн плана общий				#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!	
август	Вороноква Елен	высказаня				#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!	
август	Кузнецова А	выполн плана продаж личн. Нед	239500	59875,00		0,00%	59875,00		0,00%	59875,00		0,00%	59875,00		0,00%	23
август	Кузнецова А	выполн плана общий	479000	119750		0,00%	119750		0,00%	119750		0,00%	119750		0,00%	47
август	Кузнецова А	высказаня				#ДЕЛ/0!	0		#ДЕЛ/0!	0		#ДЕЛ/0!	0		#ДЕЛ/0!	

И потом переходим во вкладку «фитнес-консультант»

Здесь стоит плановый показатель в кол-ве клиентов, которых необходимо в общей сложности продлить за текущий месяц и каждую неделю необходимо заполнять факт (кол-во) продлившихся

период	ФИО	показатель	общий план	1 неделя			2 неделя			3 неделя			4 неделя			Итого		
				план 1 нед	факт 1 нед	% выпо	план 2 нед	факт 2 нед	% выпо	план 3 нед	факт 3 нед	% выпо	план 4 нед	факт 4 нед	% выпо	план	факт	% выпо
август	Кравченко Ольга	выполн плана прод.услуг питания		0,00		#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!									
август	Кравченко Ольга	коэф.продлений абоне	53	53		51,40%	53		0,00%	53		0,00%	53		0,00%	49	0	0,00%
август	Кравченко Ольга	высказаня				#ДЕЛ/0!	0		#ДЕЛ/0!	0		#ДЕЛ/0!	0		#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!
август	Гущина Анастасия	выполн плана прод.услуг питания		0,00		#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!									
август	Гущина Анастасия	коэф.продлений абоне		0		#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!									
август	Гущина Анастасия	высказаня		0		#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!									
август	Пономарева Оль	выполн плана прод.услуг питания		0,00		#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!									
август	Пономарева Оль	коэф.продлений абоне	43	43		0,00%	43		0,00%	43		0,00%	43		0,00%	43	0	0,00%
август	Пономарева Оль	высказаня				#ДЕЛ/0!	0		#ДЕЛ/0!	0		#ДЕЛ/0!	0		#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!
август	Федулова Евгения	выполн плана прод.услуг питания		0,00		#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!									
август	Федулова Евгения	коэф.продлений абоне		0		#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!									
август	Федулова Евгения	высказаня				#ДЕЛ/0!	0		#ДЕЛ/0!	0		#ДЕЛ/0!	0		#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!
август	Колышнина К	выполн плана прод.услуг питания		0,00		#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!									
август	Колышнина К	коэф.продлений абоне		55		0,00%	55		0,00%	55		0,00%	55		0,00%	55	0	0,00%
август	Колышнина К	высказаня		0		#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!									
август	Студенова А.	выполн плана прод.услуг питания		0,00		#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!									
август	Студенова А.	коэф.продлений абоне		55		0,00%	55		0,00%	55		0,00%	55		0,00%	55	0	0,00%
август	Студенова А.	высказаня		0		#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!									
август	Латыпова Инна	выполн плана прод.услуг питания		0,00		#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!									
август	Латыпова Инна	коэф.продлений абоне		0		#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!									
август	Латыпова Инна	высказаня		0		#ДЕЛ/0!	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!									

# КПЭ – Ключевые Показатели Эффективности

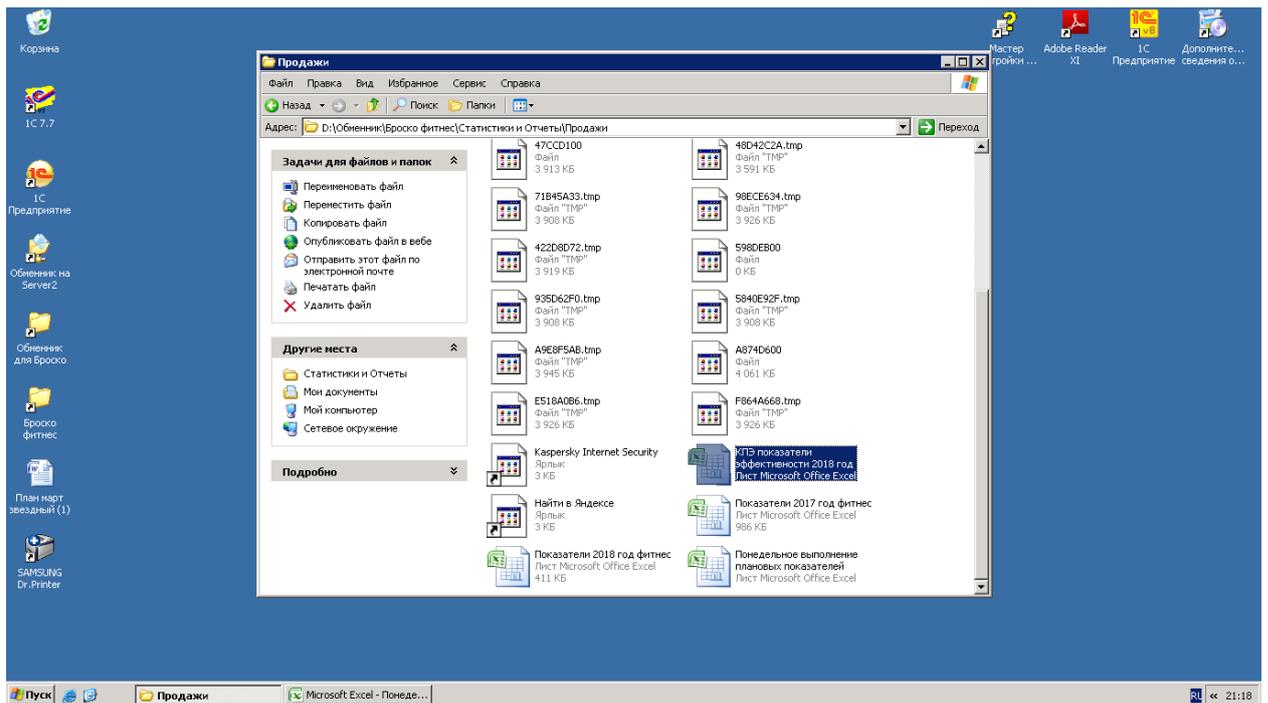


Таблица немного схожа с понедельным, т.е. проставлены плановые показатели по выручке за месяц, по товарам, коэффициенту продлений, конверсии заявка-гость, кол-ве активных клиентов, но заполняется она уже по итогу месяца и напротив каждого показателя автоматически проставляется «оценка» сотруднику. Исходя из этих оценок, руководством просчитывается эффективность каждого сотрудника.

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled 'КПЭ показатели эффективности 2018 год - Microsoft Excel'. The spreadsheet is organized into sections for different employees. The first section is for 'Нагорная Э. Эвандный' (rows 16-30), and the second is for 'Нагорная Э. Ульянов' (rows 31-45). Each section includes a 'ПОНАКАТЕЛИ' (KPIs) section and an 'ОСНОВНЫЕ СТАТИСТИКИ КПЭ' (Main KPI Statistics) section. The KPIs section includes columns for 'ГРЕЙД', 'ДОЛЯ', 'МЕСЯЦ', 'КВАРТАЛ', 'ГОД', 'нормативы', 'план', 'факт', 'выполн', 'оценка', 'план', 'факт', 'выполн', 'оценка', 'план', 'факт', 'выполн', 'оценка', 'план', 'факт', 'выполн', 'оценка', 'план', 'факт', 'выполн', 'оценка'. The 'ОСНОВНЫЕ СТАТИСТИКИ КПЭ' section includes columns for '1 выполн. плана еженед. прод. клуба', '2 каф. продлений абонемент', '3 шваскания', '4 выполн. плана по актив. клиент', '5 каф. конвер. гостя/клиент', '6 каф. рейтинг сервиса', and '7 знание стандартов и учебн. мат'. The data is color-coded, with green indicating positive performance and red indicating negative performance.

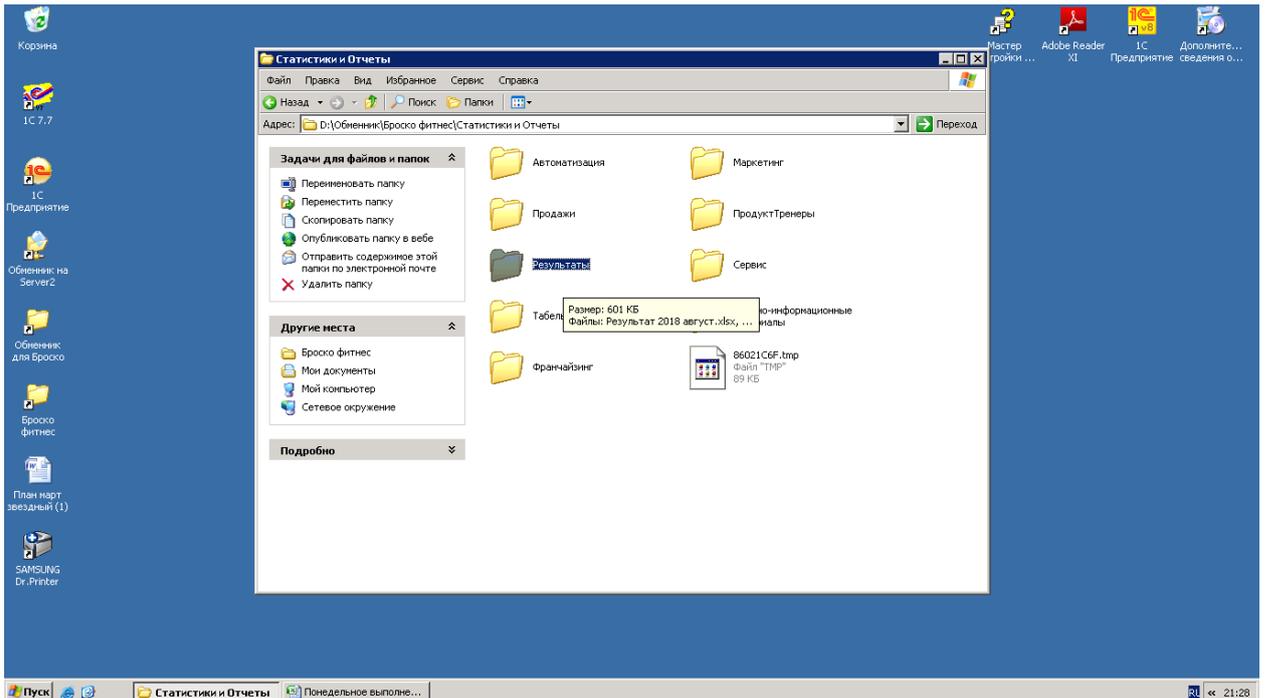


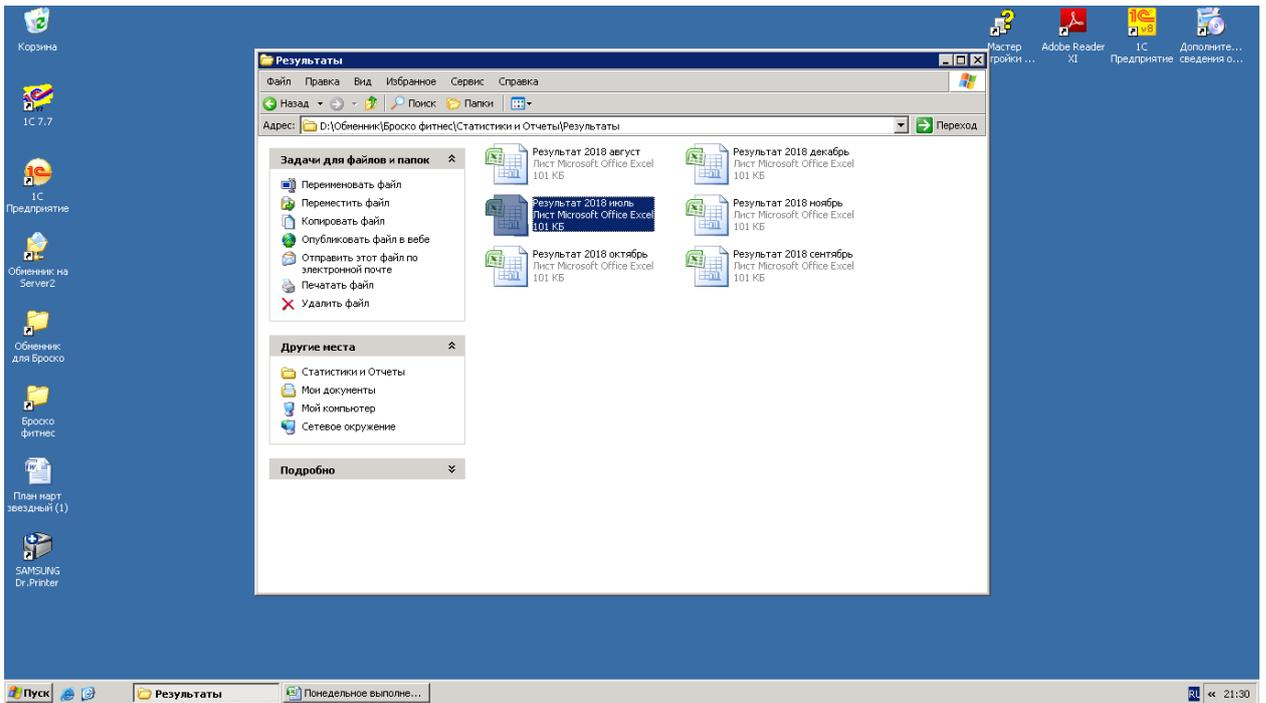
КПЭ показатели эффективности 2018 год - Microsoft Excel

Предупреждение системы безопасности: Автоматическое обновление ссылок отключено

Кравченко Ольга							январь				февраль				март					
№	ПОКАЗАТЕЛИ	ГРЕЙД	ДОЛЯ	МЕСЯЦ	КВАРТАЛ	ГОД	норматив	план	факт	%выполн	оценка	план	факт	%выполн	оценка	план	факт	%выполн	оценка	план
ФИТНЕС КОНСУЛЬТАНТ ( ЦКП. Все новые клиенты получили первичную консультацию)																				
ОСНОВНЫЕ СТАТИСТИКИ КПЭ																				
1	выполн плана прод.услуг питания						10	30000	1890,00	6,3%	0,0	30000	0,00	0,0%	0,0	0	0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	
2	выполн плана по кол-ву продлений						70%	55%	37,86%	68,8%	0,0	52%	53,84%	103,5%	5,0	44,0	48,0	109,1%	6,0	
6	взыскания						2	2	0,00	2,00	7,0	2	0,00	2,00	7,0	2	0,00	2,00	7,0	
ПОДСТАТИСТИКИ КПЭ																				
3	фото на стенде свеоер						100%	100%	100,0%	100,0%	4,0	100%	100,0%	100,0%	4,0	100,0%	100,0%	100,0%	4,0	
4	знание стандартов и учебн.мат						4,5	4,5	100,0%	4,0	4,5	100,0%	0,0%	0,0				#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	
ИТОГО											3,4				3,6				#ДЕЛ/0!	
Реж.Люба																				
ПОКАЗАТЕЛИ																				
ФИТНЕС КОНСУЛЬТАНТ ( ЦКП. Все новые клиенты получили первичную консультацию)																				
ОСНОВНЫЕ СТАТИСТИКИ КПЭ																				
1	выполн плана прод.услуг питания						10	30000		0,0%	0,0	30000	0,0%	0,0	0	0,00	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!		
2	выполн плана по кол-ву продлений						70%	55%	59,20%	107,6%	6,0	52%	67,40%	129,6%	7,0	57,0	45,0	78,9%	3,0	
6	взыскания						2	2	0	2,00	7,0	2	0	2,00	7,0	2	0,00	2,00	7,0	
ПОДСТАТИСТИКИ КПЭ																				
3	фото на стенде свеоер						100%	100%	100,0%	100,0%	4,0	100%	100,0%	100,0%	4,0			#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	
4	знание стандартов и учебн.мат						4,5	4,5	0,0%	0,0	4,5	100%	0,0%	0,0				#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	
ИТОГО											3,4				3,6				#ДЕЛ/0!	

## Результаты





Открылись «результаты»

В графе «план общий/личный» проставляем все плановые показатели.

В графе «факт общий/личный» проставляем фактическое выполнение по этим показателям.

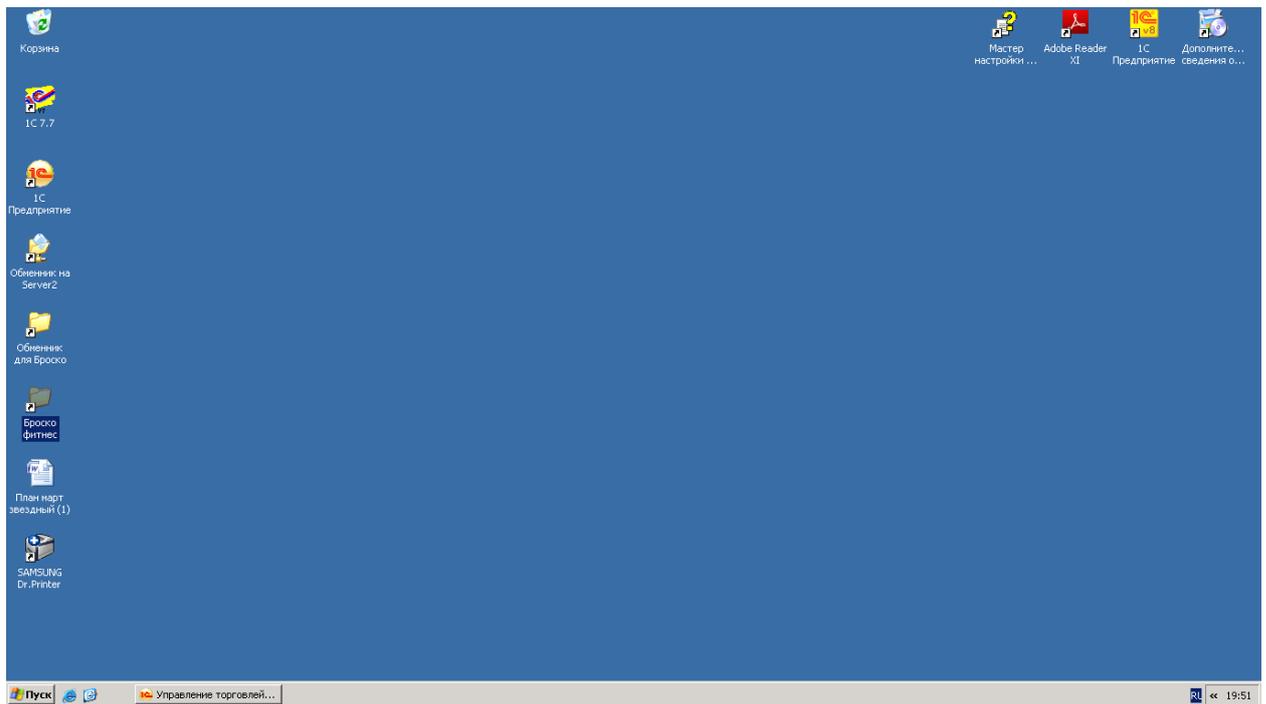
Далее ставим недельные планы, исходя из % соотношения и фактическое выполнение по каждой неделе (информацию можно взять из понедельного)

		июль															
		1-я неделя				2-я неделя				3-я неделя				4-я неделя			
		план	факт	%вып	статус	план	факт	%вып	план	факт	%вып	план	факт	%вып	план	факт	
0	выручка общая без во звр/кред	667000	704359	105,6	выполн	166750	166762	100,0	166750	190364	114,2	166750	167390	100,4	166750	1	
1	выручка общая с во звр и кред	667000	704359	105,6	выполн	166750	166762	100,0	166750	190364	114,2	166750	167390	100,4	166750	1	
2	выручка админ 1	40000	31288	78,2	не выполн			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			
3	выручка админ 2	40000	24750	61,9	не выполн			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			
4	продление кол	73	75	102,7	выполн			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			
5	продление проц	45%	47%	103,8	выполн			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			
6	рейтинг	4,60%	4,82%	104,8	выполн			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			
7	посещения		0	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			#ДЕЛ/0!			
8	во зврат клиент 1	0	0			0	0		0	0		0	0		0	0	
9	во зврат клиент 2	0	0			0	0		0	0		0	0		0	0	
10	проценты кредит 1	0	0			0	0		0	0		0	0		0	0	
11	проценты кредит 2	0	0			0	0		0	0		0	0		0	0	
		итого за квартал															
19	№	должность	ф.и.о	стоимость час	кол-во часов	рейд/показат	1-ая неделя	2-ая неделя	3-я неделя	4-я неделя	итого за месяц	кварт	отпуск	поощрен	итого доплат	взыскан	рев
20	1	управляющий	Нагоркина Э. грейд 3		123	88	10824	1334,096	1827,4944	1339,12	7346,96	22671,68			0		
21							выручка общ	1334,1	1827,5	1339,1	1712,1						
22							продление %				5634,9						

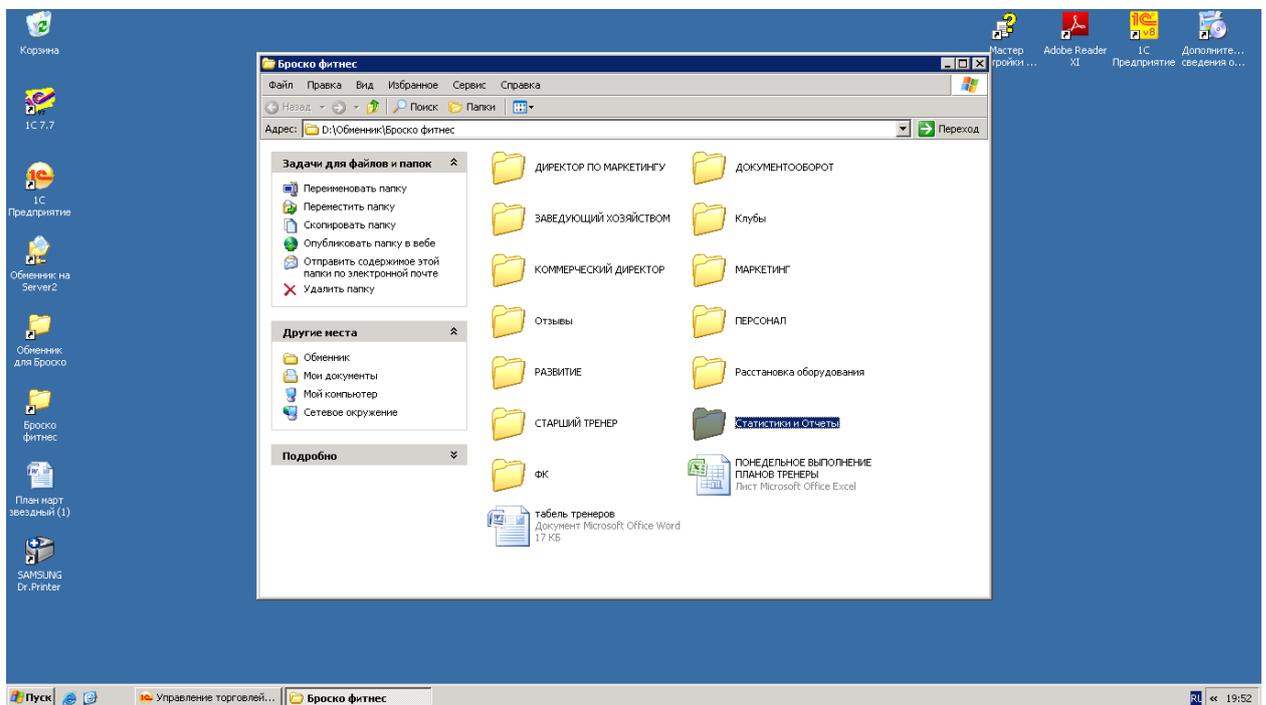


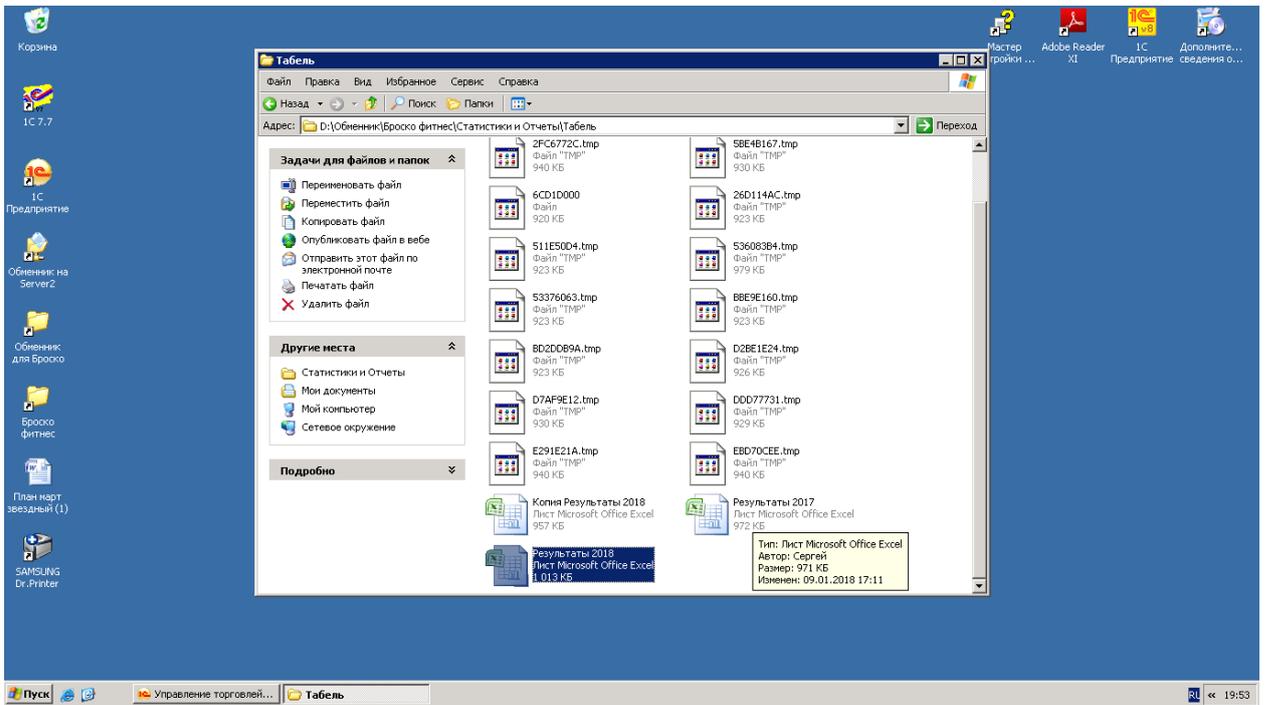
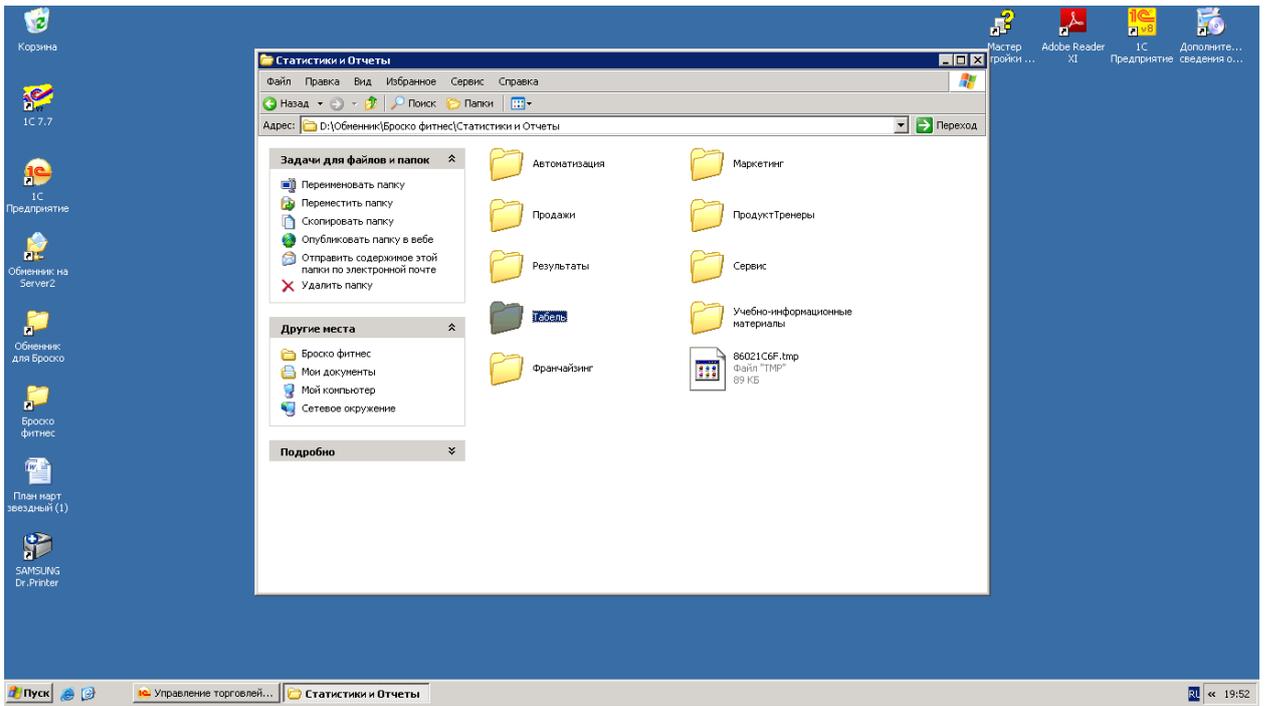
## Как заполнить таблиць

Заходим в обменник, который находится на рабочем столе



Далее следуем инструкции

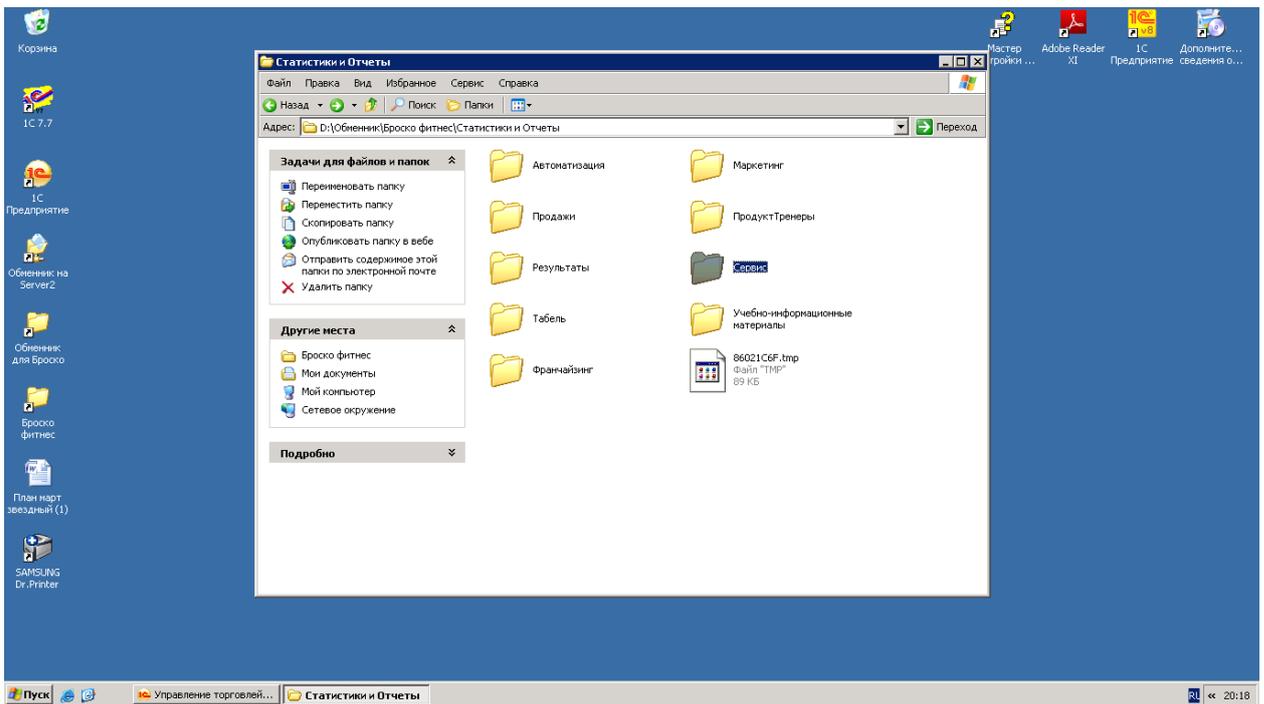




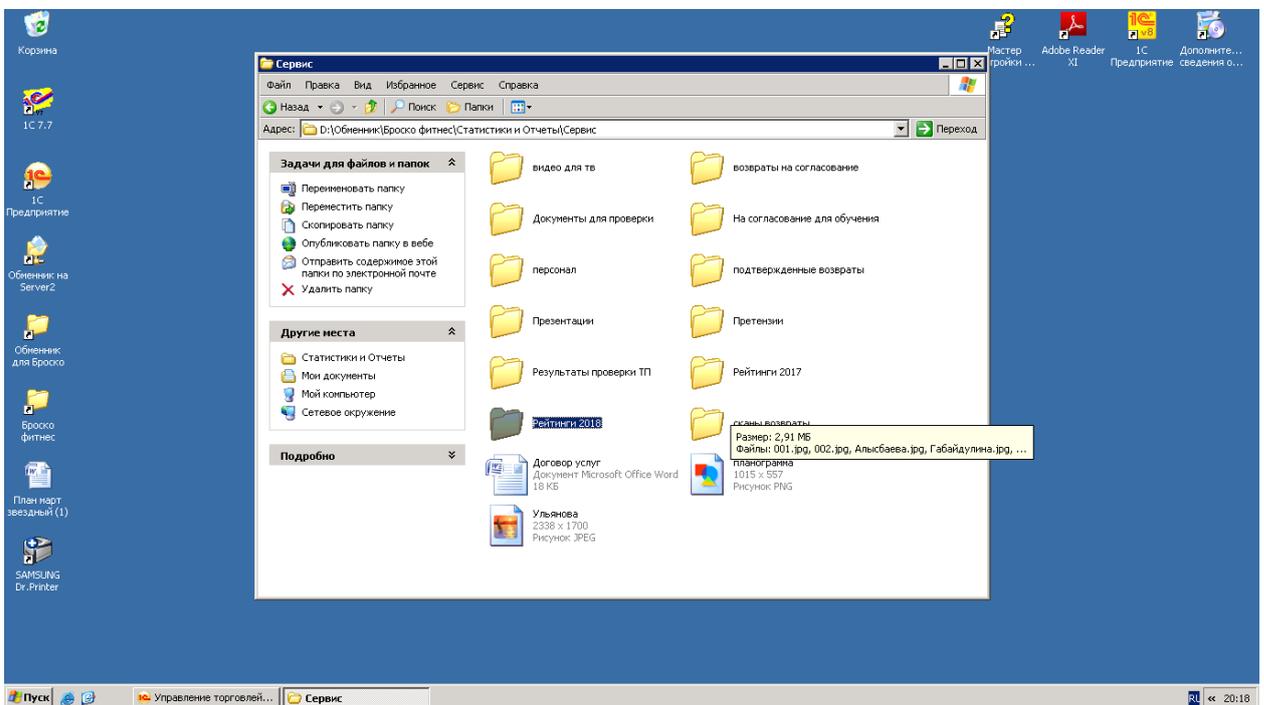


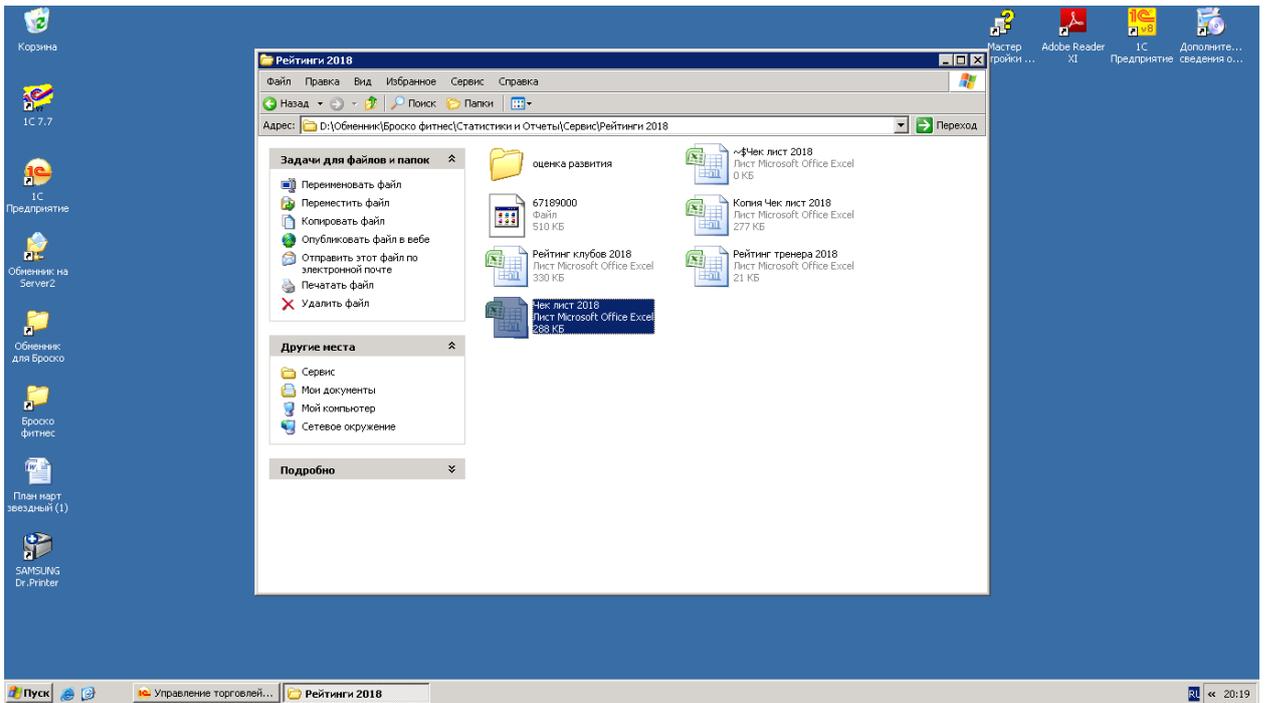
## Как вносить задачи в чек-лист

Заходим в обменник, который находится на рабочем столе



Далее следуем инструкции





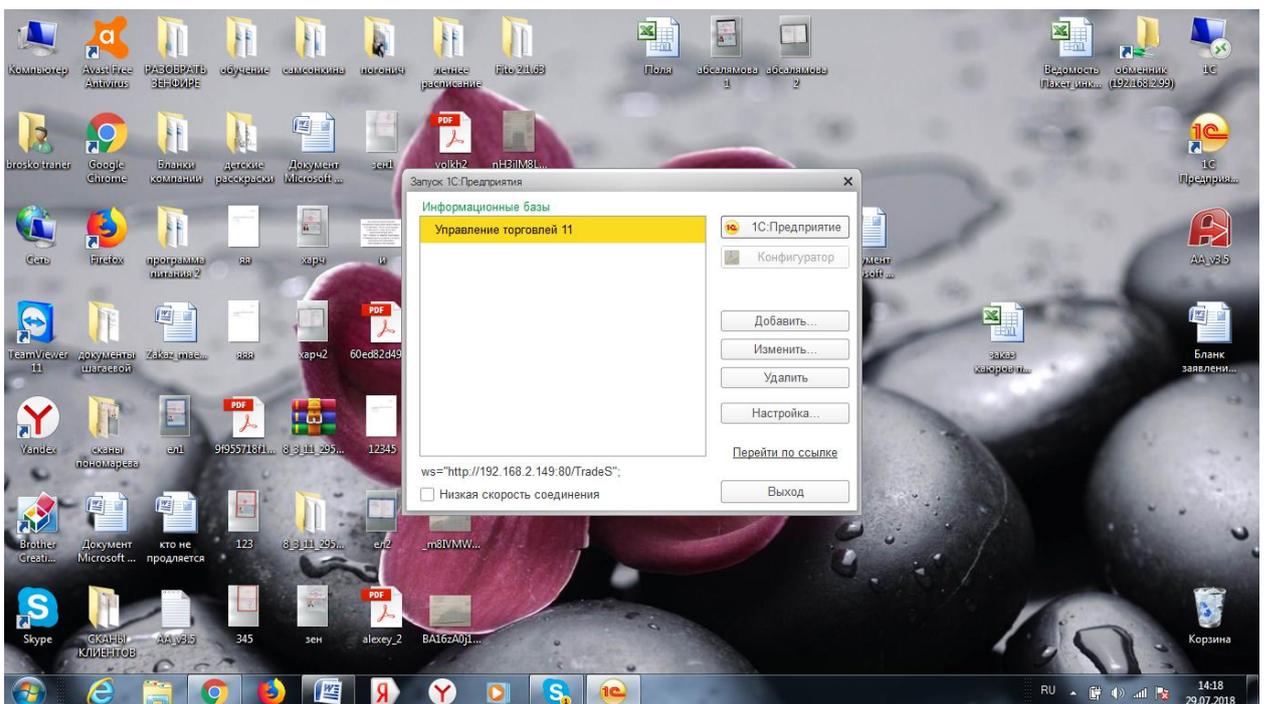
Открылся чек-лист

В него вносим текущие задачи, назначаем ответственного и после выполнения задачи, отмечаем, что оно выполнено и ставим ответственного в принятии работы. Смотрим, чтобы были заполнены все столбцы

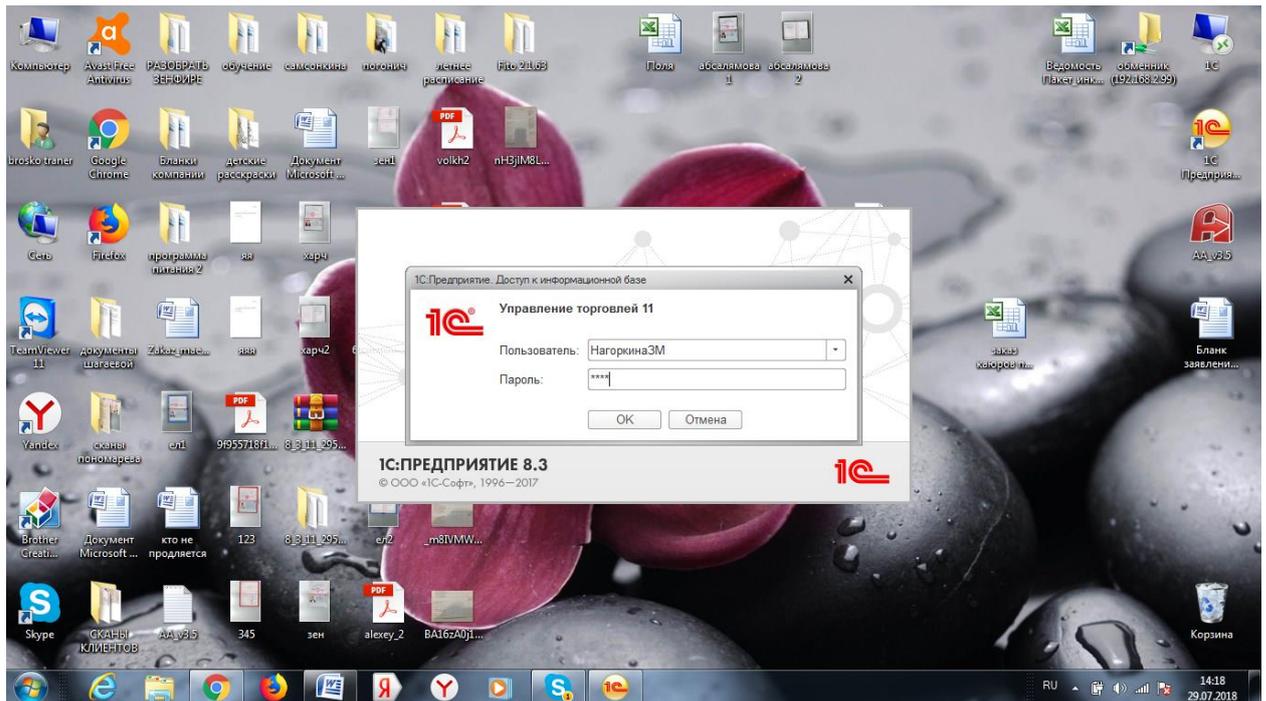
Чек-лист 2018 - Microsoft Excel										
август										
г/п	месяц	Дата выявления неисправности	Наименование неисправности	Дата исправления	факт кол во дней исправления	Срок отведенный на исправление(План/дн)	кол во дней просрочки	Результат	Ответственный за исправление ФИО	Работу неиспра
211	август	01.08.2018	заменить шланг в душевой кабине (по следяня)	02.08.2018	1	2		выполнено	Рамиль	Нагоркин
212	август	01.08.2018	сделать 50 замок на шкафчике в раздевалке ( ключ есть на ресепшене)	01.08.2018		2		выполнено	Рамиль	Нагоркин
213	август	03.08.2018	снять стэнд с бодусами	04.08.2018	1	2		выполнено	Рамиль	Нагоркин
214	август	04.08.2018	чистка сифонов	04.08.2018		2		выполнено	Рамиль	Нагоркин
215	август	05.08.2018	заменить ящик для игрушек (треснул)	05.08.2018		2		выполнено	Рамиль	Нагоркин
216	август	05.08.2018	замена д.шланга на длинный	05.08.2018		2		выполнено	Рамиль	Нагоркин
217	август	07.08.2018	очередная проблема со шлангом	08.08.2018	1	2		выполнено	Рамиль	Нагоркин
218	август	11.08.2018	окантовка на детско м столе (приклеить)	11.08.2018		2		выполнено	Рамиль	Нагоркин
219	август	11.08.2018	броско зал на потолке огромная промокшая желтая плитка	11.08.2018		2		выполнено	Рамиль	Нагоркин
220	август	11.08.2018	заклеить небольшой кусочек линолеума в солирии	11.08.2018		2		выполнено	Рамиль	Нагоркин
221	август	11.08.2018	привезти спорт.оборудование с Чкалова	11.08.2018		2		выполнено	Рамиль	Нагоркин
222	август	13.08.2018	Замена ремешка на велотренажере	13.08.2018		2		выполнено	Рамиль	Нагоркин
223	август	17.08.2018	Ремонт дверцы от шкафчика	17.08.2018		2		выполнено	Рамиль	Нагоркин
224	август	20.08.2018	Прикрутить розетку	20.08.2018		2		выполнено	Рамиль	Нагоркин
225	август	18.08.2018	перевозка лесов на склад	18.08.2018		2		выполнено	Рамиль	Нагоркин
226	август	21.08.2018	отмыть душевые кабинки(стены)	23.08.2018	2	2		выполнено	Нагоркина	Нагоркин

# Как составить авансовый отчет (АО)

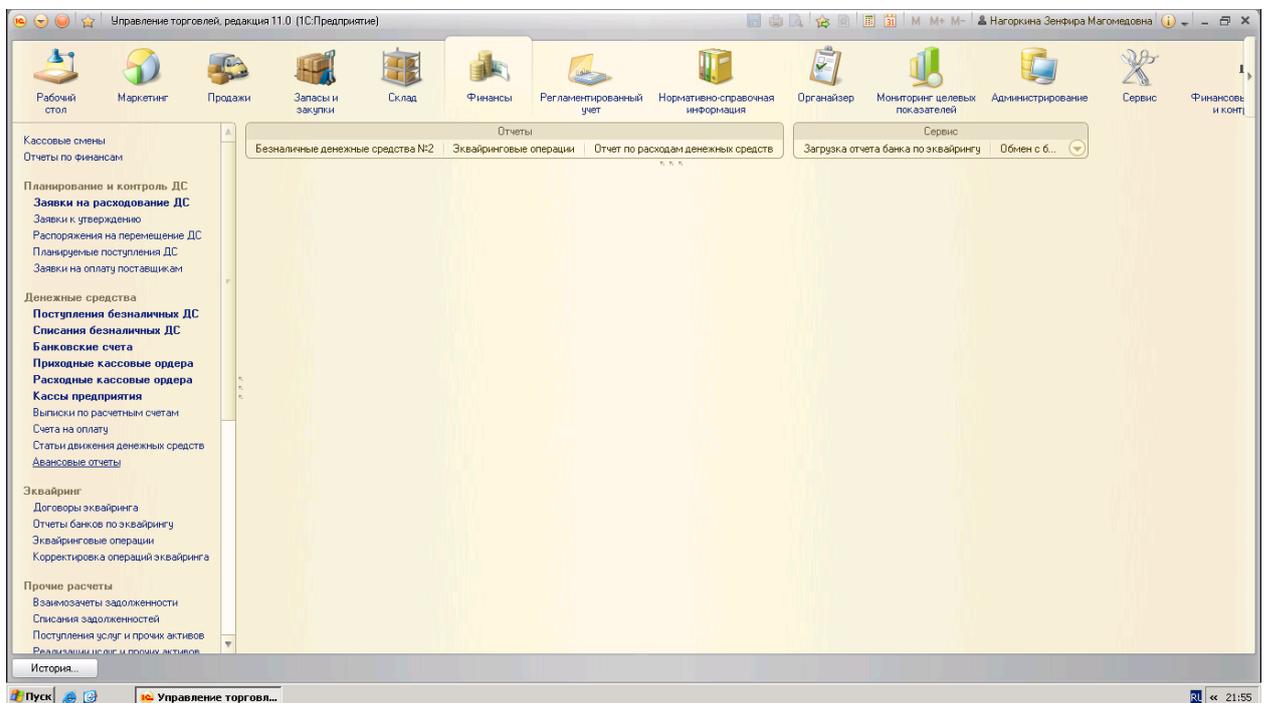
Заходим в 1С



## Вводим пароль

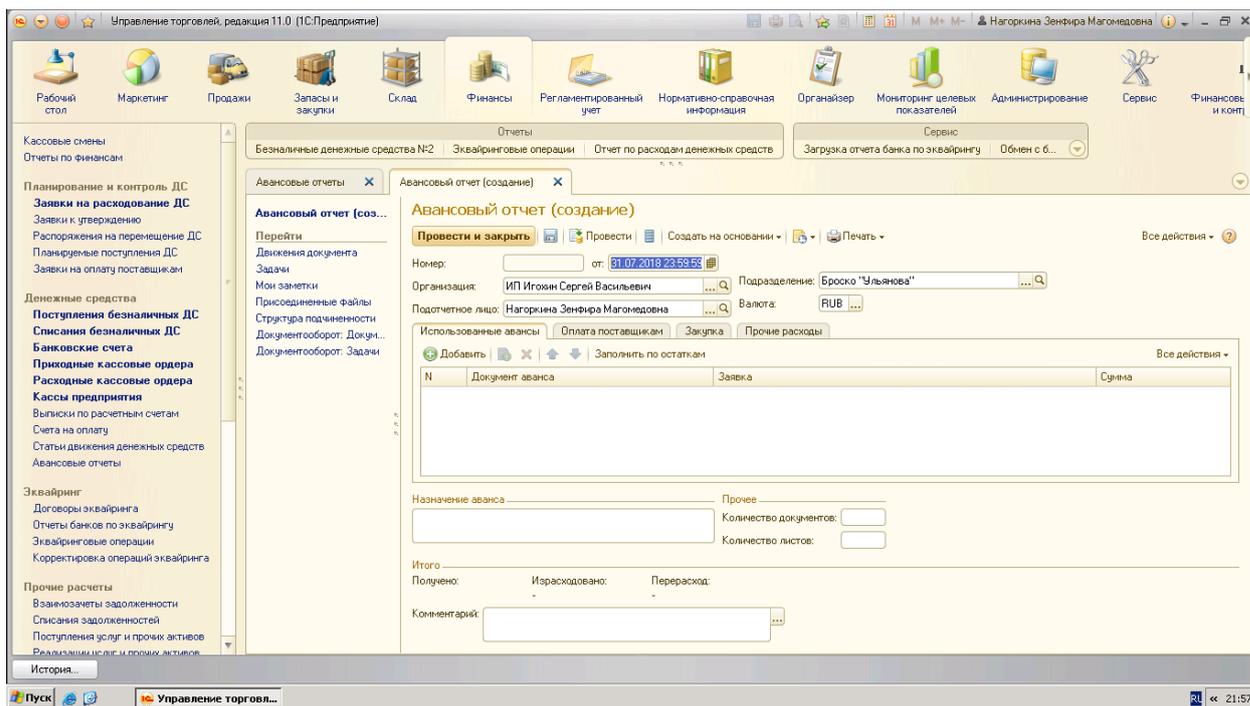


## Открывается «Рабочий стол»

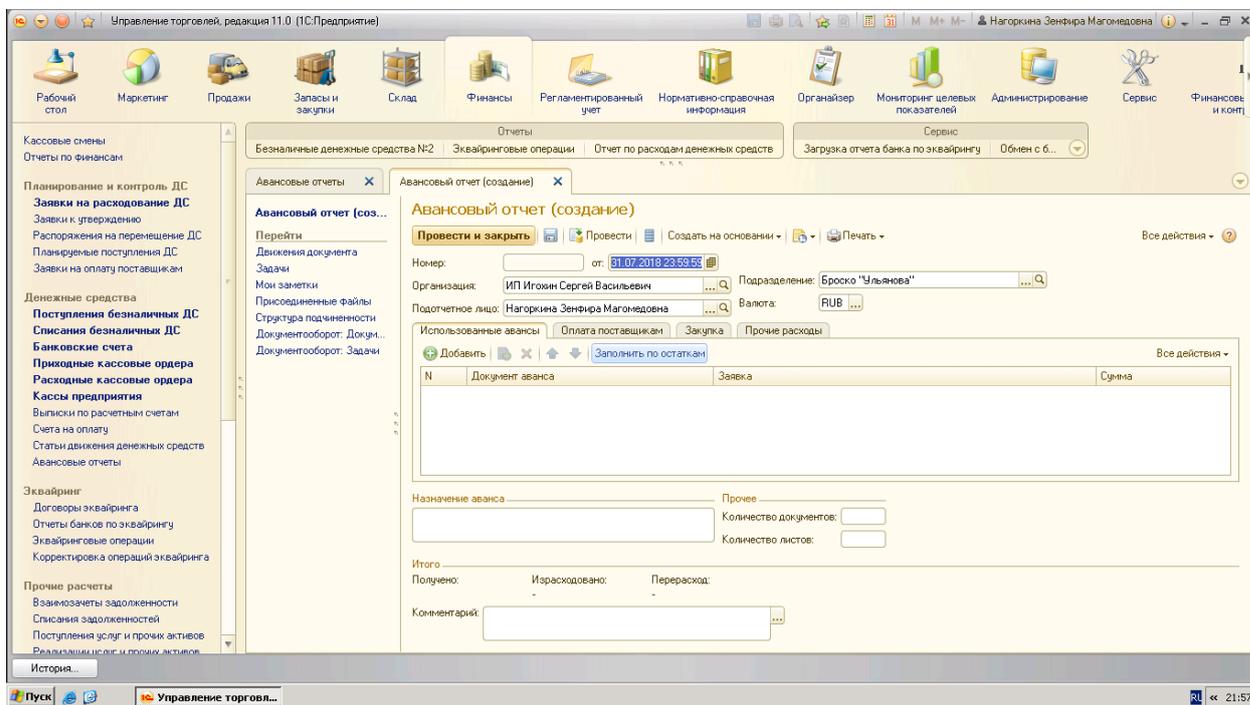




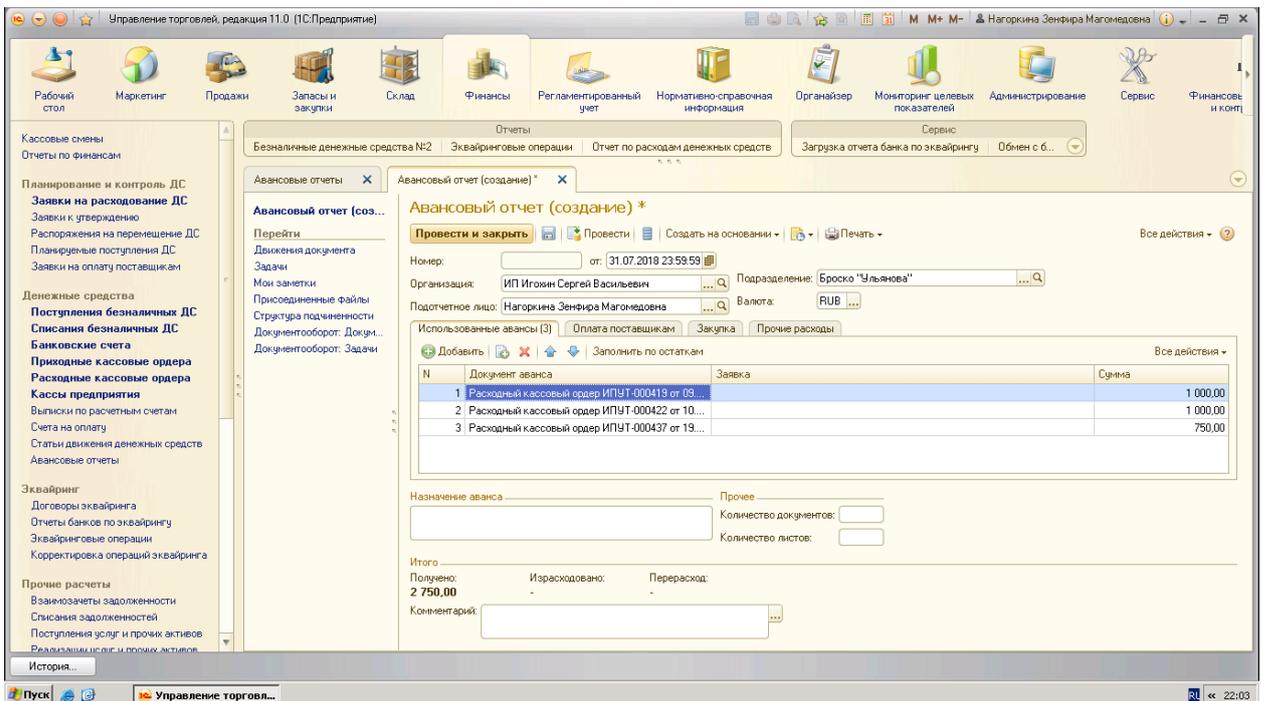
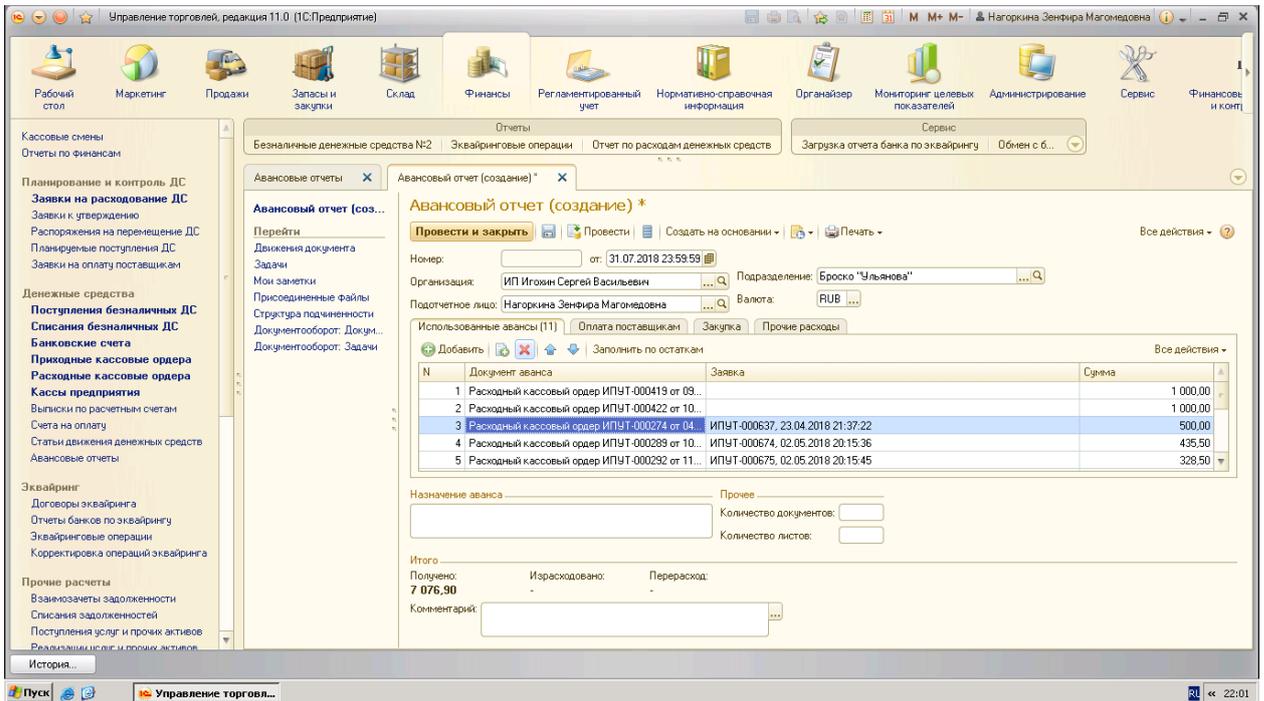
Где дата и время, ставим последнее число месяца, за который делаем АО и дата 23:59:59



Далее «заполнить по остаткам»



Выводится список РКО за разные месяцы, но нам нужно оставить только необходимый месяц, в частности за июль. Поэтому ненужные нам РКО мы удаляем, нажав на **красный «крестик»**



## Далее заходим в «прочие расходы»

Управление торговлей, редакция 11.0 (ПС:Предприятие)

Рабочий стол | Маркетинг | Продажи | Запасы и закупки | Склад | Финансы | Регламентированный учет | Нормативно-справочная информация | Организатор | Мониторинг целевых показателей | Администрирование | Сервис | Финансовый контроль

Отчеты: Безналичные денежные средства №2 | Эквайринговые операции | Отчет по расходам денежных средств

Сервис: Загрузка отчета банка по эквайрингу | Обмен с б...

Авансовый отчет (создание) \* X

**Авансовый отчет (создание) \***

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Печать

Номер: от: 31.07.2018 23:59:59

Организация: ИП Игошин Сергей Васильевич | Подразделение: Броско "Ульянова"

Подотчетное лицо: Нагоркина Зенфира Магомедовна | Валюта: RUB

Использованные авансы (3) | Оплата поставщикам | Закупка | Прочие расходы

N	Сумма	Комментарий	Статья расходов	Аналитика расходов	Подразделение	Период возникновения
1	0.00					

Назначение аванса: \_\_\_\_\_ Прочее: \_\_\_\_\_

Количество документов: \_\_\_\_\_

Количество листов: \_\_\_\_\_

Итого: Получено: 2 750,00 | Израсходовано: - | Перерасход: -

Комментарий: \_\_\_\_\_

История...

Пуск | Управление торгова... | 22:03

## Нажимаем «добавить»

Управление торговлей, редакция 11.0 (ПС:Предприятие)

Рабочий стол | Маркетинг | Продажи | Запасы и закупки | Склад | Финансы | Регламентированный учет | Нормативно-справочная информация | Организатор | Мониторинг целевых показателей | Администрирование | Сервис | Финансовый контроль

Отчеты: Безналичные денежные средства №2 | Эквайринговые операции | Отчет по расходам денежных средств

Сервис: Загрузка отчета банка по эквайрингу | Обмен с б...

Авансовый отчет (создание) \* X

**Авансовый отчет (создание) \***

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Печать

Номер: от: 31.07.2018 23:59:59

Организация: ИП Игошин Сергей Васильевич | Подразделение: Броско "Ульянова"

Подотчетное лицо: Нагоркина Зенфира Магомедовна | Валюта: RUB

Использованные авансы (3) | Оплата поставщикам | Закупка | Прочие расходы (1)

N	Сумма	Комментарий	Статья расходов	Аналитика расходов	Подразделение	Период возникновения
1	0.00					

Назначение аванса: \_\_\_\_\_ Прочее: \_\_\_\_\_

Количество документов: \_\_\_\_\_

Количество листов: \_\_\_\_\_

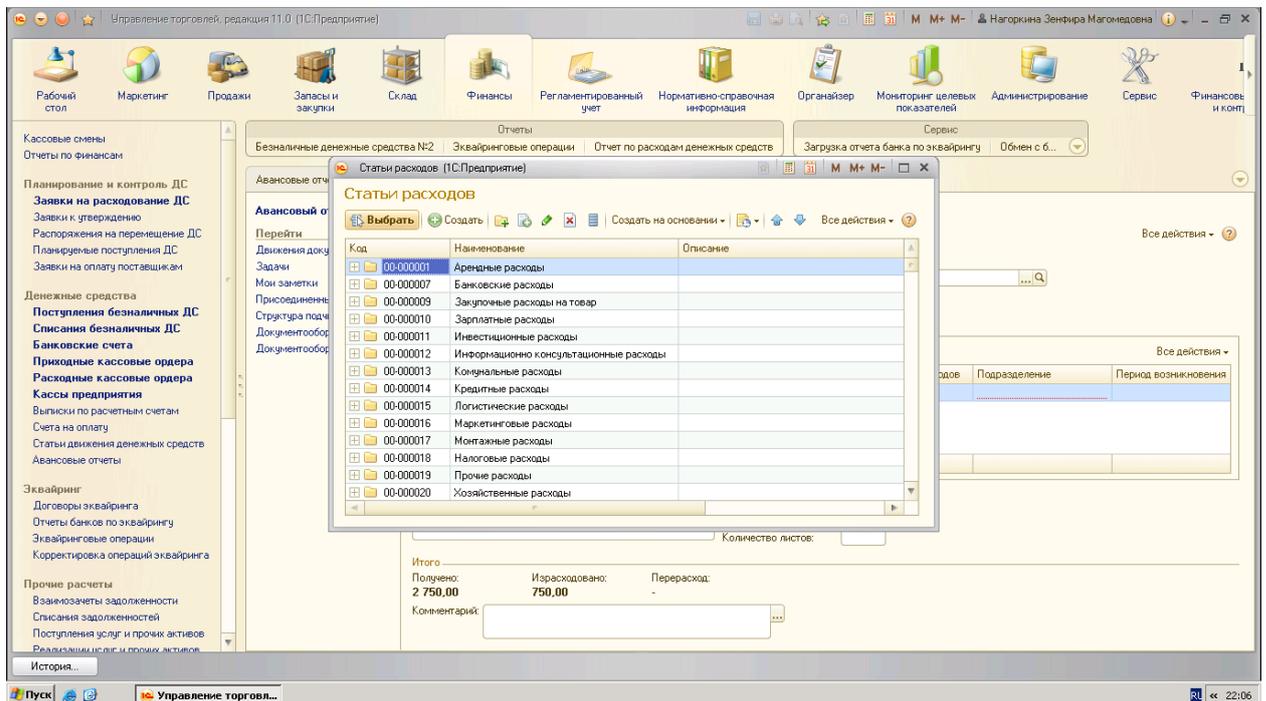
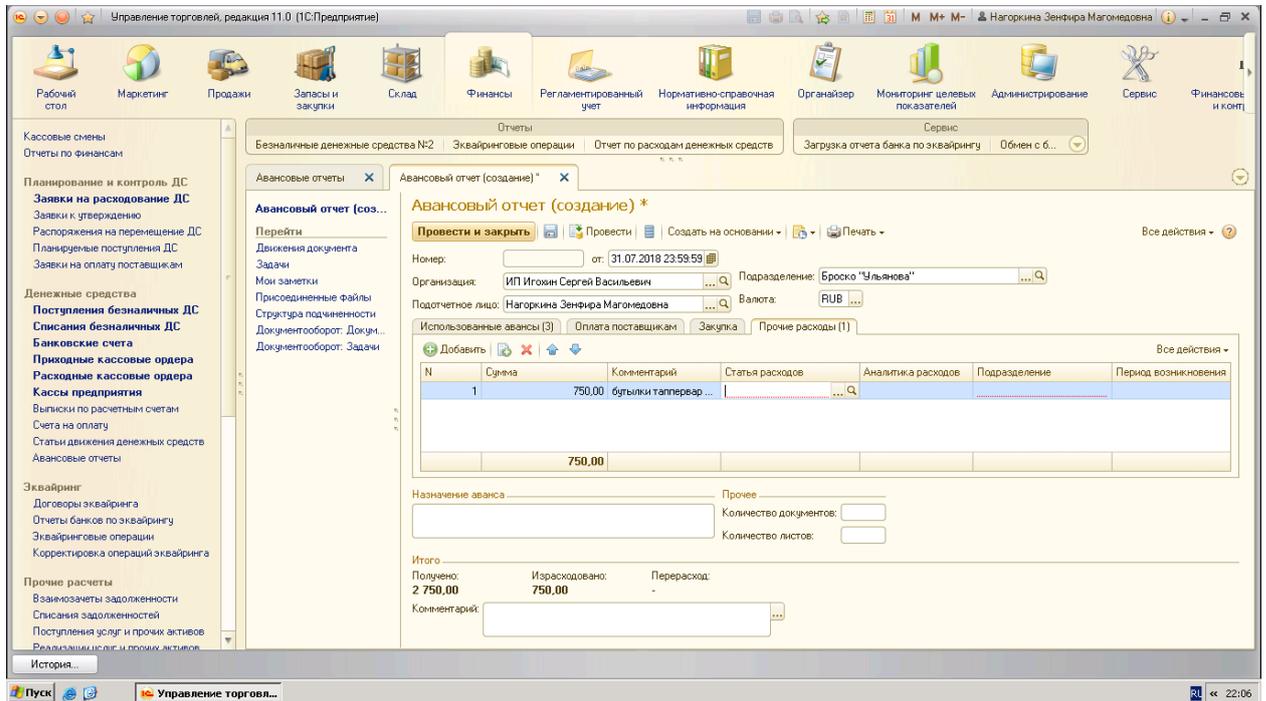
Итого: Получено: 2 750,00 | Израсходовано: - | Перерасход: -

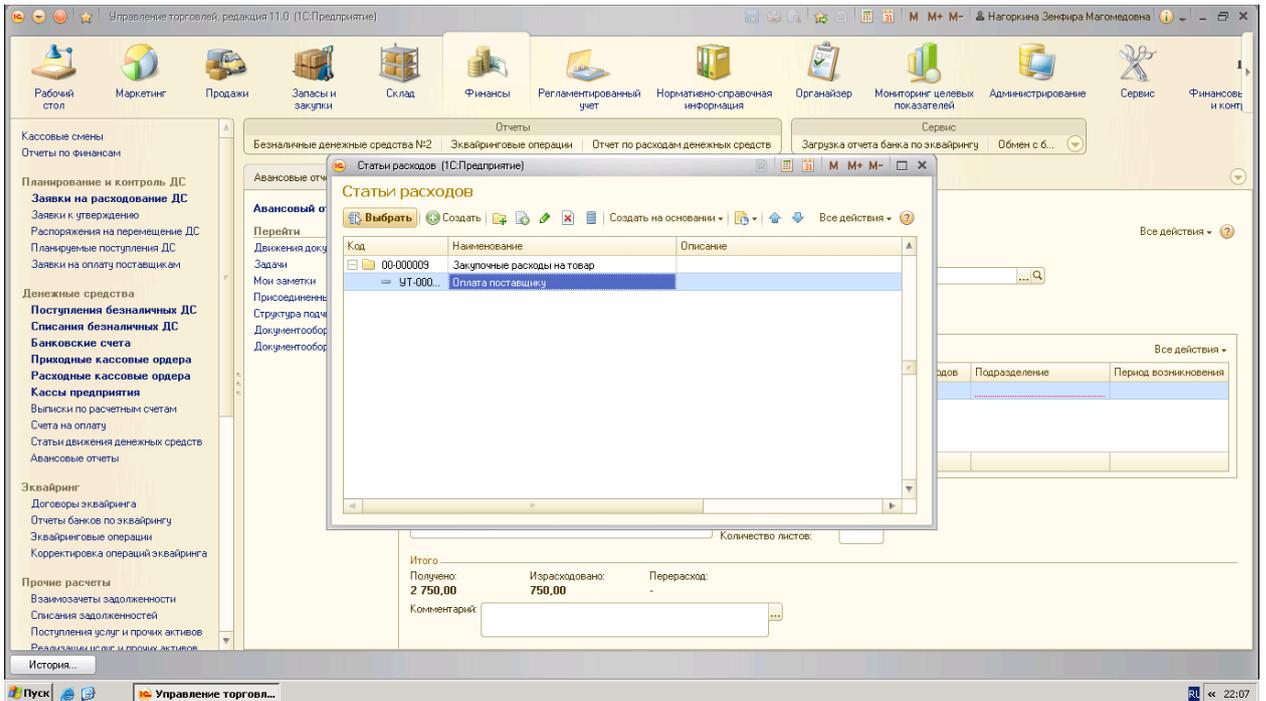
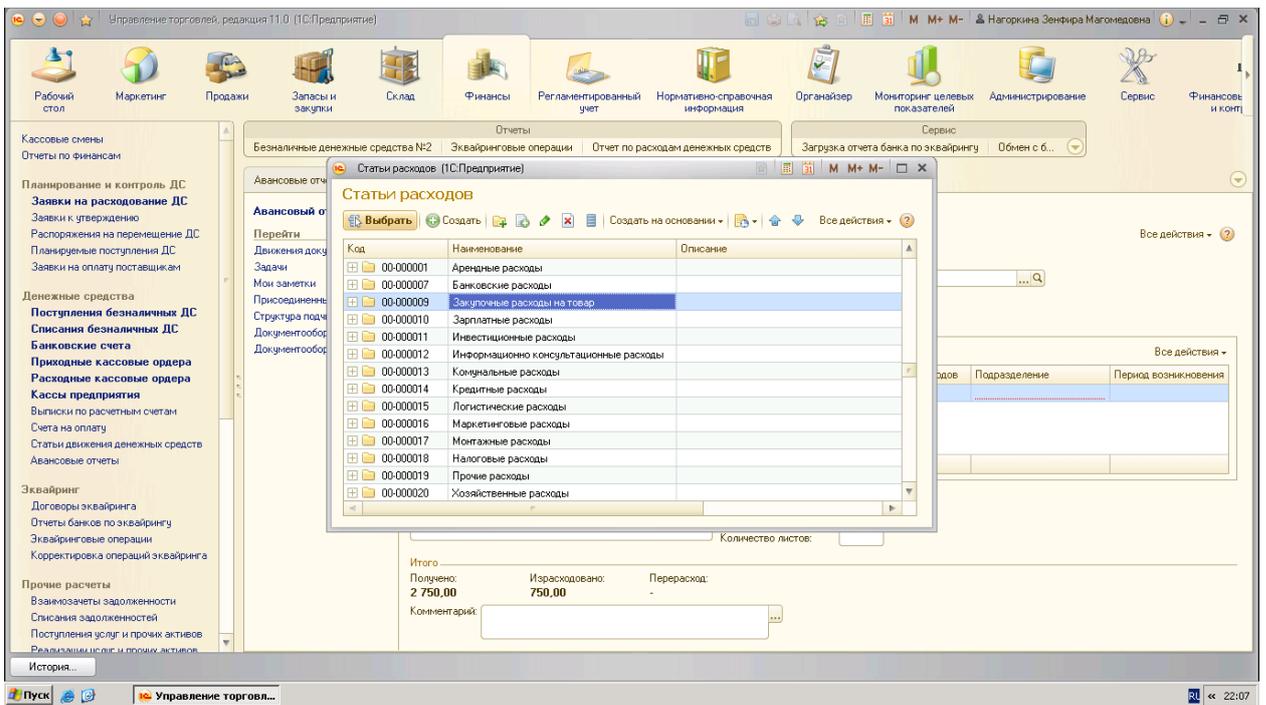
Комментарий: \_\_\_\_\_

История...

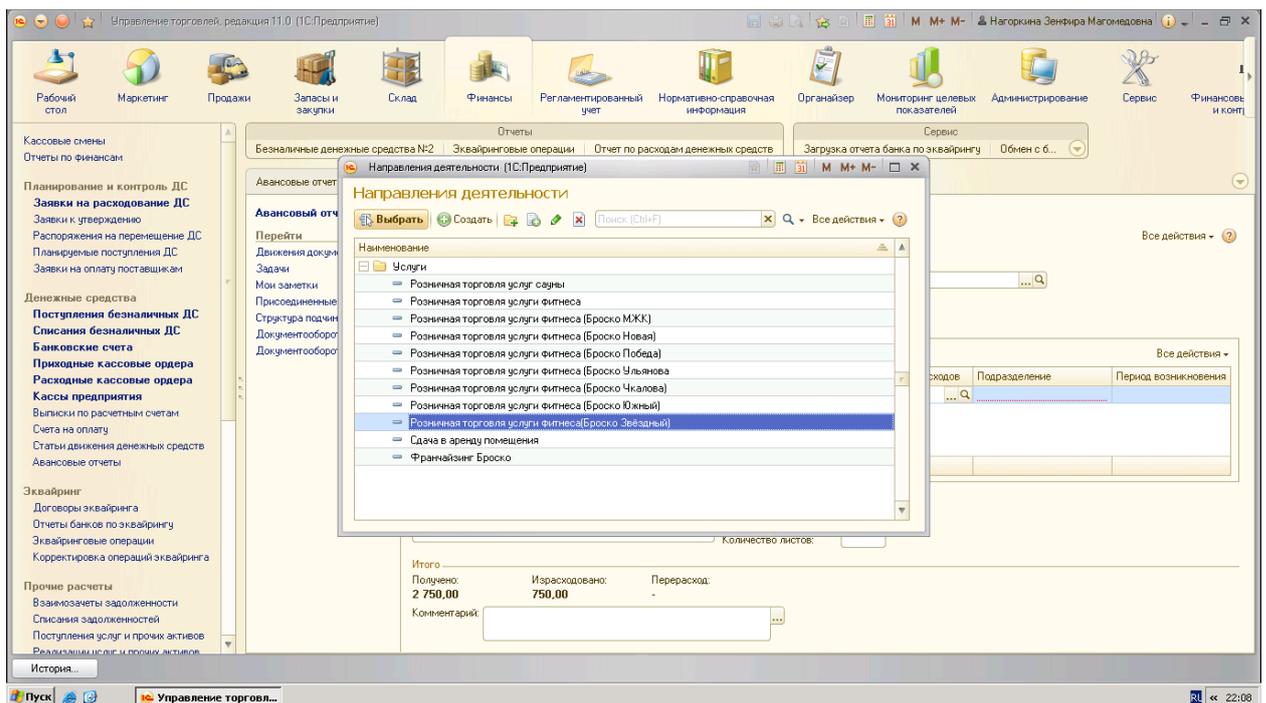
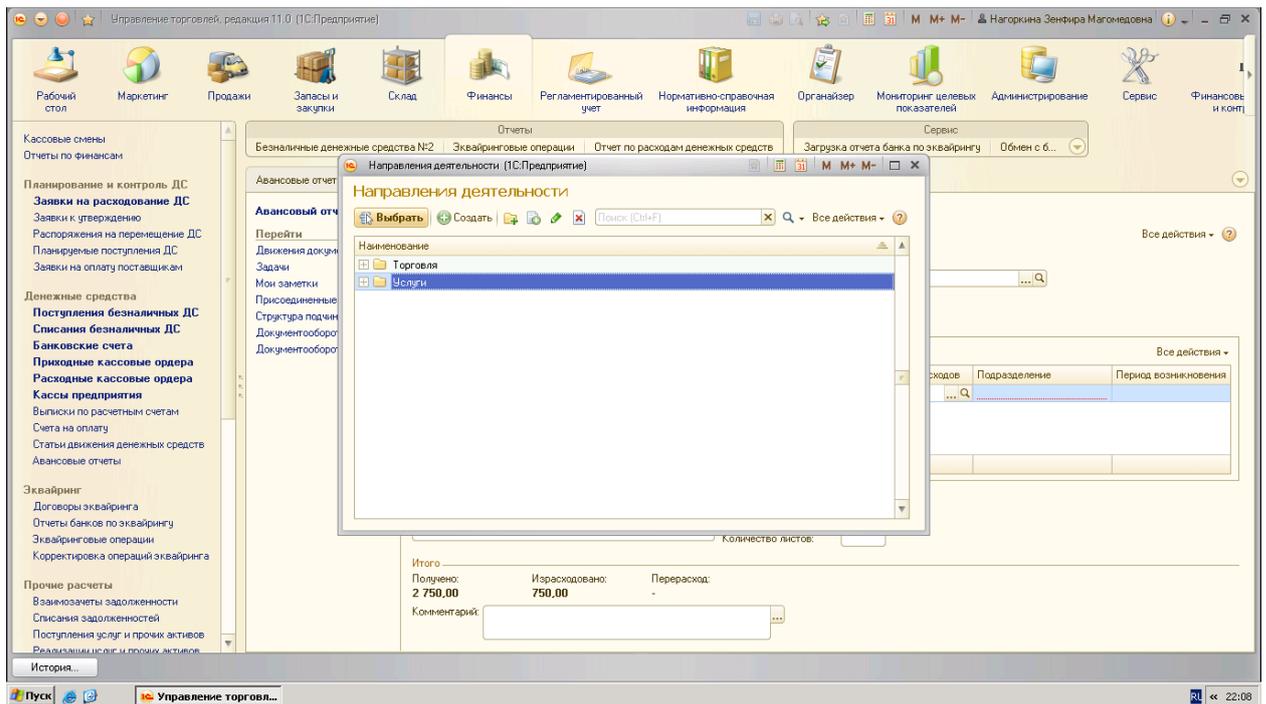
Пуск | Управление торгова... | 22:04

Пишем сумму, комментарий, статья расходов (выбираем необходимую статью), в данном случае это Закупочные расходы на товар – оплата поставщику (см.ниже)





Затем в аналитике расходов выбираем услуги, открывается «окно» и выбираем нужный нам клуб (см.ниже)



## В подразделении выбираем также нужный нам клуб

Управление торговлей, редакция 11.0 (ПС:Предприятие)

Рабочий стол | Маркетинг | Продажи | Запасы и закупки | Склад | Финансы | Регламентированный учет | Нормативно-справочная информация | Организатор | Мониторинг целевых показателей | Администрирование | Сервис | Финансовый контроль

Отчеты: Безналичные денежные средства №2 | Эквайринговые операции | Отчет по расходам денежных средств

Сервис: Загрузка отчета банка по эквайрингу | Обмен с б...

Авансовый отчет (создание) \*

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Печать

Номер: от: 31.07.2018 23:59:59

Организация: ИП Игошин Сергей Васильевич | Подразделение: Броско "Ульянова"

Подотчетное лицо: Нагоркина Зенфира Магомедовна | Валюта: RUB

Использованные авансы (3) | Оплата поставщикам | Закупка | Прочие расходы (1)

N	Сумма	Комментарий	Статья расходов	Аналитика расходов	Подразделение	Период возникновения
1	750,00	бутылки таппервар...	Оплата поставщику	Розничная торговля...	брд	
Итого:						
Получено: 2 750,00		Израсходовано: 750,00	Перерасход: -			

Назначение аванса: | Прочие: | Количество документов: | Количество листов: |

Итого: Получено: 2 750,00 | Израсходовано: 750,00 | Перерасход: -

Комментарий: |

История...

Пуск | Управление торгова... | 22:10

Вот, что получилось

Управление торговлей, редакция 11.0 (ПС:Предприятие)

Рабочий стол | Маркетинг | Продажи | Запасы и закупки | Склад | Финансы | Регламентированный учет | Нормативно-справочная информация | Организатор | Мониторинг целевых показателей | Администрирование | Сервис | Финансовый контроль

Отчеты: Безналичные денежные средства №2 | Эквайринговые операции | Отчет по расходам денежных средств

Сервис: Загрузка отчета банка по эквайрингу | Обмен с б...

Авансовый отчет (создание) \*

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Печать

Номер: от: 31.07.2018 23:59:59

Организация: ИП Игошин Сергей Васильевич | Подразделение: Броско "Ульянова"

Подотчетное лицо: Нагоркина Зенфира Магомедовна | Валюта: RUB

Использованные авансы (3) | Оплата поставщикам | Закупка | Прочие расходы (1)

N	Сумма	Комментарий	Статья расходов	Аналитика расходов	Подразделение	Период возникновения
1	750,00	бутылки таппервар...	Оплата поставщику	Розничная торговля...	Броско "Звездный"	
Итого:						
Получено: 2 750,00		Израсходовано: 750,00	Перерасход: -			

Назначение аванса: | Прочие: | Количество документов: | Количество листов: |

Итого: Получено: 2 750,00 | Израсходовано: 750,00 | Перерасход: -

Комментарий: |

История...

Пуск | Управление торгова... | 22:10

# Далее делаем все по аналогии

Управление торговлей, редакция 11.0 (ПС:Предприятие)

Рабочий стол | Маркетинг | Продажи | Запасы и закупки | Склад | Финансы | Регламентированный учет | Нормативно-справочная информация | Организатор | Мониторинг целевых показателей | Администрирование | Сервис | Финансовый контроль

Отчеты: Безналичные денежные средства №2 | Эквайринговые операции | Отчет по расходам денежных средств

Сервис: Загрузка отчета банка по эквайрингу | Обмен с б...

Авансовый отчет (создание) \* X

**Авансовый отчет (создание) \***

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Печать

Номер: от: 31.07.2018 23:59:59

Организация: ИП Игожин Сергей Васильевич | Подразделение: Броско "Ульянова"

Подотчетное лицо: Нагоркина Зенфира Магомедовна | Валюта: RUB

Использованные авансы (3) | Оплата поставщикам | Закупка | Прочие расходы (10)

N	Сумма	Комментарий	Статья расходов	Аналитика расходов	Подразделение	Период возникновения
1	750,00	бублики таппервар...	Оплата поставщику	Розничная торговл...	Броско "Звездный"	
2	122,00	порошок и кондици...	Оплата хозяйственных р...	Розничная торговл...	Броско "Звездный"	
3	161,00	хоз.перчатки	Оплата хозяйственных р...	Розничная торговл...	Броско "Звездный"	
4	65,00	однор.стаканчики	Оплата хозяйственных р...	Розничная торговл...	Броско "Звездный"	
<b>Итого:</b>						
	<b>2 569,99</b>					

Назначение аванса: \_\_\_\_\_ Прочее: \_\_\_\_\_

Количество документов: \_\_\_\_\_

Количество листов: \_\_\_\_\_

Итого: Получено: 2 750,00 | Израсходовано: 2 569,99 | Перерасход: -

Комментарий: \_\_\_\_\_

Управление торговлей, редакция 11.0 (ПС:Предприятие)

Рабочий стол | Маркетинг | Продажи | Запасы и закупки | Склад | Финансы | Регламентированный учет | Нормативно-справочная информация | Организатор | Мониторинг целевых показателей | Администрирование | Сервис | Финансовый контроль

Отчеты: Безналичные денежные средства №2 | Эквайринговые операции | Отчет по расходам денежных средств

Сервис: Загрузка отчета банка по эквайрингу | Обмен с б...

Авансовый отчет (создание) \* X

**Авансовый отчет (создание) \***

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Печать

Номер: от: 31.07.2018 23:59:59

Организация: ИП Игожин Сергей Васильевич | Подразделение: Броско "Ульянова"

Подотчетное лицо: Нагоркина Зенфира Магомедовна | Валюта: RUB

Использованные авансы (3) | Оплата поставщикам | Закупка | Прочие расходы (10)

N	Сумма	Комментарий	Статья расходов	Аналитика расходов	Подразделение	Период возникновения
7	472,00	коврики для душевых	Оплата хозяйственных р...	Розничная торговл...	Броско "Ульянова"	
8	164,00	батареи	Оплата хозяйственных р...	Розничная торговл...	Броско "Ульянова"	
9	308,00	чистящее ср-во и н...	Оплата хозяйственных р...	Розничная торговл...	Броско "Ульянова"	
10	240,99	бумага А4	Оплата хозяйственных р...	Розничная торговл...	Броско "Ульянова"	
<b>Итого:</b>						
	<b>2 569,99</b>					

Назначение аванса: \_\_\_\_\_ Прочее: \_\_\_\_\_

Количество документов: \_\_\_\_\_

Количество листов: \_\_\_\_\_

Итого: Получено: 2 750,00 | Израсходовано: 2 569,99 | Перерасход: -

Комментарий: \_\_\_\_\_

## После того, как все чеки добавили, нажимаем на «печать»

Управление торговлей, редакция 11.0 (1С:Предприятие)

Рабочий стол | Маркетинг | Продажи | Запасы и закупки | Склад | Финансы | Регламентированный учет | Нормативно-справочная информация | Организатор | Мониторинг целевых показателей | Администрирование | Сервис | Финансовый контроль

Отчеты: Безналичные денежные средства №2 | Эквайринговые операции | Отчет по расходам денежных средств

Сервис: Загрузка отчета банка по эквайрингу | Обмен с б...

Авансовый отчет (создание) \* X

**Авансовый отчет (создание) \***

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Печать

Номер: от: 31.07.2018 23:59:59

Организация: ИП Игошин Сергей Васильевич | Подразделение: Броско "Ульянова"

Подотчетное лицо: Нагоркина Зенфира Магомедовна | Валюта: RUB

Использованные авансы (3) | Оплата поставщикам | Закупка | Прочие расходы (10)

N	Сумма	Комментарий	Статья расходов	Аналитика расходов	Подразделение	Период возникновения
7	472,00	коврики для душевых	Оплата хозяйственных р...	Розничная торговл...	Броско "Ульянова"	
8	164,00	батарейки	Оплата хозяйственных р...	Розничная торговл...	Броско "Ульянова"	
9	308,00	чистящее срво и н...	Оплата хозяйственных р...	Розничная торговл...	Броско "Ульянова"	
10	240,99	бумага А4	Оплата хозяйственных р...	Розничная торговл...	Броско "Ульянова"	
<b>2 569,99</b>						

Итого: Получено: 2 750,00 | Израсходовано: 2 569,99 | Перерасход: -

Комментарий:

Назначение аванса: | Прочее: | Количество документов: | Количество листов: |

История...

Пуск | Управление торговлей... | 22:18

## Выбираем АО

Управление торговлей, редакция 11.0 (1С:Предприятие)

Рабочий стол | Маркетинг | Продажи | Запасы и закупки | Склад | Финансы | Регламентированный учет | Нормативно-справочная информация | Организатор | Мониторинг целевых показателей | Администрирование | Сервис | Финансовый контроль

Отчеты: Безналичные денежные средства №2 | Эквайринговые операции | Отчет по расходам денежных средств

Сервис: Загрузка отчета банка по эквайрингу | Обмен с б...

Авансовый отчет (создание) \* X

**Авансовый отчет (создание) \***

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Печать

Номер: от: 31.07.2018 23:59:59

Организация: ИП Игошин Сергей Васильевич | Подразделение: Броско "Ульянова"

Подотчетное лицо: Нагоркина Зенфира Магомедовна | Валюта: RUB

Использованные авансы (3) | Оплата поставщикам | Закупка | Прочие расходы (10)

N	Сумма	Комментарий	Статья расходов	Аналитика расходов	Подразделение	Период возникновения
7	472,00	коврики для душевых	Оплата хозяйственных р...	Розничная торговл...	Броско "Ульянова"	
8	164,00	батарейки	Оплата хозяйственных р...	Розничная торговл...	Броско "Ульянова"	
9	308,00	чистящее срво и н...	Оплата хозяйственных р...	Розничная торговл...	Броско "Ульянова"	
10	240,99	бумага А4	Оплата хозяйственных р...	Розничная торговл...	Броско "Ульянова"	
<b>2 569,99</b>						

Итого: Получено: 2 750,00 | Израсходовано: 2 569,99 | Перерасход: -

Комментарий:

Назначение аванса: | Прочее: | Количество документов: | Количество листов: |

История...

Пуск | Управление торговлей... | 22:18

## Нажимаем «ОК»

Управление торговлей, редакция 11.0 (1С:Предприятие)

Рабочий стол | Маркетинг | Продажи | Запасы и закупки | Склад | Финансы | Регламентированный учет | Нормативно-справочная информация | Организатор | Мониторинг целевых показателей | Администрирование | Сервис | Финансовый контроль

Отчеты: Безналичные денежные средства №2 | Эквайринговые операции | Отчет по расходом денежных средств

Сервис: Загрузка отчета банка по эквайрингу | Обмен с б...

Авансовый отчет (создание) \*

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Печать

Номер: от: 31.07.2018 23:59:59

Подразделение: Броско "Ульянова"

1С:Предприятие

Данные еще не записаны. Выполнение действия "Авансовый отчет" возможно только после записи данных. Данные будут записаны.

ОК | Отмена

Аналитика расходов	Подразделение	Период возникновения
Розничная торговл...	Броско "Ульянова"	

Итого: Получено: 2 750,00 | Израсходовано: 2 569,99 | Перерасход: -

Комментарий:

## Нажимаем «Да»

Управление торговлей, редакция 11.0 (1С:Предприятие)

Рабочий стол | Маркетинг | Продажи | Запасы и закупки | Склад | Финансы | Регламентированный учет | Нормативно-справочная информация | Организатор | Мониторинг целевых показателей | Администрирование | Сервис | Финансовый контроль

Отчеты: Безналичные денежные средства №2 | Эквайринговые операции | Отчет по расходом денежных средств

Сервис: Загрузка отчета банка по эквайрингу | Обмен с б...

Авансовый отчет ИПУТ-000063 от 31.07.2018 23:59:59

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Печать

Номер: ИПУТ-000063 от: 31.07.2018 23:59:59

Организация: ИП Игоян Сергей Васильевич | Подразделение: Броско "Ульянова"

1С:Предприятие

Для того чтобы распечатать документ, его необходимо предварительно провести. Выполнить проведение документа и продолжить?

Да | Нет

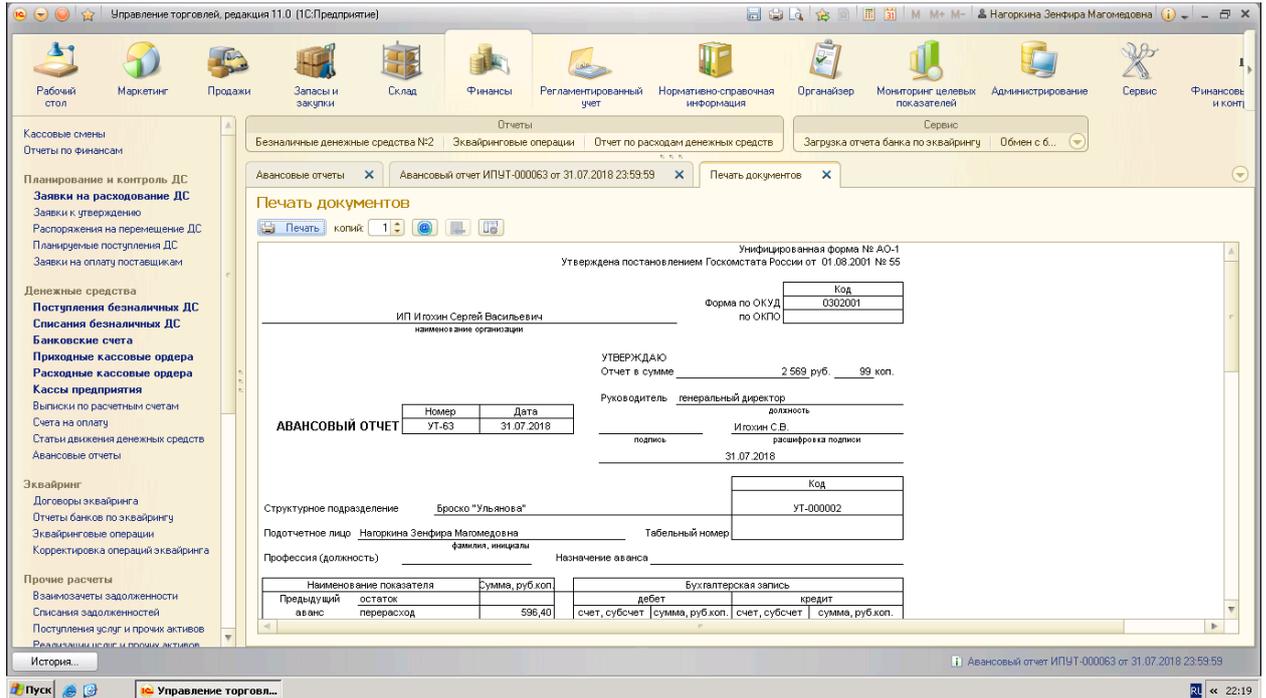
Аналитика расходов	Подразделение	Период возникновения
Розничная торговл...	Броско "Ульянова"	

Итого: Получено: 2 750,00 | Израсходовано: 2 569,99 | Перерасход: -

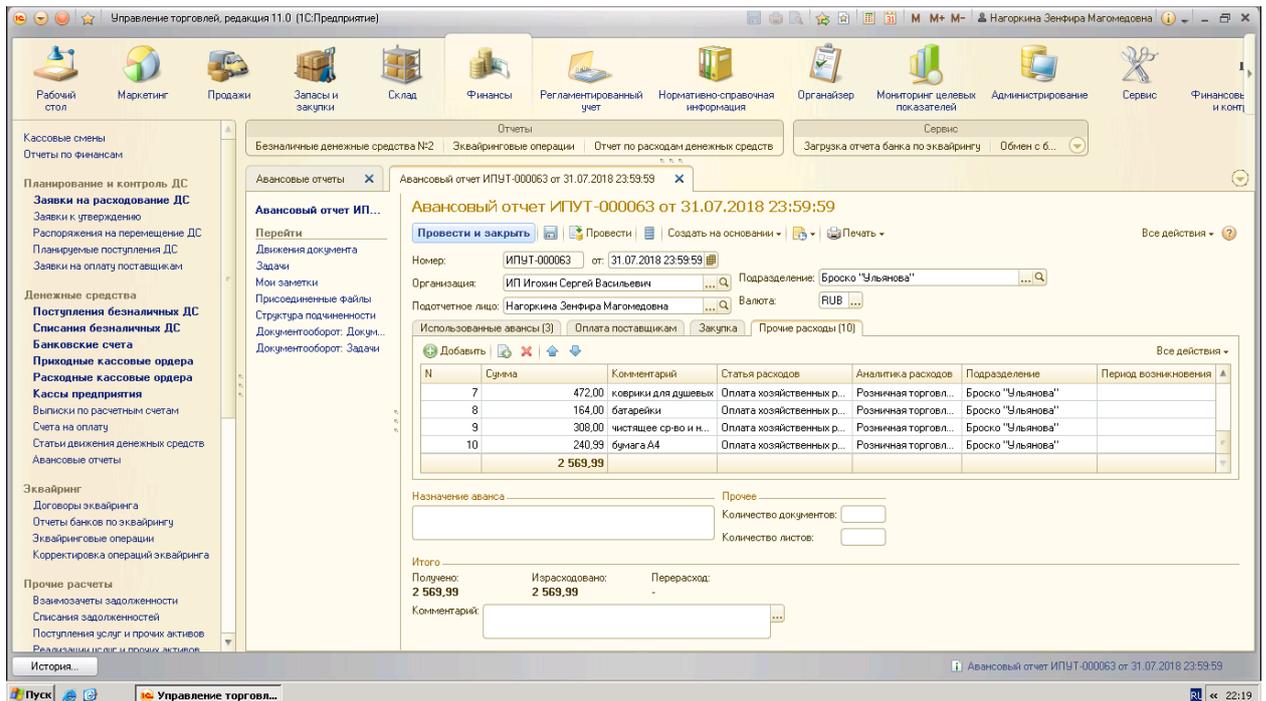
Комментарий:

Создание: Авансовый отчет ИПУТ-000063 от 31.07.2018 23:59:59

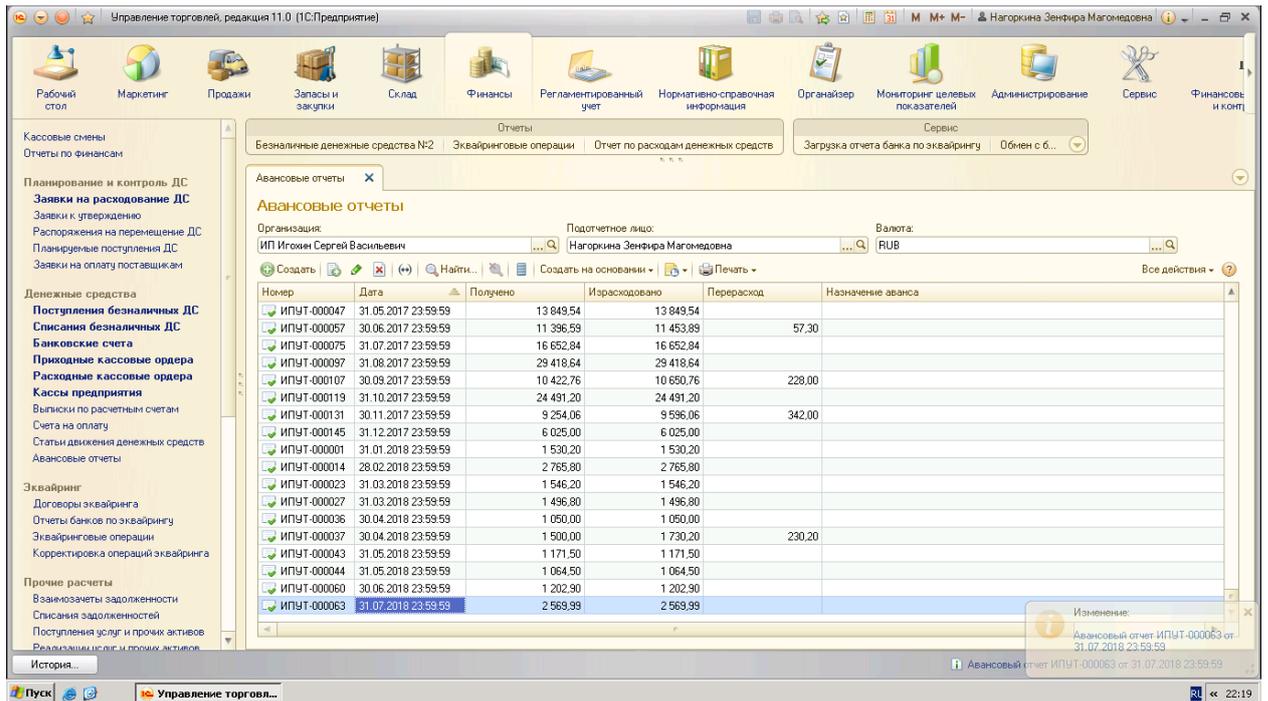
## Выходит на печать АО, печатаем его



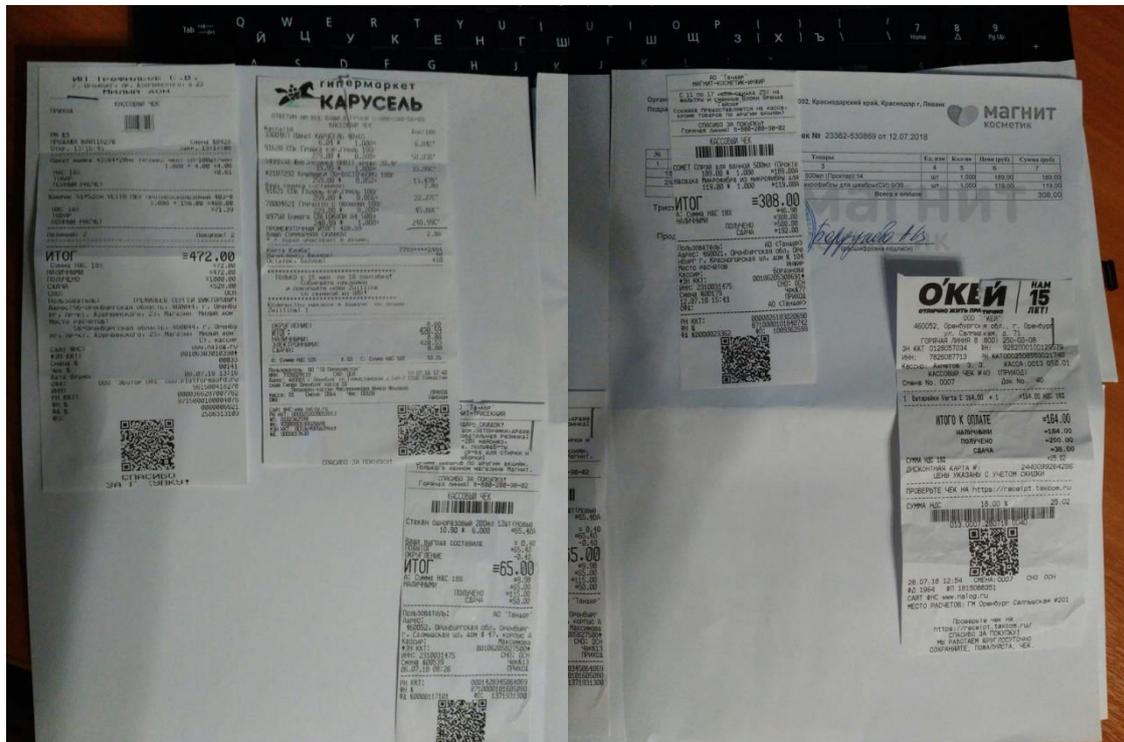
## После печати нажимаем «провести и закрыть»



# И вот в конце списка АО и появился



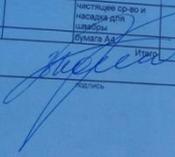
Все чеки аккуратно скрепляем и сверху прикрепляем документ АО, на котором ответственное лицо ставит подпись и сдает Гл.Бухгалтеру



Оборотная сторона

сумма расхода

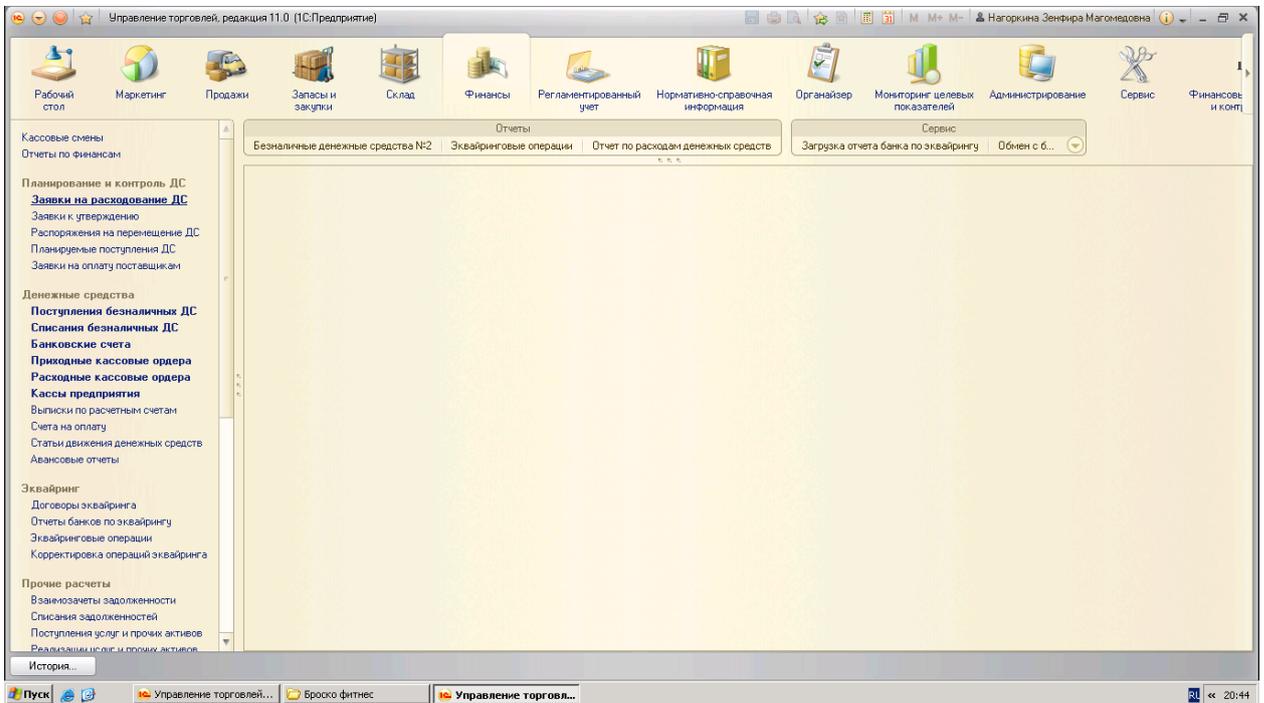
№	наименование	по счету		принятая к учету	
		в руб. кол. 5	в копейки 6	в руб. кол. 7	в копейки 8
	Итого	750,00		750,00	
	ремонт и кондиционер для белья	122,00		122,00	
	подарки	161,00		161,00	
6	одиночные билеты	65,00		65,00	
7	билеты	169,00		169,00	
	новости для души	263,00		263,00	
8	листья ор-во и настоек для души	472,00		472,00	
9	наряды для души	308,00		308,00	
10	Итого	240,99		240,99	
	Итого	2 569,99		2 569,99	

Подотчетное лицо:  Назрина Зенфира Магомедовна  
начальник руководитель подотчета

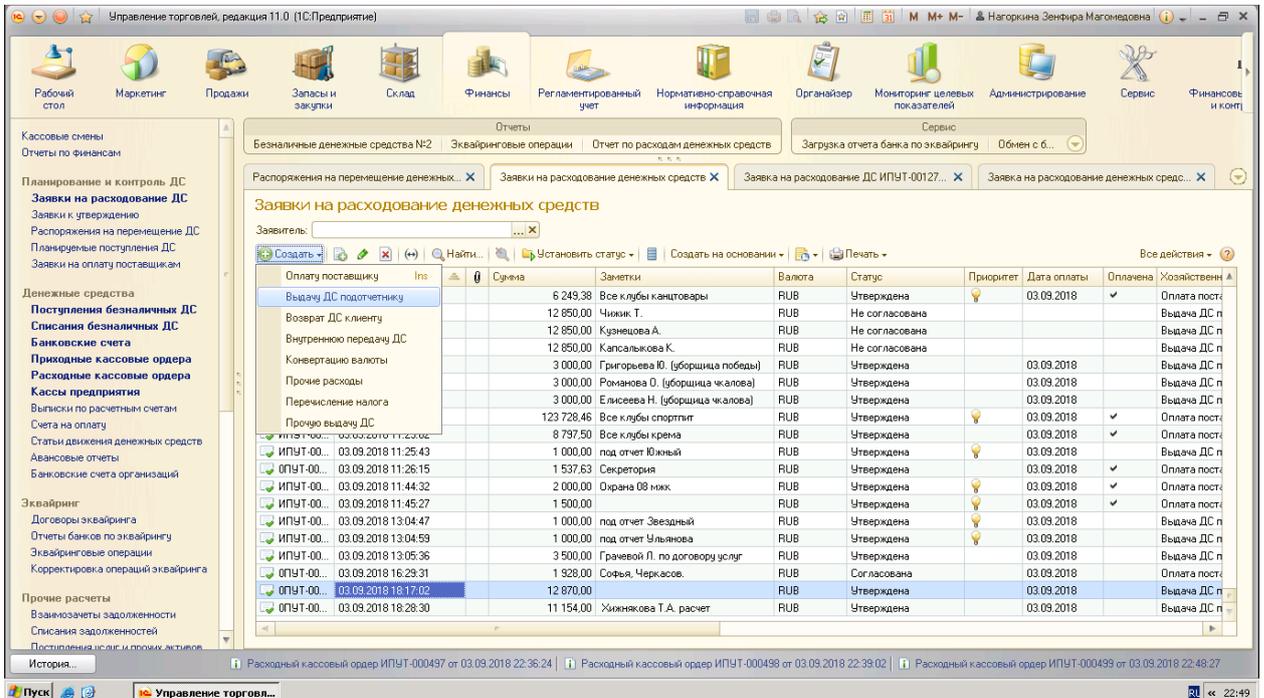
## Как выписать заявку на расходование денежных средств

Заходим в 1С – «Финансы» (см.выше), выбираем «заявки на расходование ДС»

Заявки можно делать на разные цели: под отчет, выплата з/п, возврат клиенту



Нажимаем на «создать» - Выдача ДС подотчетнику



Открывается «окно», в которое необходимо внести все данные (сумма, дата оплаты, дата платежа, наличными, подотчетное лицо, назначение платежа – ставим комментарий, заметки – дублируем комментарий)

Управление торговлей, редакция 11.0 (1С:Предприятие)

Рабочий стол | Маркетинг | Продажи | Запасы и закупки | Склад | Финансы | Регламентированный учет | Нормативно-справочная информация | Организатор | Мониторинг целевых показателей | Администрирование | Сервис | Финансовый контроль

Отчеты: Безналичные денежные средства №2 | Эквайринговые операции | Отчет по расходам денежных средств

Сервис: Загрузка отчета банка по эквайрингу | Обмен с б...

Распоряжения на перенесение денежных средств | Заявки на расходование денежных средств | Заявка на расходование денежных средств (создание)

### Заявка на расходование денежных средств (создание)

**Провести и закрыть** | Провести | Создать на основании | Печать

Основание: Номер: от: 03.09.2018 0:00:00 | Операция: Выдача ДС подотчетнику | Приоритет: Средний

Организация: ИП Игожин Сергей Васильевич | Дата платежа: | Наличными или безналичными

Подразделение: Броско "Ульянова" | Счет получателя: | Подотчетное лицо: | Статья ДДС: | Статья расходов: |

Распределить по подразделениям: | Авансовый отчет: | Сумма: 0,00 | Валюта: RUB | Завитель: Нагоркина Зенфира Магомедовна

Рассмотрение: Статус: Не согласована | Оплата: Наличными или безналь | Дата оплаты: | Назначение платежа: | Фактическая оплата: |

Заметки: | Данные: | Решение: |

История... | Расходный кассовый ордер ИПУТ-000497 от 03.09.2018 22:36:24 | Расходный кассовый ордер ИПУТ-000498 от 03.09.2018 22:39:02 | Расходный кассовый ордер ИПУТ-000499 от 03.09.2018 22:48:27

Здесь мы видим заполненную форму, нажимаем «провести и закрыть»

Управление торговлей, редакция 11.0 (1С:Предприятие)

Рабочий стол | Маркетинг | Продажи | Запасы и закупки | Склад | Финансы | Регламентированный учет | Нормативно-справочная информация | Организатор | Мониторинг целевых показателей | Администрирование | Сервис | Финансовый контроль

Отчеты: Безналичные денежные средства №2 | Эквайринговые операции | Отчет по расходам денежных средств

Сервис: Загрузка отчета банка по эквайрингу | Обмен с б...

Распоряжения на перенесение денежных средств | Заявки на расходование денежных средств | Заявка на расходование денежных средств (создание) \*

### Заявка на расходование денежных средств (создание) \*

**Провести и закрыть** | Провести | Создать на основании | Печать

Основание: Номер: от: 03.09.2018 0:00:00 | Операция: Выдача ДС подотчетнику | Приоритет: Средний

Организация: ИП Игожин Сергей Васильевич | Дата платежа: 03.09.2018 | Наличными

Подразделение: Броско "Ульянова" | Счет получателя: | Подотчетное лицо: Нагоркина Зенфира Магомедовна | Статья ДДС: | Статья расходов: |

Распределить по подразделениям: | Авансовый отчет: | Сумма: 1 000,00 | Валюта: RUB | Завитель: Нагоркина Зенфира Магомедовна

Рассмотрение: Статус: Не согласована | Оплата: Наличная | Дата оплаты: 03.09.2018 | Касса: Броско "Ульянова" | Назначение платежа: | Фактическая оплата: |

Заметки: под отчет ульянова | Данные: | Решение: |

История... | Расходный кассовый ордер ИПУТ-000497 от 03.09.2018 22:36:24 | Расходный кассовый ордер ИПУТ-000498 от 03.09.2018 22:39:02 | Расходный кассовый ордер ИПУТ-000499 от 03.09.2018 22:48:27

Спускаемся вниз и видим нашу последнюю заявку на 1000,00р.

Заявки на расходование денежных средств

Номер	Дата заявки	Сумма	Заметки	Валюта	Статус	Приоритет	Дата оплаты	Оплачена	Хозяйственн
ИПУТ-00...	03.09.2018 11:06:24	6 249.38	Все клубы канцтовары	RUB	Утверждена		03.09.2018	✓	Оплата пост
ИПУТ-00...	03.09.2018 11:11:33	12 850.00	Чижик Т.	RUB	Не согласована				Выдача ДС п
ИПУТ-00...	03.09.2018 11:12:26	12 850.00	Кузнецова А.	RUB	Не согласована				Выдача ДС п
ИПУТ-00...	03.09.2018 11:12:43	12 850.00	Капсалькова К.	RUB	Не согласована				Выдача ДС п
ИПУТ-00...	03.09.2018 11:13:22	3 000.00	Григорьева Ю. (уборщица победы)	RUB	Утверждена		03.09.2018		Выдача ДС п
ИПУТ-00...	03.09.2018 11:13:48	3 000.00	Романова О. (уборщица ч.лово)	RUB	Утверждена		03.09.2018		Выдача ДС п
ИПУТ-00...	03.09.2018 11:14:16	3 000.00	Елисеева Н. (уборщица ч.лово)	RUB	Утверждена		03.09.2018		Выдача ДС п
ИПУТ-00...	03.09.2018 11:19:09	123 728.46	Все клубы спортпит	RUB	Утверждена		03.09.2018	✓	Оплата пост
ИПУТ-00...	03.09.2018 11:25:02	8 797.50	Все клубы крем	RUB	Утверждена		03.09.2018	✓	Оплата пост
ИПУТ-00...	03.09.2018 11:25:43	1 000.00	под отчет Южный	RUB	Утверждена		03.09.2018		Выдача ДС п
ИПУТ-00...	03.09.2018 11:26:15	1 537.63	Секретаря	RUB	Утверждена		03.09.2018	✓	Оплата пост
ИПУТ-00...	03.09.2018 11:44:32	2 000.00	Охрана 08 нмж	RUB	Утверждена		03.09.2018	✓	Оплата пост
ИПУТ-00...	03.09.2018 11:45:27	1 500.00		RUB	Утверждена		03.09.2018	✓	Оплата пост
ИПУТ-00...	03.09.2018 13:04:47	1 000.00	под отчет Звездный	RUB	Утверждена		03.09.2018		Выдача ДС п
ИПУТ-00...	03.09.2018 13:04:59	1 000.00	под отчет Ульянов	RUB	Утверждена		03.09.2018		Выдача ДС п
ИПУТ-00...	03.09.2018 13:05:36	3 500.00	Грачевой Л. по договору услуг	RUB	Утверждена		03.09.2018		Выдача ДС п
ИПУТ-00...	03.09.2018 16:29:31	1 928.00	Софья Черкасов.	RUB	Согласована		03.09.2018		Оплата пост
ИПУТ-00...	03.09.2018 18:17:02	12 870.00		RUB	Утверждена		03.09.2018		Выдача ДС п
ИПУТ-00...	03.09.2018 18:28:30	11 154.00	Хижнякова Т.А. расчет	RUB	Утверждена		03.09.2018		Выдача ДС п

РКО возможно делать только после ее утверждения

По необходимости можно удалить данную заявку

Для этого встаем на нее и нажимаем на **красный «крестик»**

Заявки на расходование денежных средств

Номер	Дата заявки	Сумма	Заметки	Валюта	Статус	Приоритет	Дата оплаты	Оплачена	Хозяйственн
ИПУТ-00...	02.08.2018 16:30:07	15 000.00	Тайный покупатель 07.18	RUB	К оплате				Оплата пост
ИПУТ-00...	02.08.2018 16:30:08	5 135.70	Навигация логот	RUB	Утверждена		03.08.2018	✓	Оплата пост
ИПУТ-00...	03.08.2018 9:11:43	964.50	хозмужды паркет	RUB	Утверждена		03.08.2018		Оплата пост
ИПУТ-00...	03.08.2018 9:14:11	18 900.00	на всек	RUB	К оплате				Оплата пост
ИПУТ-00...	03.08.2018 9:18:10	14 500.00		RUB	К оплате		03.08.2018		Оплата пост
ИПУТ-00...	03.08.2018 9:19:23	2 000.00	Охрана 07 нмж	RUB	К оплате				Оплата пост
ИПУТ-00...	03.08.2018 9:21:46	8 000.00	ч.лово	RUB	К оплате				Оплата пост
ИПУТ-00...	03.08.2018 9:25:51	14 498.91	Новая ком. услуги 07.18	RUB	К оплате				Оплата пост
ИПУТ-00...	03.08.2018 9:28:15	6 358.00	долг 19074. оплата в теч 3 мес по...	RUB	К оплате				Оплата пост
ИПУТ-00...	03.08.2018 9:29:26	115 200.00	аренда нмж 07	RUB	К оплате				Оплата пост
ИПУТ-00...	03.08.2018 9:39:48	19 394.40	Все клубы хозмужды	RUB	Согласована		03.08.2018		Оплата пост
ИПУТ-00...	03.08.2018 10:30:34	5 035.50	Софья Павлова	RUB	Согласована		03.08.2018		Оплата пост
ИПУТ-00...	03.08.2018 11:50:46	5 000.00	Возврат Беляева Ю.А.	RUB	Утверждена		12.08.2018		Возврат опл
ИПУТ-00...	03.08.2018 14:25:11	12 850.00	стипендия Салахова И.	RUB	Не согласована		03.08.2018		Выдача ДС п
ИПУТ-00...	03.08.2018 17:00:29	1 949.00	Софья Бахареев.	RUB	Согласована		03.08.2018		Оплата пост
ИПУТ-00...	03.08.2018 17:05:08	1 019.00	Софья Бахареев	RUB	Согласована		03.08.2018		Оплата пост
ИПУТ-00...	03.08.2018 17:09:13	2 071.50	Софья Новгородова	RUB	Согласована		03.08.2018		Оплата пост
ИПУТ-00...	04.08.2018 13:25:45	12 850.00	Стипендия Маздркевич Ирина	RUB	Не согласована				Выдача ДС п
ИПУТ-00...	04.08.2018 21:22:58	1 500.00	под отчет Звездный	RUB	Не согласована		04.08.2018		Выдача ДС п

## Выходит «окно» - «Да»

Заявки на расходование денежных средств

Заявитель: 1С-Предприятие

Номер	Дата заявки	Сумма	Заметки	Валюта	Статус	Приоритет	Дата оплаты	Оплачена	Хозяйственн
ИПУТ-00...	02.08.2018	0 000,00	чжалов	RUB	К оплате				Оплата пост...
ИПУТ-00...	02.08.2018	14 498,91	Новая ком. услуги 07.18	RUB	К оплате		03.08.2018	✓	Оплата пост...
ИПУТ-00...	03.08.2018	6 358,00	долг 19074. оплата в теч 3 мес по...	RUB	К оплате		03.08.2018		Оплата пост...
ИПУТ-00...	03.08.2018	115 200,00	аренда никк 07	RUB	К оплате				Оплата пост...
ИПУТ-00...	03.08.2018	19 394,40	Все клубы хозжулды	RUB	Согласована		03.08.2018		Оплата пост...
ИПУТ-00...	03.08.2018	5 035,50	Софья Павлова	RUB	Согласована		03.08.2018		Оплата пост...
ИПУТ-00...	03.08.2018	5 000,00	Возврат Белаяева Ю.А.	RUB	Утверждена		12.08.2018		Возврат опла...
ИПУТ-00...	03.08.2018	12 850,00	стипендия Салахова И.	RUB	Не согласована		03.08.2018		Выдана ДС п...
ИПУТ-00...	03.08.2018	1 949,00	Софья, Бахарева.	RUB	Согласована		03.08.2018		Оплата пост...
ИПУТ-00...	03.08.2018	1 019,00	Софья Бахарева	RUB	Согласована		03.08.2018		Оплата пост...
ИПУТ-00...	03.08.2018	2 071,50	Софья Ногородова	RUB	Согласована		03.08.2018		Оплата пост...
ИПУТ-00...	04.08.2018	12 850,00	Стипендия Мазуркевич Ирина	RUB	Не согласована		04.08.2018		Выдана ДС п...
ИПУТ-00...	04.08.2018	1 500,00	под отчет Звездный	RUB	Не согласована		04.08.2018		Выдана ДС п...

История...

Заявки на расходование денежных средств

Заявитель: 1С-Предприятие

Номер	Дата заявки	Сумма	Заметки	Валюта	Статус	Приоритет	Дата оплаты	Оплачена	Хозяйственн
ИПУТ-00...	02.08.2018	15 000,00	Тайный покупатель 07.18	RUB	К оплате				Оплата пост...
ИПУТ-00...	02.08.2018	5 135,70	Навигация поворот	RUB	Утверждена		03.08.2018	✓	Оплата пост...
ИПУТ-00...	03.08.2018	964,50	хозжулды паркет	RUB	Утверждена		03.08.2018		Оплата пост...
ИПУТ-00...	03.08.2018	18 900,00	на всех	RUB	К оплате				Оплата пост...
ИПУТ-00...	03.08.2018	14 500,00		RUB	К оплате		03.08.2018		Оплата пост...
ИПУТ-00...	03.08.2018	2 000,00	Охрана 07 никк.	RUB	К оплате				Оплата пост...
ИПУТ-00...	03.08.2018	8 000,00	чалова	RUB	К оплате				Оплата пост...
ИПУТ-00...	03.08.2018	14 498,91	Новая ком. услуги 07.18	RUB	К оплате				Оплата пост...
ИПУТ-00...	03.08.2018	6 358,00	долг 19074. оплата в теч 3 мес по...	RUB	К оплате				Оплата пост...
ИПУТ-00...	03.08.2018	115 200,00	аренда никк 07	RUB	К оплате				Оплата пост...
ИПУТ-00...	03.08.2018	19 394,40	Все клубы хозжулды	RUB	Согласована		03.08.2018		Оплата пост...
ИПУТ-00...	03.08.2018	5 035,50	Софья Павлова	RUB	Согласована		03.08.2018		Оплата пост...
ИПУТ-00...	03.08.2018	5 000,00	Возврат Белаяева Ю.А.	RUB	Утверждена		12.08.2018		Возврат опла...
ИПУТ-00...	03.08.2018	12 850,00	стипендия Салахова И.	RUB	Не согласована		03.08.2018		Выдана ДС п...
ИПУТ-00...	03.08.2018	1 949,00	Софья, Бахарева.	RUB	Согласована		03.08.2018		Оплата пост...
ИПУТ-00...	03.08.2018	1 019,00	Софья Бахарева	RUB	Согласована		03.08.2018		Оплата пост...
ИПУТ-00...	03.08.2018	2 071,50	Софья Ногородова	RUB	Согласована		03.08.2018		Оплата пост...
ИПУТ-00...	04.08.2018	12 850,00	Стипендия Мазуркевич Ирина	RUB	Не согласована		04.08.2018		Выдана ДС п...
ИПУТ-00...	04.08.2018	1 500,00	под отчет Звездный	RUB	Не согласована		04.08.2018		Выдана ДС п...

История...

Если необходимо наоборот отменить удаление заявки, то правой кнопкой «мышь» нажимаем и выбираем «пометить на удаление/снять пометку»



Управление торговлей, редакция 11.0 (1С:Предприятие)

Рабочий стол | Маркетинг | Продажи | Запасы и закупки | Склад | Финансы | Регламентированный учет | Нормативно-справочная информация | Организатор | Мониторинг целевых показателей | Администрирование | Сервис | Финансовый отчет

Кассовые сменя | Отчеты по финансам

Планирование и контроль ДС  
**Заявки на расходование ДС**  
 Заявки к утверждению  
 Распоряжения на перемещение ДС  
 Планируемые поступления ДС  
 Заявки на оплату поставщикам

Денежные средства  
**Поступления безналичных ДС**  
**Списания безналичных ДС**  
**Банковские счета**  
**Приходные кассовые ордера**  
**Расходные кассовые ордера**  
**Кассы предприятия**  
 Выписки по расчетным счетам  
 Счета на оплату  
 Статьи движения денежных средств  
 Авансовые отчеты

Эквайринг  
 Договоры эквайринга  
 Отчеты банков по эквайрингу  
 Эквайринговые операции  
 Корректировка операций эквайринга

Прочие расчеты  
 Взаимозачеты задолженности  
 Списания задолженностей  
 Поступления услуг и прочих активов  
 Реализация услуг и прочих активов

История...

Отчеты: Безналичные денежные средства №2 | Эквайринговые операции | Отчет по расходам денежных средств

Сервис: Загрузка отчета банка по эквайрингу | Обмен с б...

Заявки на расходование денежных средств

Заявитель: [Поиск]

Номер	Дата заявки	Сумма	Заметки	Валюта	Статус	Приоритет	Дата оплаты	Оплачена	Хозяйственный
ИПУТ-00...	02.08.2018 16:30:07	15 000,00	Тайный покупатель 07.18	RUB	К оплате				Оплата пост.
ИПУТ-00...	02.08.2018 16:30:08	5 135,70	Навигация поворот	RUB	Утверждена		03.08.2018	✓	Оплата пост.
ИПУТ-00...	03.08.2018 9:11:43	964,50	хозуслуги паркет	RUB	Утверждена		03.08.2018		Оплата пост.
ИПУТ-00...	03.08.2018 9:14:11	18 900,00	на ескс	RUB	К оплате				Оплата пост.
ИПУТ-00...	03.08.2018 9:18:10	14 500,00		RUB	К оплате		03.08.2018		Оплата пост.
ИПУТ-00...	03.08.2018 9:19:23	2 000,00	Охрана 07 мик	RUB	К оплате				Оплата пост.
ИПУТ-00...	03.08.2018 9:21:46	8 000,00	чклова	RUB	К оплате				Оплата пост.
ИПУТ-00...	03.08.2018 9:25:51	14 498,91	Новая ком. услуги 07.18	RUB	К оплате				Оплата пост.
ИПУТ-00...	03.08.2018 9:28:15	6 358,00	долг 19074. оплата в теч 3 мес по ...	RUB	К оплате				Оплата пост.
ИПУТ-00...	03.08.2018 9:29:26	115 200,00	аренда микс 07	RUB	К оплате				Оплата пост.
ИПУТ-00...	03.08.2018 9:39:48	19 394,40	Все клубы хозуслуги	RUB	Согласована		03.08.2018		Оплата пост.
ИПУТ-00...	03.08.2018 10:30:34	5 035,50	Софья Павлова	RUB	Согласована		03.08.2018		Оплата пост.
ИПУТ-00...	03.08.2018 11:50:46	5 000,00	Возврат Беляева Ю.А.	RUB	Утверждена		12.08.2018		Возврат опла.
ИПУТ-00...	03.08.2018 14:25:11	12 949,00	стипендия Сапалкова И.	RUB	Не согласована		03.08.2018		Выдана ДС п
ИПУТ-00...	03.08.2018 17:00:29	1 949,00	Софья Бакарева	RUB	Согласована		03.08.2018		Оплата пост.
ИПУТ-00...	03.08.2018 17:05:08	1 019,99	Софья Бакарева	RUB	Согласована		03.08.2018		Оплата пост.
ИПУТ-00...	03.08.2018 17:09:13	2 071,50	Софья Новгородова	RUB	Согласована		03.08.2018		Оплата пост.
ИПУТ-00...	04.08.2018 13:25:45	12 850,00	Стипендия Мазуркевич Ирина	RUB	Не согласована				Выдана ДС п
ИПУТ-00...	04.08.2018 21:22:58	1 500,00	под отчет Звездный	RUB	Не согласована		04.08.2018		Пометка удалена БИТ

Заявка на расходование ДС ИПУТ-001128 от 04.08.2018 21:22:58

Заявка на расходование ДС ИПУТ-001128 от 04.08.2018 21:22:58

Заявка на расходование ДС ИПУТ-001128 от 04.08.2018 21:22:58

## Как провести расходный кассовый ордер (РКО) – печать РКО

Находим нужную заявку

Управление торговлей, редакция 11.0 (1С:Предприятие)

Рабочий стол | Маркетинг | Продажи | Запасы и закупки | Склад | Финансы | Регламентированный учет | Нормативно-справочная информация | Организатор | Мониторинг целевых показателей | Администрирование | Сервис | Финансовый отчет

Кассовые сменя | Отчеты по финансам

Планирование и контроль ДС  
**Заявки на расходование ДС**  
 Заявки к утверждению  
 Распоряжения на перемещение ДС  
 Планируемые поступления ДС  
 Заявки на оплату поставщикам

Денежные средства  
**Поступления безналичных ДС**  
**Списания безналичных ДС**  
**Банковские счета**  
**Приходные кассовые ордера**  
**Расходные кассовые ордера**  
**Кассы предприятия**  
 Выписки по расчетным счетам  
 Счета на оплату  
 Статьи движения денежных средств  
 Авансовые отчеты

Эквайринг  
 Договоры эквайринга  
 Отчеты банков по эквайрингу  
 Эквайринговые операции  
 Корректировка операций эквайринга

Прочие расчеты  
 Взаимозачеты задолженности  
 Списания задолженностей  
 Поступления услуг и прочих активов  
 Реализация услуг и прочих активов

История...

Отчеты: Безналичные денежные средства №2 | Эквайринговые операции | Отчет по расходам денежных средств | **Наличные денежные средства** | **Кассовые сменя**

Сервис: Загрузка отчета банка по эквайрингу | Обмен с б...

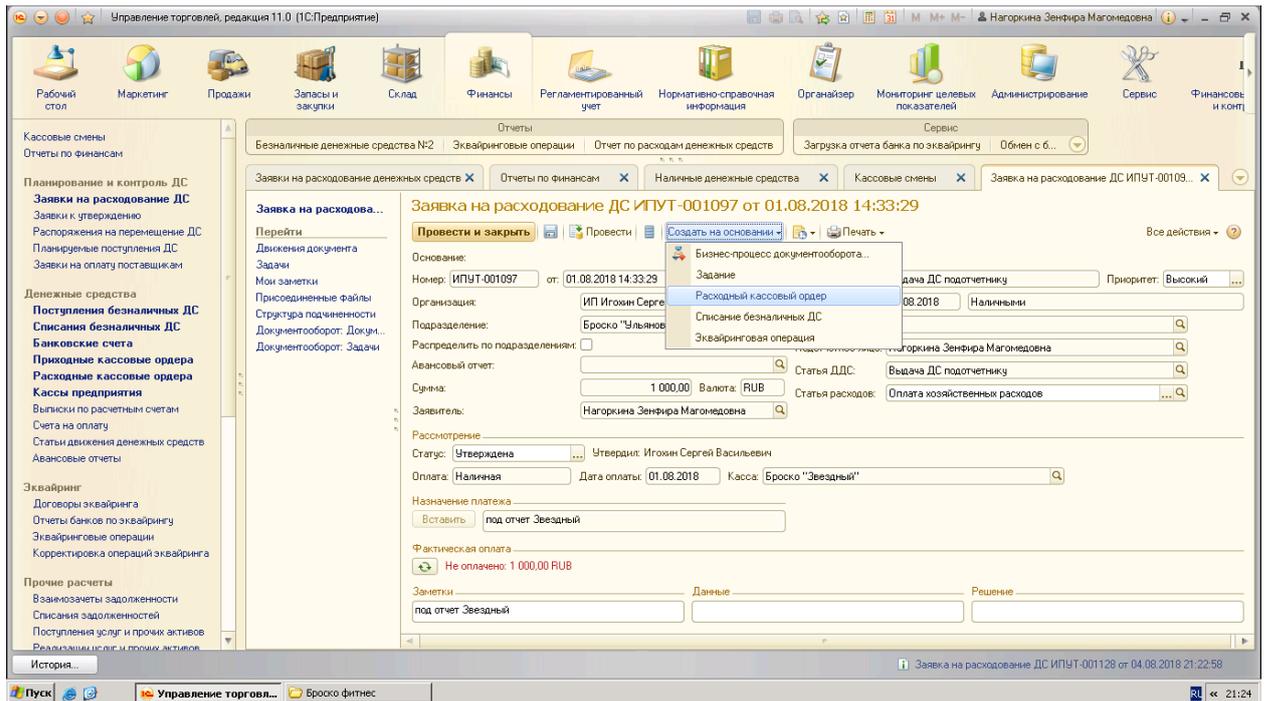
Заявки на расходование денежных средств

Заявитель: [Поиск]

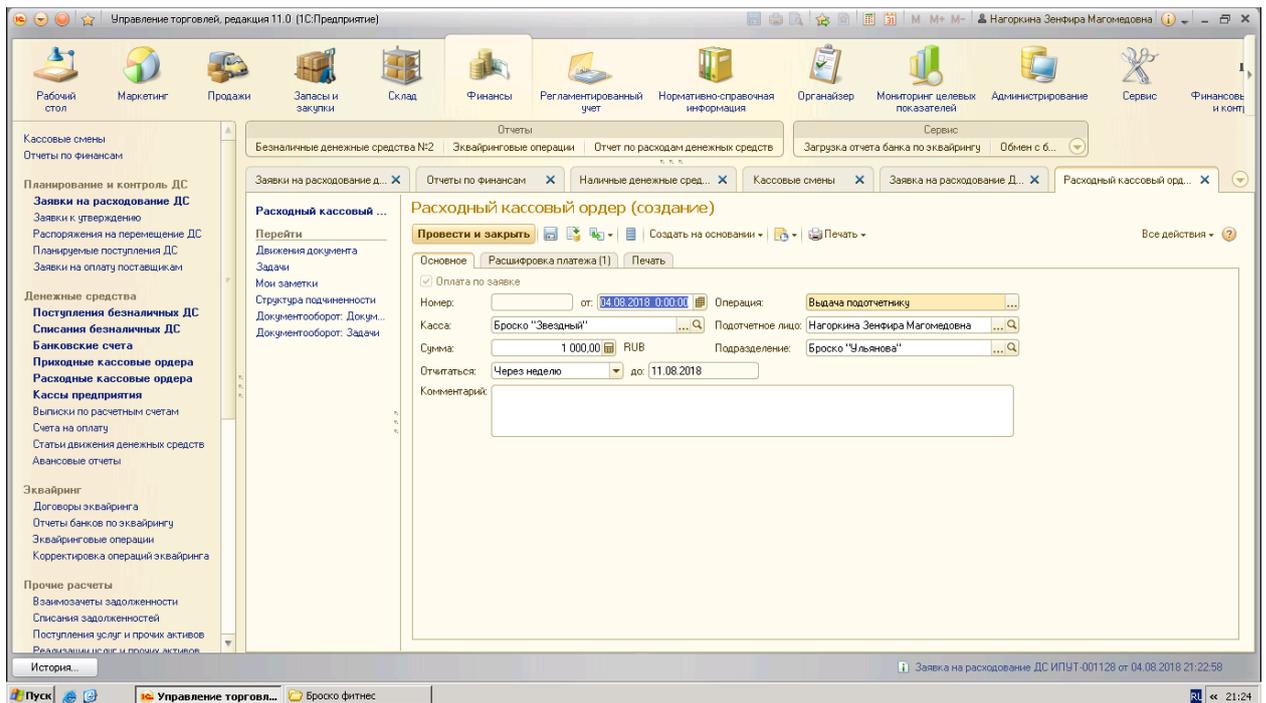
Номер	Дата заявки	Сумма	Заметки	Валюта	Статус	Приоритет	Дата оплаты	Оплачена	Хозяйственный
ИПУТ-00...	07.05.2018 14:53:38	1 000,00	под отчет Чклова	RUB	Не согласована		10.05.2018		Выдана ДС п
ИПУТ-00...	04.06.2018 17:04:52	1 000,00	под отчет Чклова	RUB	Утверждена		04.06.2018	✓	Выдана ДС п
ИПУТ-00...	04.06.2018 18:31:48	1 000,00	под отчет Южный	RUB	Утверждена		04.06.2018	✓	Выдана ДС п
ИПУТ-00...	14.06.2018 13:19:47	1 000,00	замена клавиатуры на ноутбуке	RUB	Утверждена		18.06.2018	✓	Выдана ДС п
ИПУТ-00...	03.07.2018 11:28:32	1 000,00	под отчет Звездный	RUB	Утверждена		03.07.2018		Выдана ДС п
ИПУТ-00...	03.07.2018 11:58:12	1 000,00	под отчет МЖК	RUB	Утверждена		06.07.2018		Выдана ДС п
ИПУТ-00...	03.07.2018 11:59:02	1 000,00	под отчет новая	RUB	Утверждена		06.07.2018		Выдана ДС п
ИПУТ-00...	03.07.2018 13:04:37	1 000,00	мобильник новая	RUB	Согласована		06.07.2018		Выдана ДС п
ИПУТ-00...	03.07.2018 16:34:21	1 000,00	Покупка счетчика ХВС	RUB	Утверждена		03.07.2018		Выдана ДС п
ИПУТ-00...	03.07.2018 16:36:57	1 000,00	Покупка счетчика ХВС	RUB	Не согласована				Выдана ДС п
ИПУТ-00...	05.07.2018 13:07:08	1 000,00	под отчет Ульянова	RUB	Утверждена		05.07.2018		Выдана ДС п
ИПУТ-00...	09.07.2018 15:11:27	1 000,00	под отчет Чклова	RUB	Утверждена		09.07.2018		Выдана ДС п
ИПУТ-00...	09.07.2018 15:12:08	1 000,00	под отчет Победа	RUB	Утверждена		09.07.2018		Выдана ДС п
ИПУТ-00...	08.07.2018 15:12:23	1 000,00	под отчет Южный	RUB	Утверждена		09.07.2018		Выдана ДС п
ИПУТ-00...	10.07.2018 13:13:34	1 000,00	для проведения мероприятия	RUB	Утверждена		10.07.2018		Выдана ДС п
ИПУТ-00...	25.07.2018 13:07:20	1 000,00	под отчет Захаров	RUB	Утверждена		25.07.2018		Выдана ДС п
ИПУТ-00...	01.08.2018 14:33:16	1 000,00	под отчет Ульянова	RUB	Утверждена		01.08.2018		Выдана ДС п
ИПУТ-00...	01.08.2018 14:33:29	1 000,00	под отчет Звездный	RUB	Утверждена		01.08.2018		Выдана ДС п
ИПУТ-00...	02.08.2018 14:35:38	1 000,00	под отчет Южный	RUB	Утверждена		02.08.2018		Выдана ДС п

Заявка на расходование ДС ИПУТ-001128 от 04.08.2018 21:22:58

## Открываем ее. Далее «создать на основании» - РКО

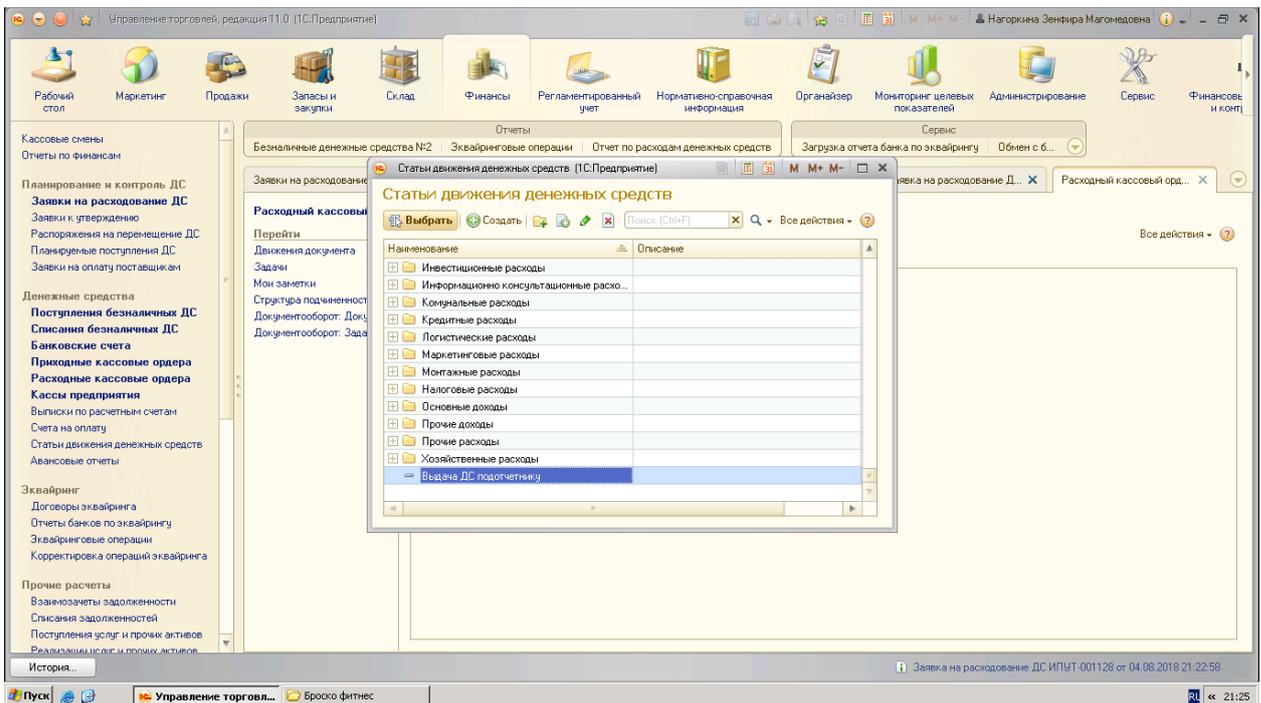
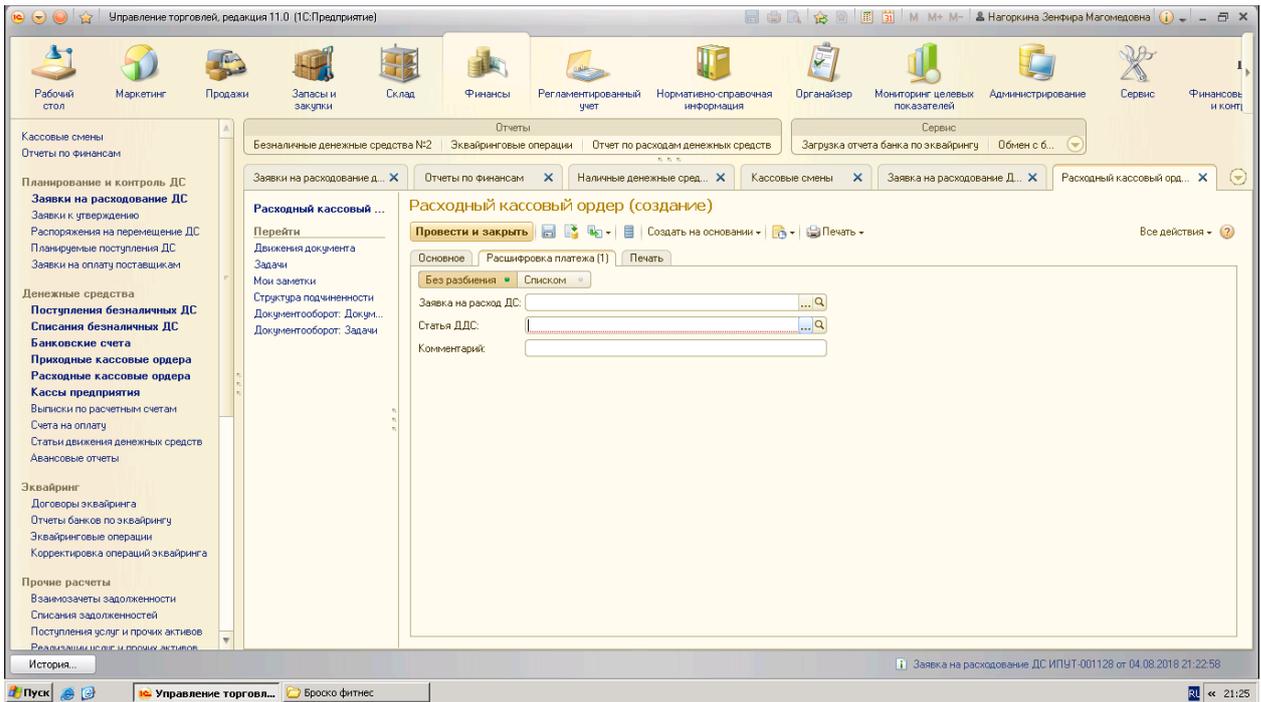


## Открывается РКО

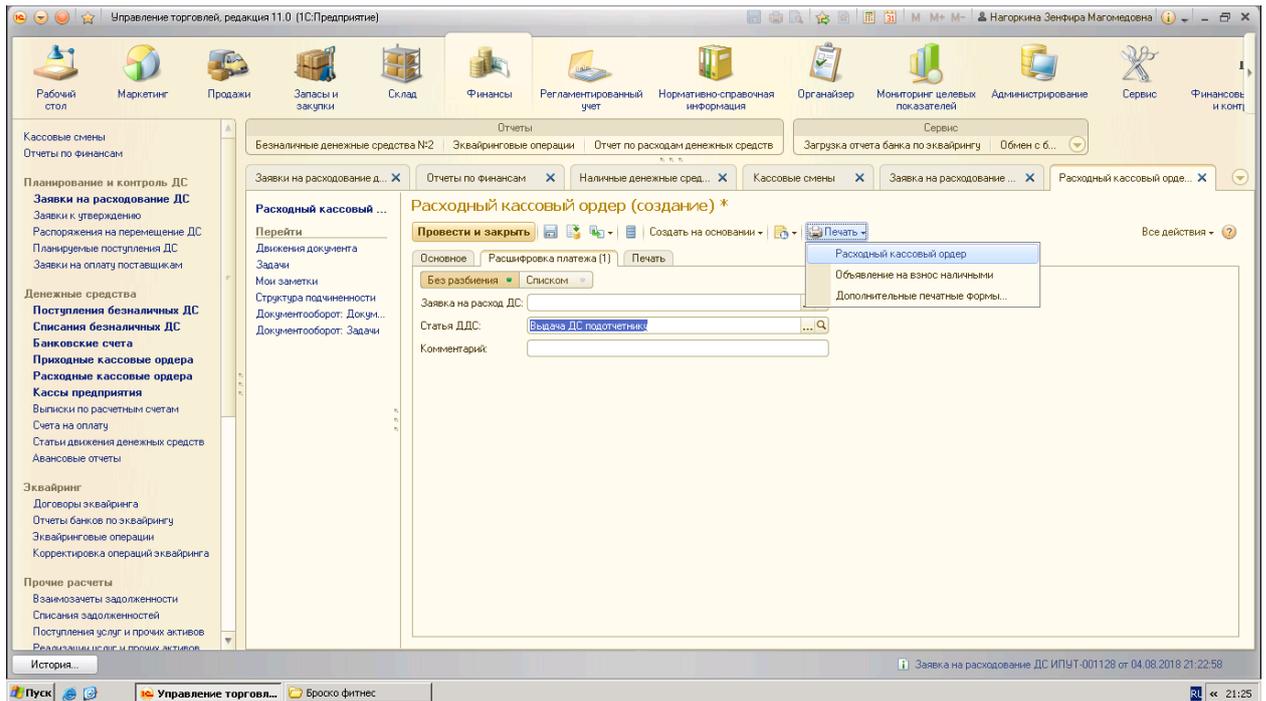


# Заходим в «расшифровка платежа»

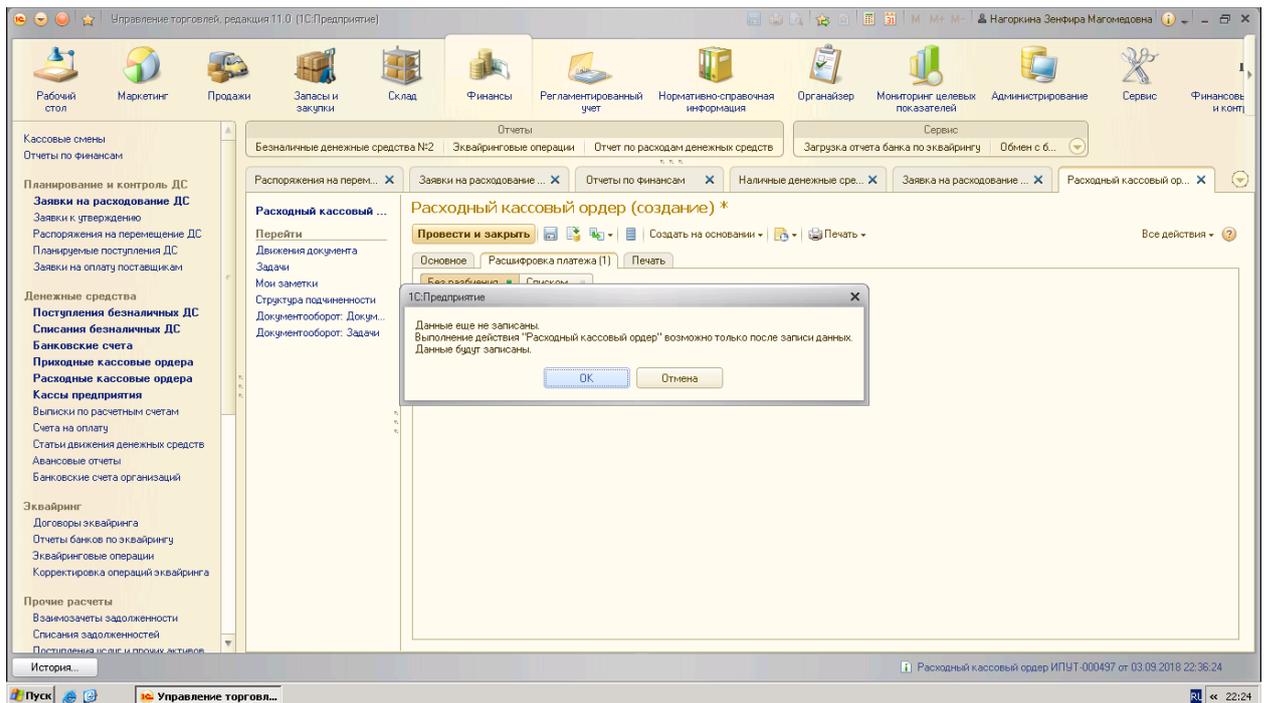
## Статья ДДС – выбираем Выдача ДС подотчетнику (см.ниже)



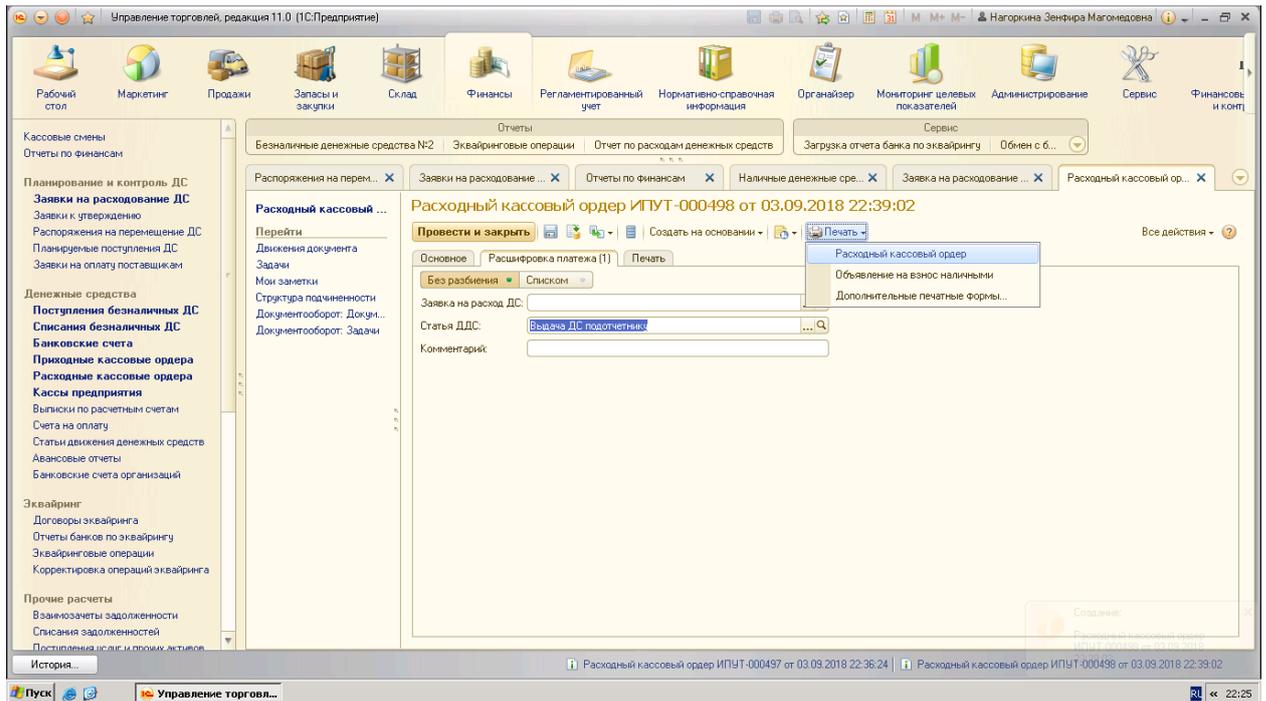
## Затем нажимаем на печать-расходный кассовый ордер



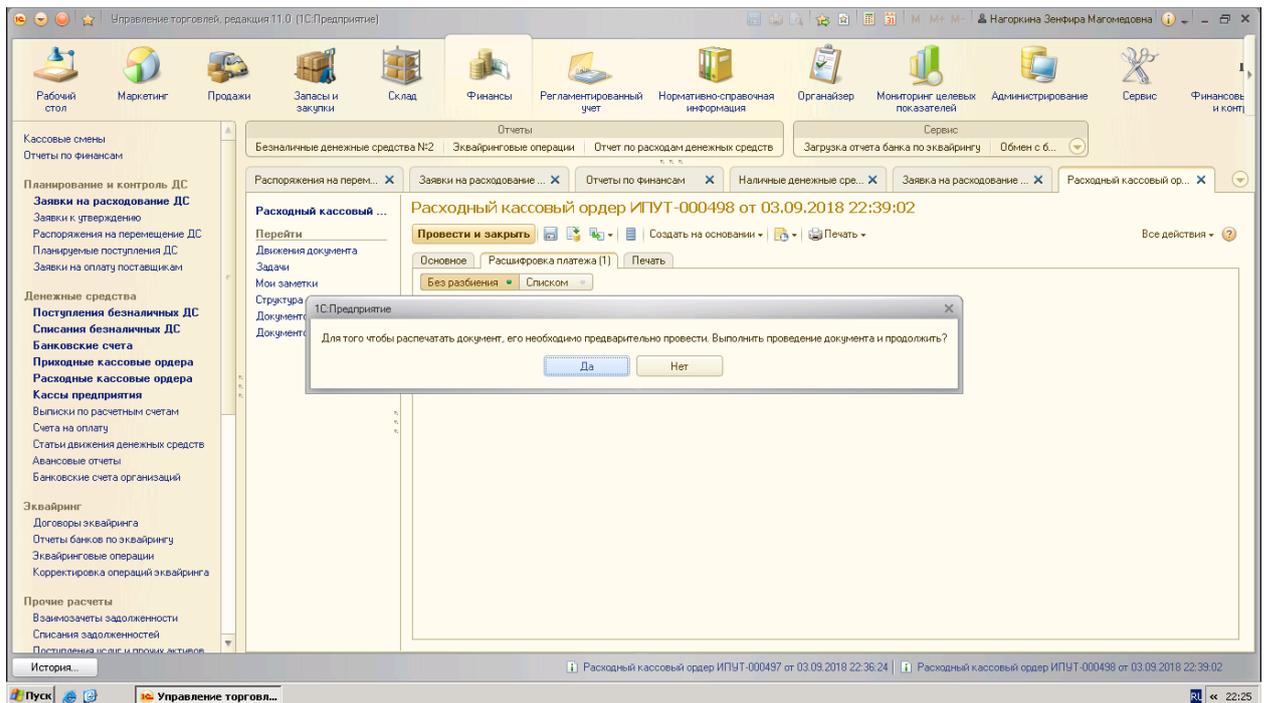
## Открывается «окно» - «ОК»



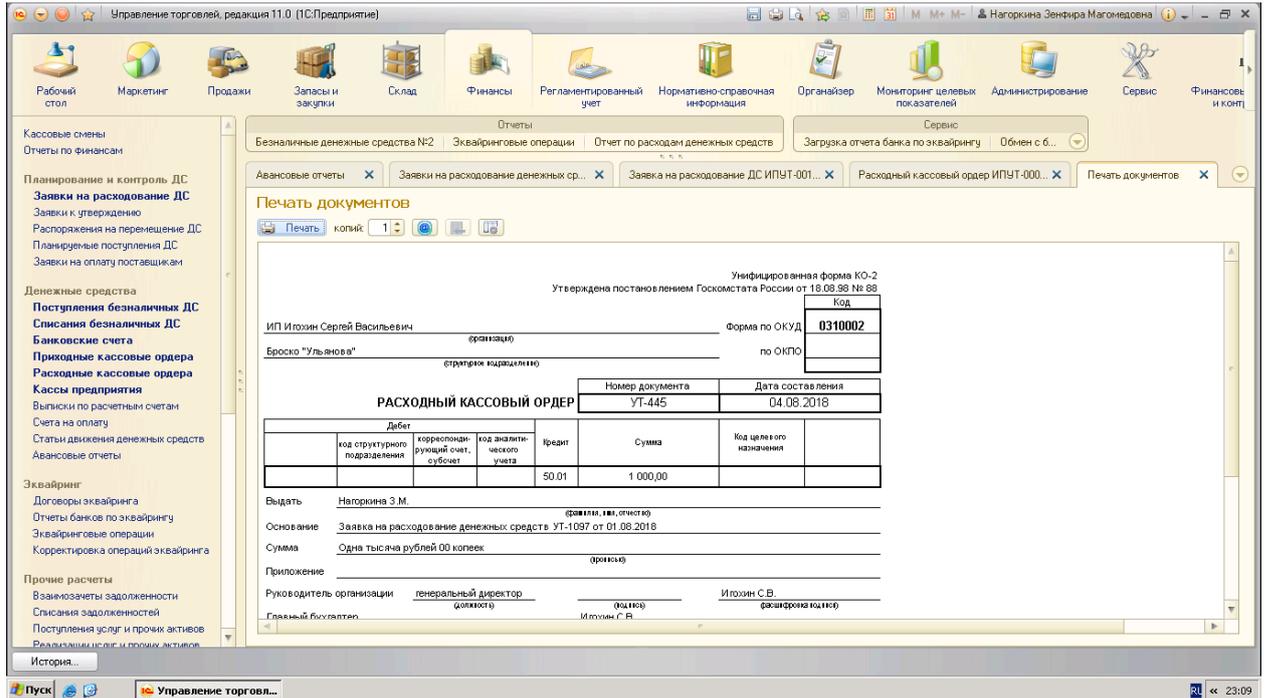
## Далее еще раз нажимаем на печать – расходный кассовый ордер



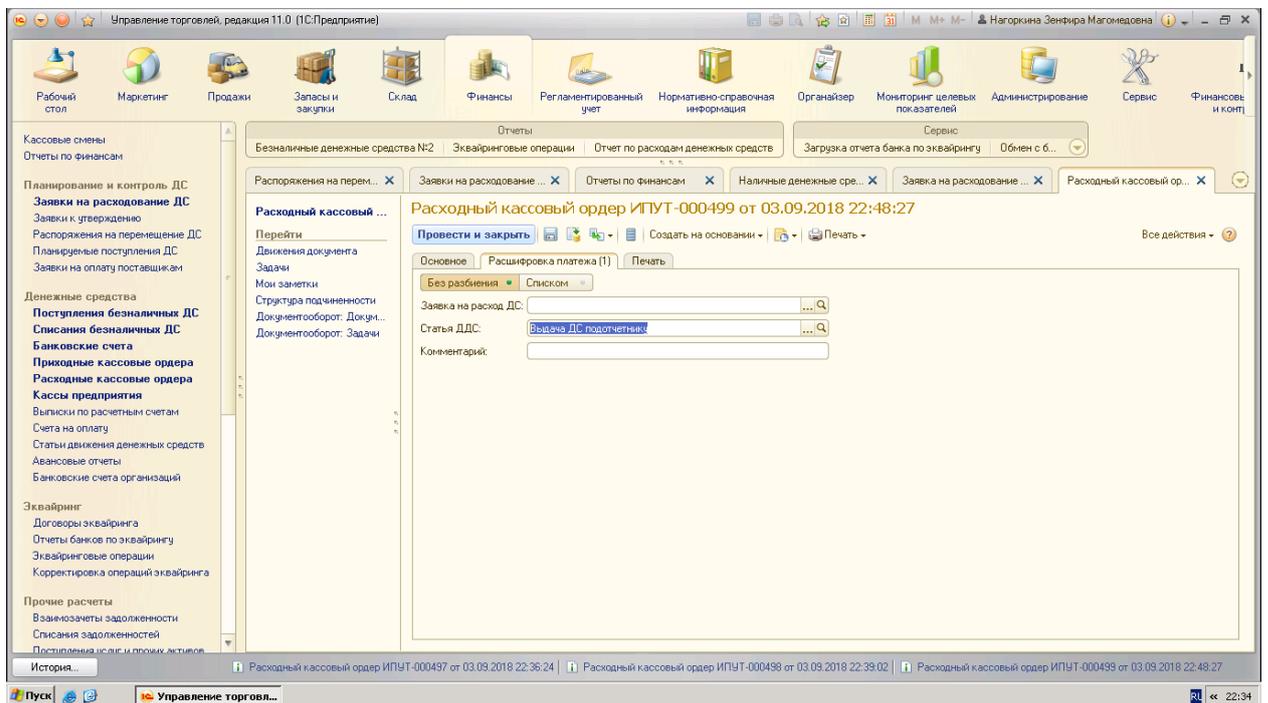
## Открывается «окно» - «Да»



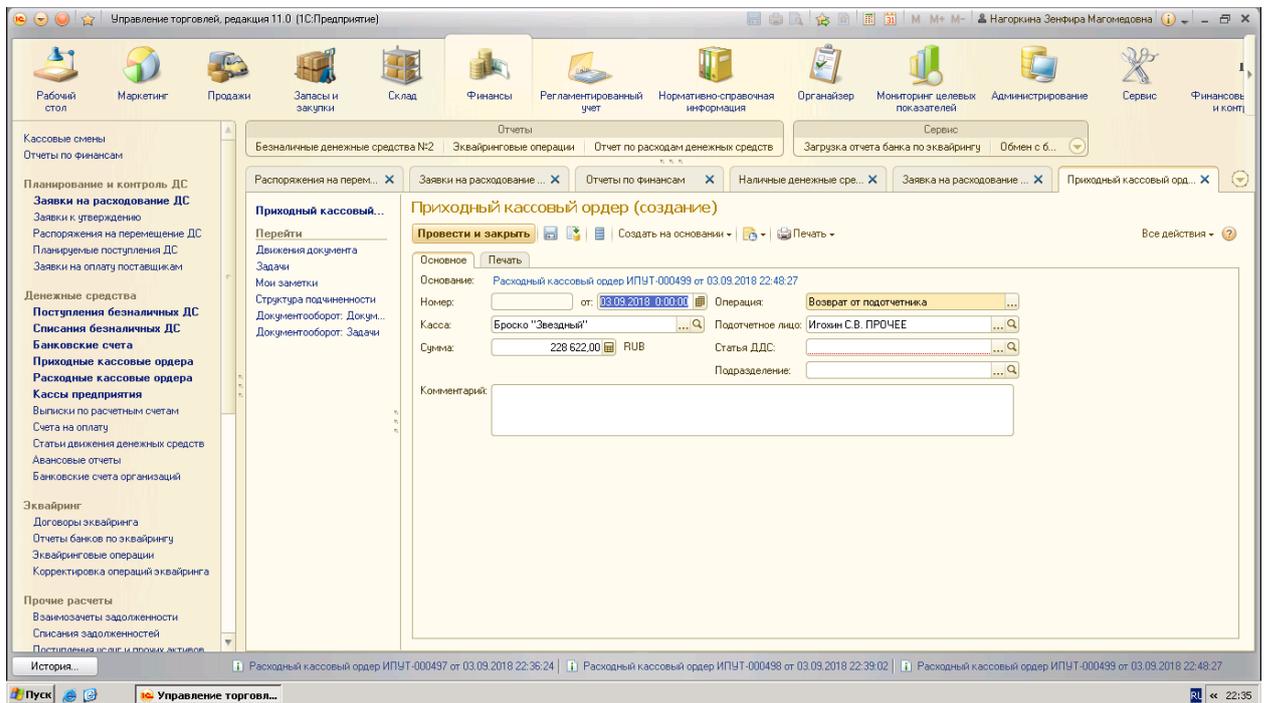
## Выходит РКО и печатаем его



Потом автоматически выходит РКО, необходимо нажать «провести и закрыть»

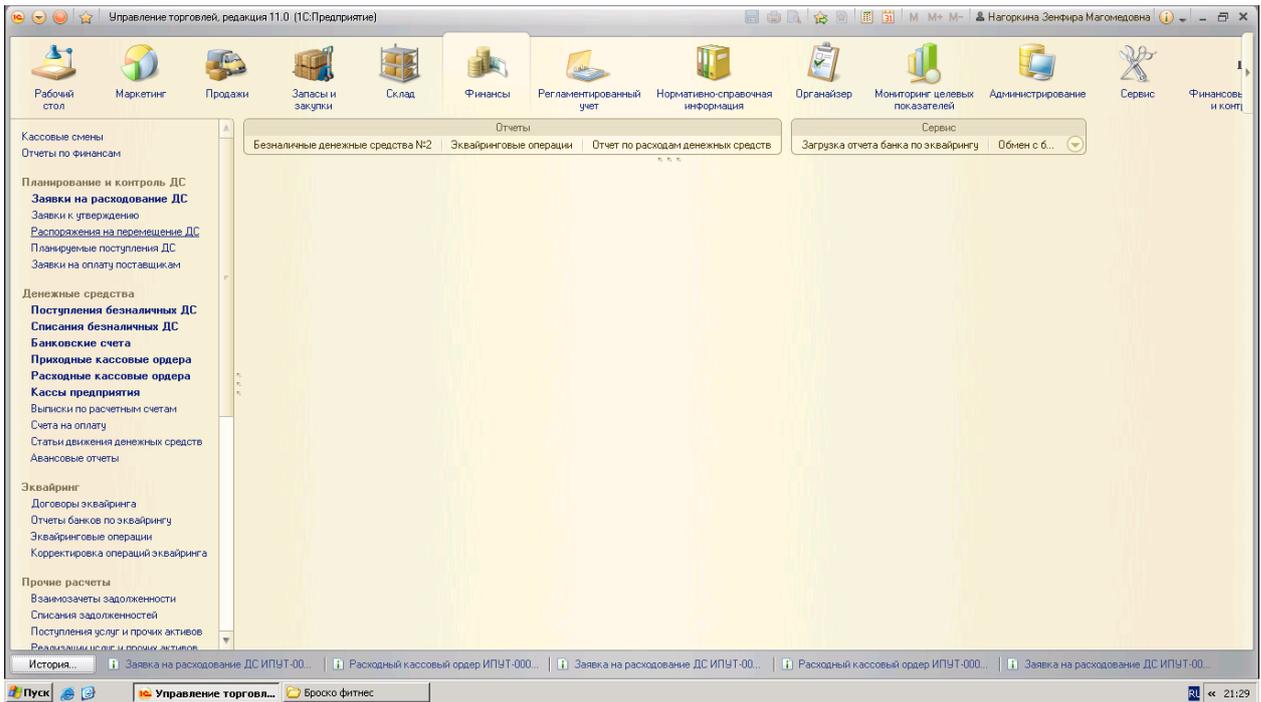


Затем автоматически выходит ПКО, его проводить не нужно, так как это делается только в «распоряжениях на перемещение ДС». Поэтому ПКО просто закрываем, нажав на крестик с правой стороны



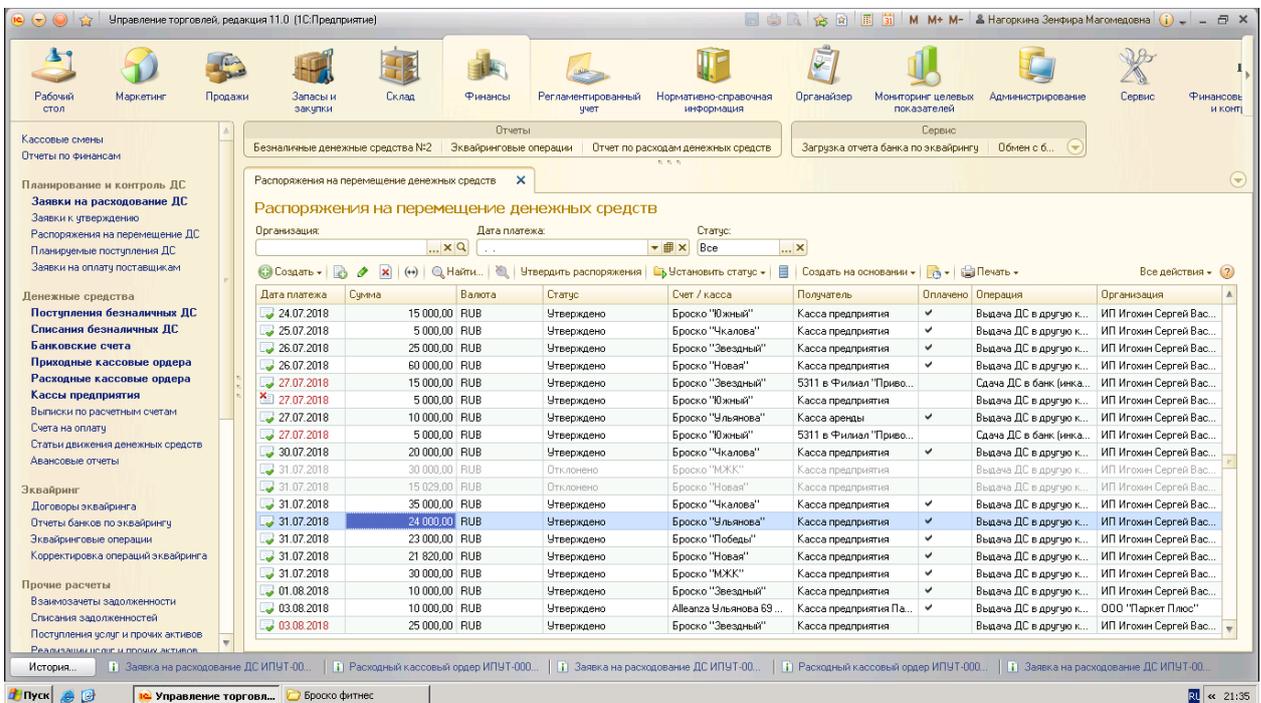
# Как выписать распоряжение

Заходим в 1С – «Финансы», выбираем «распоряжение на перемещение ДС»

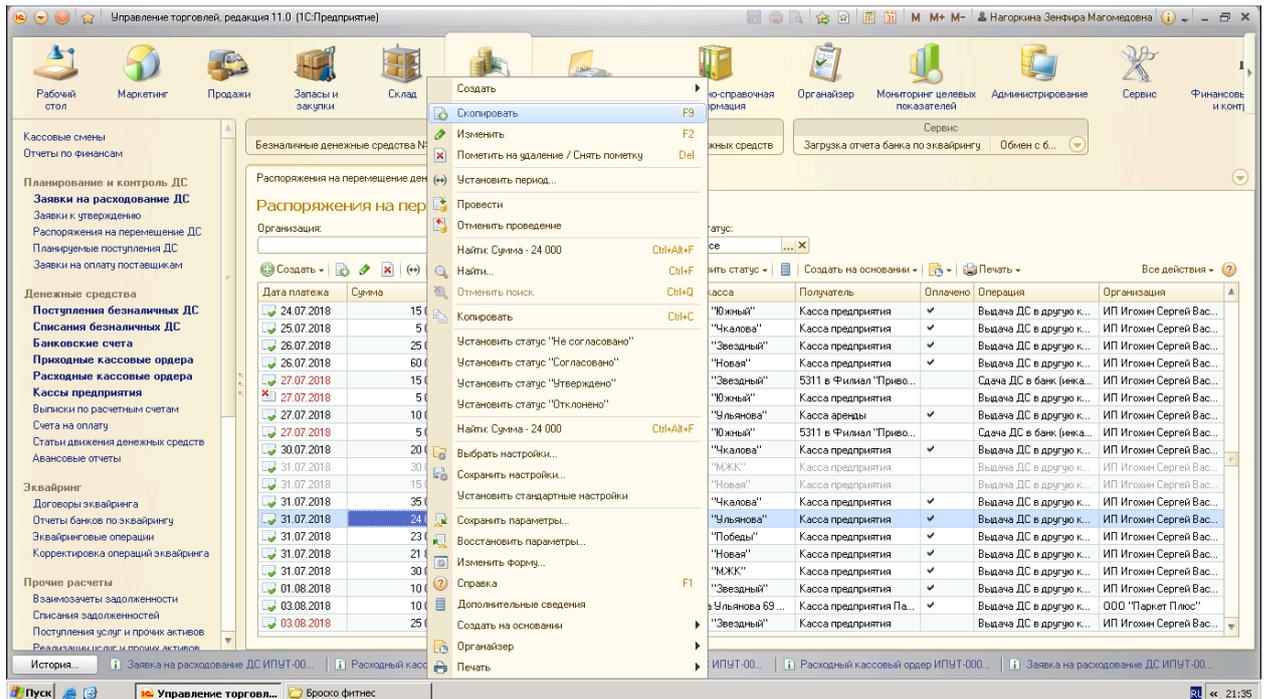


Делаем по аналогии с заявками

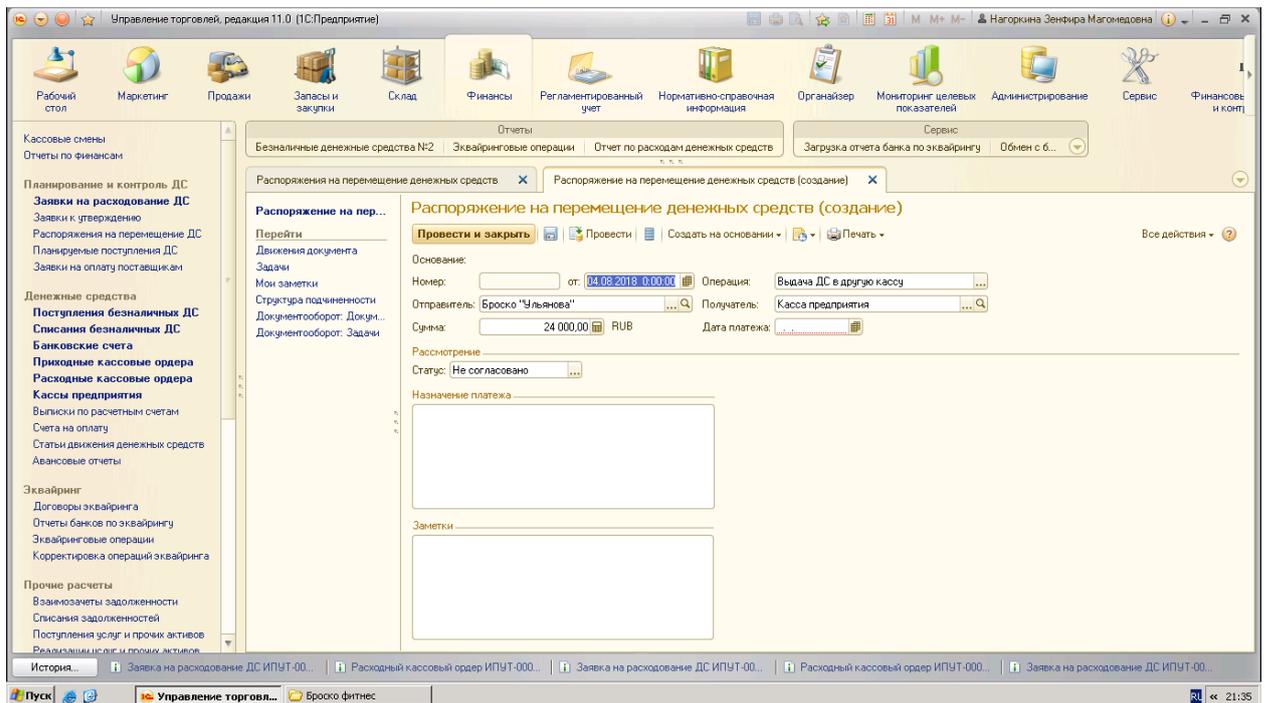
Находим нужную нам кассу, например Броско Ульянова



## Правой кнопкой «мыши» нажимаем и выбираем «скопировать»



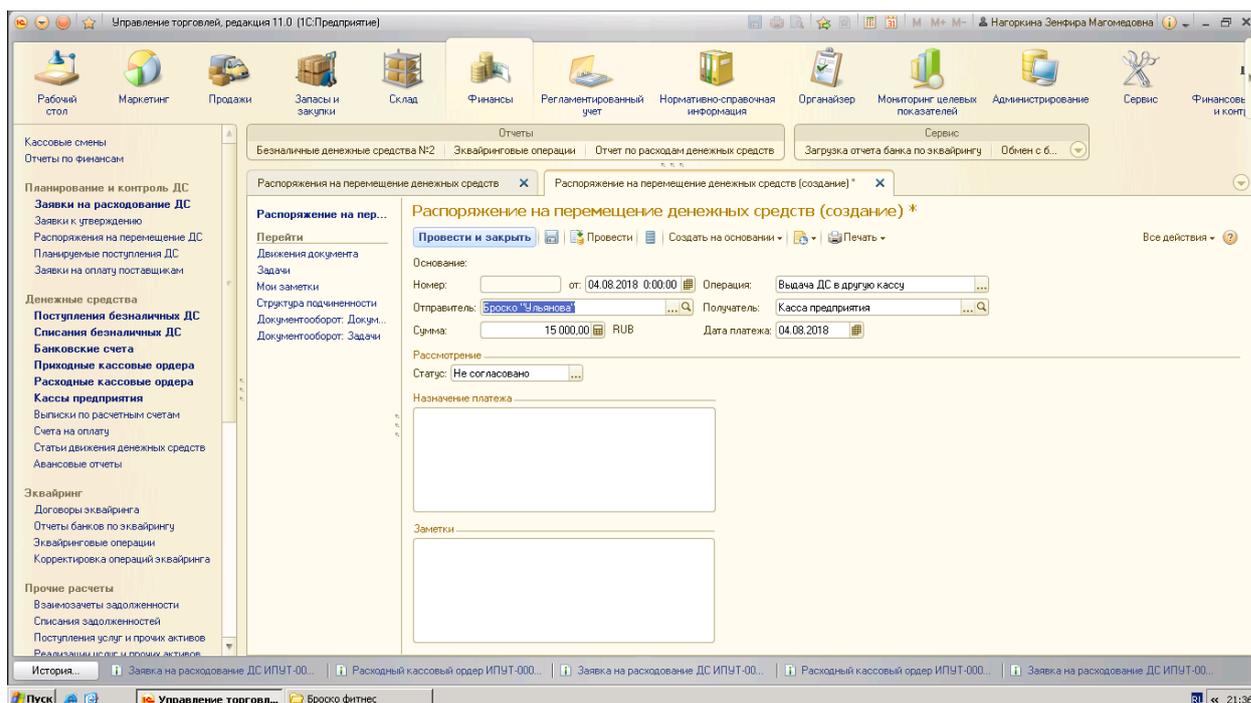
## Открывается новое распоряжение и в нем уже меняем сумму, ставим дату



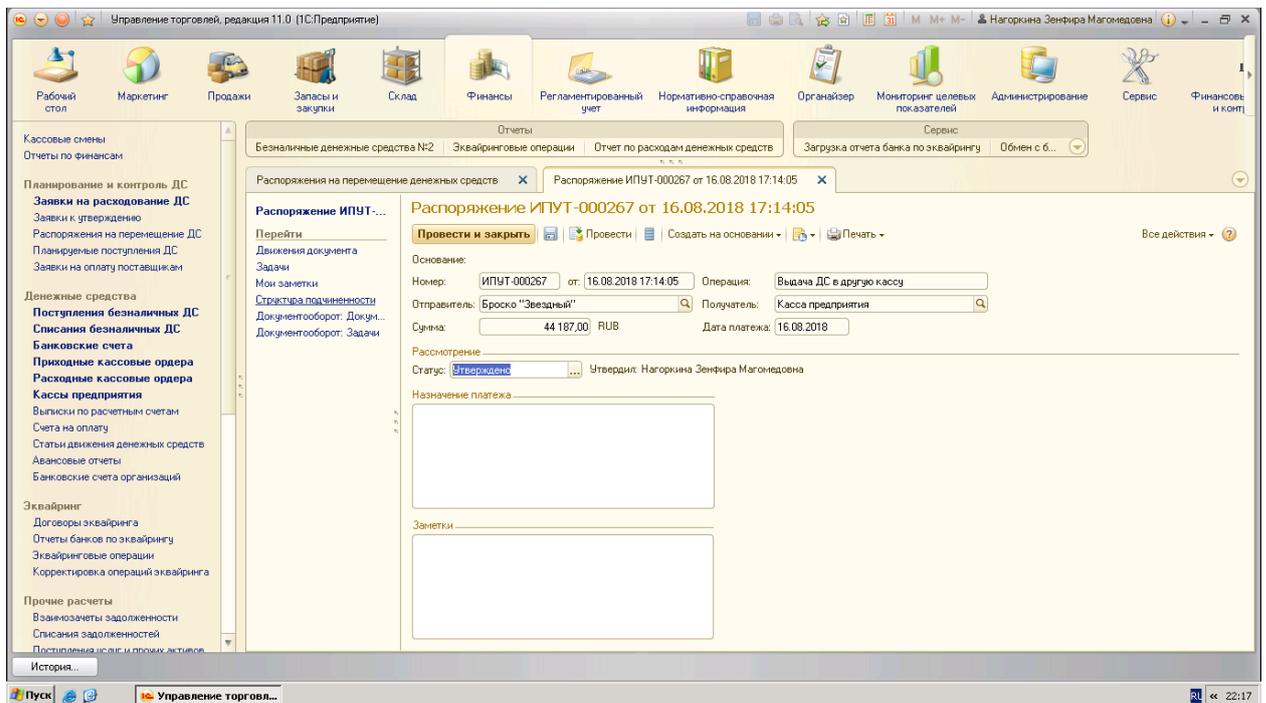
Нажимаем «провести и закрыть»

РКО печатаем только после утверждения распоряжения (как печатать см. выше)

Прим. при печати РКО именно через распоряжения на перемещения ДС, а не через заявки на расходование ДС, 1С автоматически предложит «провести и закрыть» приходный кассовый ордер (ПКО). Это обязательно необходимо сделать!!



В конце смены необходимо убедиться, что есть и РКО и ПКО. Для этого открываем распоряжение, заходим в «структуру подчиненности»



И здесь мы видим, что есть и РКО и ПКО

